



vrijeschool DE ZEVENSTER

SCHOOLGIDS 2018-2019



J. van Hartenstraat 2, 7576 VX Oldenzaal
Tel. 0541-521050
E-mail: directie@vrijeschoololdenzaal.nl
Website: www.vrijeschoololdenzaal.nl

INHOUD

Voorwoord	5
Waar staat De Vrijeschool Oldenzaal voor	6
Visie	
Kernwaarden van de school	
De school	8
Situering van de vrijeschool De Zevenster	
Schoolleiding	
Het team	
Scholing/studiedagen	
De teamvergadering/ kind- en klassenbespreking	
Vervanging	
Stagiaires	
Hoe ziet ons onderwijs er uit	9
Kleuterklas	
De klassen 1 t/m 6 (groep 3 t/m 8)	
Periodeonderwijs	
Leerstof door de schooljaren heen	
Het taalonderwijs	
Rekenen	
Vaklessen	
Muziek en de muzieksubsidie	
Vertelstof	
Universele waarden, sociale integratie op De Zevenster	
Jaarfeesten	
Verantwoord gebruik van computers	
Kwaliteitszorg	
Resultaten van ons onderwijs	
Extra activiteiten	14
Schoolreisjes en excursies	
Lespresentatie	
Kom in de klas en de Open dag	
Kerstspelen	
De zorg voor elkaar en veiligheid	15
De school als oefenplaats/ Veilig schoolklimaat/pestprotocol	
veiligheid in en rond het gebouw	
RI & E	
De zorg voor de kinderen	17
Algemeen	
Interne Begeleiding (IB)	
Het leerlingvolgsysteem, systematische zorg en toetsen	
Het volgen dan de kleuter	
Leerrijpheid	
Leerlingendossier	

Zitten blijven of een klas overslaan	
Het getuigschrift /het rapport	
Kind – en klassenbespreking	
Remedial Teaching (RT)	
Plusklas/(hoog)begaafdheid	
Dyslexie	
Begeleiding buiten school	
Schoolarts	
Huiswerkbegeleiding	
Specifieke zorg voor kinderen met een specifieke vraag	20
Nader onderzoek/testen	
Verwijzing van leerlingen met specifieke behoeften/ Passend onderwijs, samenwerkingsverband	
School ondersteuningsprofiel (SOP)	
Onderwijs ondersteuningscentrum (OOC)	
Het Zorg- advies Team (ZAT)	
Van aanname tot uitstromen	22
Aanmelding, groepsgrootte en wachtlijst	
Vertrek	
Begeleiding van kinderen naar het voortgezet onderwijs	
Ouders en de school - communicatie	23
Contacten ouders en leraren	
Waarheen met vragen	
Welke weg met vragen	
Klassenouders	
Informatievoorziening gescheiden ouders	
Communicatie middelen	
Privacy	
Vrijwillige ouderbijdragen	
De Medezeggenschapsraad	
Praktische allerlei	27
Leerplicht en schoolbezoek	
Aanvangstijd van school	
Ziekmelding	
Kinderen die weglopen	
Bezoek aan (tand)arts, orthodontist, therapieën e.d.	
Leerplichten aanvragen extra verlof	
Ongeoorloofd verzuim	
Schorsen en verwijderen	
Kinderopvang	
BSO	
Organisatie en bestuur	29
Bevoegd gezag en bestuursadres	
Het bestuur	
Structuur en bemensing van de stichting	

GMR (Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad)	
Landelijke organen	
Schoolbegeleiding	
Sponsoring	
Bijlage 1	31
Klachten	
Vertrouwenspersonen (intern/extern)	
De klachtencommissie	
Interne afhandeling	
Vertrouwensinspecteur	
Bijlage 2	34
Non-discriminatie code van vrijescholen	
Protocol Time-out/ verwijderen/ schorsen	
Protocol informatieverschaffing en gescheiden ouders	
Bijlage 3	35
Verlof buiten de schoolvakanties	
Bijlage 4	36
Vrijwillige ouderbijdrage	
Bijlage 5	37
Omgaan met persoonlijke gegevens binnen de Stichting Vrijescholen Athena	
Algemeen	
Omschrijving	
Werking en doel van de registratie	
Categorieën	
Soorten van gegevens:	
Het beheer van de gegevens	
Toegang tot de gegevens	
Doorgeven van gegevens	
Informatie en inzage	
Verwijderen van gegevens	
Beroepsprocedure	
Onvoorzien	
Overige bepalingen	
Bijlage 6	39
Reiskostenvergoeding	
Verzekeringen	
De Wettelijke Aansprakelijkheidsverzekering	
De Collectieve Ongevallenverzekering	
Bijlage 7	41
Boekenwijzer	

Voorwoord

Vrijeschool De Zevenster
“een basis voor het leven”.

Voor u ligt de schoolgids van het schooljaar 2018-2019 waarin vrijeschool De Zevenster, Oldenzaal haar werkwijze en uitgangspunten uiteenzet. Veel aspecten van het onderwijs en de daarmee samenhangende activiteiten komen aan de orde. U kunt lezen op welke manier er met de kinderen gewerkt wordt. Daarnaast is er veel informatie te vinden over de organisatie en schoolafspraken. Tevens vindt u informatie over instanties die met de school te maken hebben en die voor u van belang kunnen zijn.

Op de Zevenster kijken we op een brede wijze naar leren en opgroeien. Het spreekt voor zich dat het onderwijs aansluit op het voortgezet onderwijs in de regio en dat we voldoen aan dezelfde inspectienormen als alle andere basisscholen. Maar er is meer... Met de route die we volgen gaat het leren natuurlijker en heeft elk kind de mogelijkheid zich te ontwikkelen tot een evenwichtig mens.

Het is een school met een sterke structuur, met betrokken leerkrachten en ouders. Sfeer, rust en ritme bieden de kinderen deze goede basis. Een sterk en doordacht leerplan zorgt voor een rijke inhoud van het onderwijs en een doorgaande lijn in het leerproces. Het is vanzelfsprekend dat er veel aandacht is voor vaardigheden als rekenen en taal, maar ook het kunstzinnig onderwijs is een wezenlijk onderdeel van ons aanbod: tekenen, schilderen, muziek, handenarbeid, handwerken, toneel, zijn een verrijking voor ieder kind. De verbinding met de natuur is terug te vinden in de lesstof en het materiaal waarmee de kinderen werken.

Jaarfeesten hebben een sterke relatie met de seizoenen en de natuurbeleving; ze worden intens en stijlvol gevierd, samen met ouders.

Aangeraakt worden in hoofd, hart en handen, dat gebeurt hier dan ook echt. Elke dag weer. De kinderen leren zich te verbinden met de wereld om haar kennis, natuurwetten en schoonheid te ontsluiten. Zo leren ze van de wereld te houden. En waar je van houdt, daar wil je je voor inzetten, nu en later. Zo leggen we samen een stevige basis voor het leven.

Dat doet de Zevenster al sinds 1982. Elk jaar opnieuw is dat voor alle betrokkenen de belangrijkste opgave.

Wij hopen dat u deze schoolgids met plezier zult lezen. Mocht u informatie missen of nog vragen hebben, stellen we het op prijs dat van u te horen. Overigens leiden we u graag persoonlijk rond in de school.

Oldenzaal, juli 2018

Jan Winters
Directeur a.i.

Waar staat De Vrijeschool De Zevenster voor.

*Vrijescholen werken vanuit een antroposofisch mensbeeld.
Een visie op de mens, bestaande uit lichaam, ziel en geest.
Die visie uit zich in een geïntegreerde onderwijsaanpak.*

Missie en Visie Vrijeschool De Zevenster Oldenzaal

Onze missie is geworteld in het antroposofisch fundament.

“De vraag is niet, wat de mens moet kunnen en weten teneinde zich in de bestaande sociale orde te kunnen voegen; maar wel, wat er in aanleg in de mens aanwezig is en in hem ontwikkeld kan worden. Dan wordt het mogelijk dat de opgroeiende generatie de maatschappij steeds nieuwe krachten toevoegt.”¹

Visie

De Zevenster staat voor antroposofisch geïnspireerd onderwijs dat op duurzame wijze wordt ingevuld. We leren kinderen zelf betekenis en richting te geven aan hun leven. Zodat ze uitgroeien tot individuen, die hun plek vinden in de wereld en een bijdrage leveren deze vorm te geven.

Alle kinderen hebben talenten. De vrijeschool wil dat kinderen deze kunnen ontdekken en ontwikkelen. Op de Zevenster werken we daarom zowel aan de cognitieve kennis van kinderen als aan de ontplooiing van hun creativiteit en sociale vaardigheden. Zo leren kinderen hun hoofd (denken) te gebruiken, alsook hun hart (voelen) en handen (willen).

Kinderen doorlopen verschillende fasen in hun jonge leven. Wij stemmen het onderwijs en de leerstof daarop af zodat kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen (de leerstof als ontwikkelstof). Zo krijgen kinderen de kans om zich verbonden te voelen met hun omgeving en ervaren ze dat ze onderdeel uitmaken van een groter geheel. Daarbij hoort ruimte voor jezelf, respect voor de ruimte van een ander en respect voor de aarde.

We vragen van onze kinderen dat ze zich blijven ontwikkelen, dat ze betrokken zijn en een open houding aannemen. De leerkracht geeft daarin het voorbeeld. Hij zoekt naar antwoorden op ontwikkelingsvragen van elk individueel kind én de klas als groep.

We volgen het ritme van de seizoenen en putten uit de kracht van de natuur. Door het vieren van jaarfeesten worden kinderen zich bewust van het jaarverloop en stimuleren we verbondenheid met elkaar en met de natuur.

De belangrijkste vraag die op de Zevenster centraal staat is: hoe kunnen kinderen zich dusdanig ontplooiën, dat ze als vrije en zelfbewuste mensen in staat zullen zijn vanuit zichzelf de samenleving vorm te geven én te vernieuwen.

Het doel is om kinderen te ondersteunen in hun ontwikkeling tot vrije en moreel verantwoordelijke individuen die bekwaam en vaardig zijn om hun idealen na te streven.

¹ Rudolf Steiner

Kernwaarden van het vrijeschoolonderwijs op De Zevenster

Brede persoonsvorming

Onderwijs gaat verder dan alleen goed leren lezen of rekenen.

Onderwijs staat ook in dienst van de persoonlijkheidsvorming, zowel individueel als in relatie tot de sociale gemeenschap. Ieder kind heeft van zichzelf bepaalde talenten. Onze school wil dat het kind deze kan ontdekken en ontwikkelen. Dat vraagt om onderwijs dat verbreedt en de ontwikkeling van een vrije persoonlijkheid aanmoedigt in cognitiviteit, inventiviteit, originaliteit en creativiteit. Ook ons aanbod van kunstzinnige vakken als schilderen, handenarbeid, handwerken, muziek en toneel is hierop gericht.

Leeftijdswfasen

Binnen onze school is de ontwikkeling van het kind de leidraad. Kinderen doorlopen verschillende fasen in hun jonge leven. Daar worden het onderwijs en de lesstof op afgestemd. Zodat ieder kind zich optimaal kan ontwikkelen. In drie leeftijdsfasen van zeven jaar worden de kinderen tegemoet getreden.

Jonge kinderen (0 – 7 jaar) zijn nog één met de omgeving. De ervaringen die zij daarbij opdoen komen nog diep binnen. Zij dienen daarin behoed en beschermd te worden. Daarom brengen kleuters nog voornamelijk spelend - lerend de dag door. De grondstemming in deze fase is: de wereld is goed. De tweede periode (7 – 14 jaar), de fase van schoolkinderen, kenmerkt zich doordat kinderen zichzelf als eigen ik gaan beleven, los van hun omgeving. Kinderen in deze leeftijd ervaren de wereld vaak in beelden. Het leren komt voort uit die beelden en ervaringen. De grondstemming in deze fase is : de wereld is mooi. Jongeren (14 – 21 jaar) ontmoeten graag de werkelijkheid zoals die is, waaraan zij hun vermogen tot oordelen kunnen vormen. De grondstemming in deze fase is: de wereld is waar.

De Zevenster biedt vanuit haar leerplan specifieke begeleiding aan de ontwikkeling van leerlingen in de eerste twee leeftijdsfasen. We streven er naar om zo mensen van school te laten komen, die hun eigen evenwicht herkennen. In harmonie leven met hun omgeving, betrokken bij de maatschappij. Flexibele, weerbare mensen, die actief in het leven staan.

Leerkracht als voorbeeld

In de eerste fase van hun ontwikkeling krijgen kinderen van kleuterleerkrachten een spelomgeving geboden waar nagebootst kan worden in gewoontevorming, gedrag en bezigheden. De leerkracht is hierin zelf vaak bewust en onbewust een middelpunt.

Leerkrachten in de tweede fase dragen een voorbeeldfunctie in hun verhouding tot de wereld. Ze vertegenwoordigen voor de schoolkinderen de maatschappij en hoe je daar van binnenuit mee om kunt gaan in al haar facetten.

Leerlingen in de derde fase worden door leerkrachten gevolgd in hun existentie, hun passie en voorkeuren.

Vertrouwen

De leerlingen bij ons op school krijgen de kans zich verbonden te voelen met hun omgeving en tijd. Dichtbij in de zin van klasgenoten, ouders, leraren, gezin en school, waarin het geheel altijd meer dan de delen kan worden. Verder weg in maatschappij, land, wereld en wereldgeschiedenis. Het biedt vertrouwen om meer en meer zicht te krijgen op het feit dat je als mens een plaats hebt in het universum en ertoe doet. Dat je onderdeel uitmaakt van een groter geheel, waarin jouw eigenheid een plek krijgt.

Creatief proces

Op onze school is leren een creatief proces, dat ruimte biedt aan authenticiteit, spontaniteit en situationeel handelen.

Leren dient de leerling ruimte te bieden voor originaliteit. Voor een eigen inbreng. De Zevenster staat voor onderwijs dat leerlingen prikkelt in hun creativiteit, ook in het denken. Waardoor leerstof een levende, bewegende wereld wordt.

Periodeonderwijs

Periodeonderwijs geeft de leerlingen vanaf klas 1 de gelegenheid zich gedurende een aantal weken te verbinden met lesstof over één onderwerp. Dat wordt inhoudelijk verdiept en vanuit verschillende kanten aangevlogen. Zo'n periode biedt bij uitstek de gelegenheid om de geboden stof te verwerken. In wisselwerking met de leerlingen ontwerpt de leerkracht de periode, waarbij zijn rol verschuift van expert naar adviseur naar begeleider. Wat eigen is gemaakt, vindt zijn vervolg in vaklessen of werkuren om geoefend, geuit en geautomatiseerd te worden.

Jaarfeesten

Onze school hecht aan de wijsheid van de natuur en het ritme van de seizoenen.

Op De Zevenster wordt het jaarritme van de natuur gevolgd. Door het vieren van jaarfeesten worden kinderen zich bewust van het jaarverloop en stimuleren we verbondenheid met de natuur.

Jaarfeesten zijn: het Michaëlsfeest, Sint - Maarten, Advent, Sint - Nicolaas, Kerstmis, Driekoningen, Maria – Lichtmis, Carnaval, Palmpasen, Pinksteren en Sint Jan.

De school

Situering van de vrijeschool De Zevenster

De Zevenster staat in de groene omgeving van de Oldenzaalse wijk De Thij. Het gebouw beschikt over 8 lokalen.

Naast de klaslokalen is er een grote zaal, het hart van de school, waar muziek, toneelvoorstellingen en andere vieringen plaatsvinden. Er is een lokaal bestemd voor houtbewerken en een voor handwerken en ICT. Daarnaast zijn in het gebouw de directie, de administratie, interne begeleiding/remedial teaching gehuisvest.

De school ligt ook nabij het natuurgebied 't Hulsbeek, hier maken we gedurende het schooljaar veelvuldig gebruik van.

Schoolleiding

De schoolleiding is integraal verantwoordelijk voor alles wat de school aangaat. De schoolleiding werkt samen met het lerarenteam om de doelstellingen van vrijeschool De Zevenster te realiseren. Indien u de schoolleider wilt spreken, bestaat daarvoor altijd de mogelijkheid. Graag van tevoren een afspraak maken. Tel: 0541-521050 of per mail: directie@vrijeschoololdenzaal.nl

Het team

Ons team bestaat uit klassenleerkrachten, interne begeleider, vakleerkrachten, ondersteunende medewerkers en de schoolleider. De kracht van dit team is dat het bestaat uit betrokken personen, deels jong en deels met veel ervaring, die zich duurzaam verbonden voelen met de school. Voor sommige activiteiten doen wij een beroep op Helios. Zij verzorgen dit schooljaar een groot deel van de remedial teaching en de wekelijkse plusgroep.

Scholing/studiedagen

De school is voortdurend in ontwikkeling en scholing is daarbij onontbeerlijk. Het kind kan zich ontwikkelen als het de zich ontwikkelende leerkracht als voorbeeld heeft. Om intensief met elkaar te kunnen werken zijn er in het jaarrooster studiedagen gepland. De kinderen zijn op die momenten vrij.

Het is ook mogelijk dat een leerkracht zich individueel schoolt door het volgen van een opleiding of cursus. In dat geval wordt er voor vervanging gezorgd. Het is een uitzondering als de studiemomenten niet van tevoren bekend zijn.

De teamvergadering/ kind- en klassenbespreking

De kleuterleidsters, klassenleerkrachten komen wekelijks bijeen voor besprekingen op zowel pedagogisch-didactisch terrein als op praktisch gebied.

Vervanging

In geval van ziekte, verlof, studie of anderszins zorgt de school voor vervanging. We doen hierbij een beroep op de invalpoule van het Onderwijs Bureau Twente (OBT). Hierbij proberen we zoveel mogelijk gebruik te maken van vaste vervang(st)ers. Met name de laatste jaren is de beschikbaarheid van het aantal invallers fors afgenomen.

Het is dan ook denkbaar dat de school in geval van afwezigheid van een leerkracht, en het niet beschikbaar hebben van inval, een interne oplossing zoekt, bijvoorbeeld het opsplitsen van een klas. Het kan dan voorkomen dat niet altijd de klas van de zieke leerkracht wordt gesplitst maar een van de andere klassen. We zullen onze uiterste best doen om de overlast voor iedereen te beperken.

Stagiaires

Jaarlijks zijn er studenten die stage lopen in de school. Studenten, die stage lopen volgen het onderwijs in klassen en kunnen ook zelf lesgeven. Enerzijds biedt de school daarmee de mogelijkheid aan studenten ervaring op te doen met de vele facetten van het lesgeven en het onderwijs, anderzijds leert de student de school als mogelijke werkplek kennen.

De school staat in principe open voor studenten van alle pedagogische opleidingen.

Hoe ziet ons onderwijs er uit.

Kleuterklas (groep 1 en 2)

De kleuterleidsters zien het als hun opdracht een warme en omhullende sfeer te scheppen in de klas. Daarin kunnen de kleuters het beste gedijen en zich ontwikkelen. Kinderen (en met name kleuters) hebben een natuurlijke behoefte aan ritme. Niet alleen wat betreft slapen, waken, spelen en eten, maar ook in het herhalen van beweging, klank en activiteit. In deze natuurlijke drang ontwikkelt het kind vaardigheden en vermogens. De kleuter wil alles zelf doen, zelf ondervinden en onderzoeken. In de kleuterklas is volop gelegenheid om in het spel de fantasie te ontwikkelen. Het spelen is van grote waarde voor de taal- en denkontwikkeling. In het spel doorlopen kleuters allerlei fasen die van belang zijn voor hun gezonde ontwikkeling.

De kleuterklas bestaat uit gemengde leeftijdsgroepen, de kinderen blijven gedurende de kleuterfase bij dezelfde leidsters in de klas. Het samengaan van jongere en oudere kleuters biedt veel mogelijkheden voor de sociale ontwikkeling van de kinderen.

De ritmische indeling van de dag, de week, de maand en het jaar speelt een grote rol; dat ritme biedt houvast en vertrouwen. Het vertellen van sprookjes, het opzeggen van versjes, het zingen van liedjes,

het vrije spel gedurende een deel van de ochtend, het ochtendspel, het boetseren, tekenen, schilderen, bakken en bewegingslessen hebben een vaste plaats in de weekindeling. Er wordt vanzelfsprekend aandacht besteed aan ontluikende geletterdheid en de rekenvoorwaarden.

Daarnaast is er een activiteiten hoek, die regelmatig een andere invulling krijgt. Hier is plaats voor wetenschap en techniek, ontdekken en onderzoeken. Zo is er ook een atelier met creatieve materialen waar de kinderen naar hartenlust kunnen knutselen. Zodoende kunnen alle talenten en begaafdheden van de kinderen aan bod komen.

Dit alles legt de basis voor het leren, niet alleen op het gebied van taal en rekenen, maar ook op motorisch en sociaal en emotioneel gebied. Zo wordt de basis gelegd, waarop het kind kan uitgroeien tot een actief lerend schoolkind.

De klassen 1 t/m 6 (groep 3 t/m 8).

Op De Zevenster werken we gedeeltelijk met combinatieklassen. We zijn een kleinschalige school met een daarbij passend leerlingenaantal. In schooljaar 2018-2019 hebben we de volgende klassen: klas 1-3, klas 2, klas 4 en klas 5-6. Onze leerkrachten hebben ervaring in het lesgeven aan combinatieklassen. Dit betekent dat zij op een effectieve wijze kunnen omgaan met de beschikbare onderwijstijd.

In combinatieklassen wordt de lesstof aangepast aan de verschillende niveaus, dat daagt de leerkrachten uit tot het bedenken van creatieve oplossingen. Verder wordt er een groter beroep gedaan op de zelfwerkzaamheid van de kinderen. Onderzoek wijst uit dat de resultaten in combinatieklassen net zo goed zijn dan in enkele klassen.

Periodeonderwijs

In alle klassen wordt “periodeonderwijs” gegeven. Dit houdt in dat er elke dag ongeveer 2 uur, gedurende drie of vier weken, een hoofdvak wordt gegeven. Zo wordt een onderwerp als bijvoorbeeld, taalkundige ontleding of breuken, van alle kanten (cognitief, kunstzinnig en al oefenend) verkend. Zinvol en kunstzinnig werken stimuleert de kinderen om vanuit het denken, voelen en willen, de verbinding met de wereld te maken. Leerstof wordt zo ontwikkelingsstof. Het ervaren en het beleven van de leerstof, alsook het verwerken en ‘eigen maken’ daarvan, is een belangrijk uitgangspunt voor de vormgeving van ons onderwijs.

In de ochtenduren na de pauze komen de wekelijks terugkerende oefeningen aan bod, zoals taal en rekenen. De vakken rekenen en taal worden ook in het periodeonderwijs gegeven, maar vragen daarnaast oefening. Hierin staat zelfstandig verwerken van de leerstof centraal en is er de mogelijkheid tot verdere differentiatie. We maken hierbij gebruik van eigentijdse methodes.

Verder hebben de kunstzinnige vakken en de bewegingsvakken een eigen plaats in het rooster van de week. Deze lessen worden door de eigen leerkracht of door een vakleerkracht verzorgd.

Leerstof door de schooljaren heen

In de klassen 1 en 2 komen in de periodes Nederlandse taal, rekenen en heemkunde afwisselend aan bod. In de loop van de volgende leerjaren komen er diverse andere periodes bij. Omdat we combinatieklassen hebben worden deze periodes in een cyclus van twee jaar gegeven. In de klassen 3 en 4 zijn dat de periodes ambachten / huizenbouw, aardrijkskunde en dierskunde en in klassen 5 en 6 volgen (economische) aardrijkskunde, weerkunde, sterrenkunde, plantkunde, geschiedenis, meetkunde, mineralogie en natuurkunde.

De klassenleraar ontwerpt eigen lessen voor het periodeonderwijs. Voor het vormgeven van de

lessen worden verschillende bronnen gebruikt (bronnen van het leren, reken - en taalweb en 'Ik zie rond in de wereld').

Het taalonderwijs

Taal doorweeft ons hele onderwijs. Zo worden er, al vanaf bij de kleuterklas, dagelijks verhalen verteld. Daarbij worden moeilijke woorden niet vermeden, waardoor de woordenschat wordt vergroot. Bij de toneelstukken die de kinderen vanaf klas 1 opvoeren (waarbij de andere kinderen, ouders en belangstellende worden uitgenodigd) leren ze de taal in een andere vorm kennen. Het gaat dan om ritme, klank en gezamenlijk reciteren. Door het samen bespreken van o.a. schilderijen, het kunnen uitleggen hoe je een som hebt opgelost, e.d. wordt het goede taalgebruik en het vergroten van de woordenschat gestimuleerd.

In de kleuterklas wordt het aanvankelijk lezen voorbereid. Door versjes, klanken, rijmen en andere spelletjes leert het kind spelenderwijs omgaan met taal. Bij het aanvankelijk lezen, in de eerste klas, worden de letters door middel van beelden (uit bijvoorbeeld de sprookjes) aangeleerd. Waardoor het kind de abstracte letter kan verbinden met een beleving. Dat stimuleert de werking van het geheugen.

Daarna wordt o.a. met de methodiek "Zo Leer Je Kinderen Lezen en Spelln" het lezen en spellen verder aangeleerd. Deze methodiek van lezen en spellen hanteren we t/m klas 6 (groep 8).

Elke dag wordt er op onze school aan het begin van de ochtend een half uur gelezen. Bij de kleuterklas is dat voorlezen, in klas 1 is dat het aanvankelijk lezen. Met klas 2, waar de kinderen vaak nog niet zo vaardig zijn met het lezen, is er ook nog lees instructie en lezen ze nog veel samen. Hebben kinderen AVI E4 gehaald (meestal eind klas 2) dan wordt er een half uur stil gelezen. Vaak begint de leerkracht dat half uur met een mini les. Dat kan over een schrijver, het genre of een ander leesaspect gaan, hierdoor komen de kinderen in de 'leesstemming'. Daarna gaan ze heerlijk lezen in hun eigen boek. Op onze school is een rijk aanbod van lees en prentenboeken te vinden (7 leeftijdsadequaat boeken per kind).

Taalonderwijs behelst veel meer dan lezen en spellen. Ook stellen, begrijpend lezen, schrijven, het maken van eigen citaten en werkstukken komen aan bod.

In het periodeonderwijs wordt de nieuwe taalleerstof aangeleerd, beleefd en kunstzinnig verwerkt. In de dagelijks terugkerende oefeningen wordt het geleerde verder ingeoeft en geautomatiseerd, ook weer op verschillende manieren.

Het lees- en spellingsonderwijs is herhaaldelijk onderwerp van bespreking op de teamvergadering en de studiedagen.

Rekenen

Na het voorbereidend rekenen in de kleuterklas, begint in klas 1 het leren van de vier hoofdbewerkingen: optellen, aftrekken, vermenigvuldigen en delen. Eerst wordt geoefend met de Romeinse cijfers, omdat de hoeveelheden hierin herkenbaarder zijn dan met de Arabische cijfers.

Rekenen wordt de eerste jaren veel vanuit het bewegend rekenen opgebouwd. De intelligentie 'zit in de ledematen' maar ook concrete materialen maken rekenprocessen duidelijker. Door het oefenen wordt het steeds meer geautomatiseerd, wat de basis is voor ingewikkelder opgaven. In hogere klassen wordt minder bewegend gerekend, maar meer uit het hoofd. Rekenen biedt veel mogelijkheden om de verbinding te leggen met situaties uit het dagelijkse leven.

De rekenspecialist heeft een specifieke verantwoordelijkheid voor de leerlijnen binnen het rekenen. Ze houdt zich op de hoogte van nieuwe ontwikkelingen en deelt deze met collega's op de studiedagen.

Vaklessen

Vanaf de eerste klas wordt een vreemde taal onderwezen: Engels. Verder is er vanaf de eerste klas een scala aan vaklessen, te weten; muziek (zingen en lier spelen in de eerste klas en vanaf de tweede klas zingen en fluit), schilderen, tekenen, vormtekenen, boetseren, handwerken en handvaardigheid/houtbewerking. Het ontwikkelen van deze vaardigheden gaat hand in hand met de intellectuele ontwikkeling van het kind. Het bevordert de ontwikkeling van het denken, voelen en willen. De basale zintuigen worden ingeschakeld en ontwikkeld: zien, horen, voelen, ruiken en de evenwichtszin. Beweeglijke handen zijn voorwaarde voor een beweeglijk denken!

Ook in het periodeonderwijs is tijd ingeruimd voor een kunstzinnige verwerking van de leerstof. Hieruit wordt duidelijk dat de school een groot belang hecht aan integratie van het kunstzinnige element.

Het bewegingsonderwijs (o.a. turnen, spel, atletiek) wordt vanaf de eerste klas als vakles gymnastiek ingevoerd en wordt ook gegeven door een vakleerkracht. In de kleuterklas gaan de kinderen niet naar een gymzaal maar vinden de bewegingslessen plaats in onze zaal.

Muziek en de muzieksubsidie

De Zevenster besteedt veel aandacht aan muziek (zingen en lier spelen in de eerste klas en vanaf de tweede klas zingen en fluit). Vanaf de vierde klas zitten de kinderen in de koorklas. Hierbij maken ze kennis met meerstemmige zang in allerlei stijlen: canons, bewerkingen van volksliedjes. Er wordt gewerkt aan een repertoire in diverse stijlen, passend bij de leeftijd en de aanwezige muziekinstrumenten.

Dit schooljaar hebben we de mogelijkheid te starten met een schoolorkest (doordat de muzieksubsidie is toegekend). Er zal meer accent komen te liggen op improviseren en bewegen op muziek (waarbij het de bedoeling is dat er dan in periodes eurythmie les wordt gegeven). Dit zal de komende schooljaren verder uitgewerkt worden in het schoolplan.

Vertelstof

De vrijeschool hecht grote waarde aan het vertellen van verhalen. De verhaalstof is zo gekozen dat zij passend is voor de leeftijdsfase waarin het kind zich bevindt. Door het vertellen van verhalen heeft het kind de mogelijkheid zich in te leven in andere tijden, personen en situaties. De vertelstof is breed en vindt zijn oorsprong in diverse culturen en in diverse fasen van ontwikkeling van de mensheid. Zo ontstaat er een brede cultuuroverdracht en maken de kinderen kennis met de diverse aspecten waaruit onze huidige cultuur is voortgekomen.

Zonder daarin expliciet te zijn, worden in de verhalen normen en waarden overgedragen. De verhalen bieden ook een aanknopingspunt om met elkaar in de klas tot gesprek te komen, waarbij kinderen hun eigen oordeel leren vormen.

In de eerste klas worden volkssprookjes verteld. In klas twee dierenfabels en heiligenlegenden. In de derde klas worden verhalen uit het Oude Testament verteld. In klas vier staan de verhalen uit de Edda (de Noorse en Germaanse mythologie) centraal. Verhalen uit de Griekse mythologie komen aan bod in de vijfde klas, hier vindt ook de overgang plaats naar de geschiedenis. De vertelstof in klas zes is de geschiedenis van de Romeinen en de vroege Middeleeuwen.

Daarnaast worden er ook eigentijdse verhalen verteld in alle klassen bv. tijdens het voorlezen.

Universele waarden, de sociale integratie op De Zevenster

Op De Zevenster willen wij met ons onderwijs een bijdrage leveren aan de bewustwording van onze leerlingen voor hun leefomgeving. Een respectvolle omgang met mens, natuur en gewoonten (cultuur) is het doel van deze bewustwording. De universele waarden (o.a. respect en eerbied hebben) van het leven zijn in ons onderwijs verwerkt. Dat is ook in de viering van de jaarfeesten terug te zien. Er is geen sprake van expliciet godsdienstonderwijs. De school staat open voor kinderen van alle gezindten, afkomst of cultuur.

Jaarfeesten

Het vieren van jaarfeesten en de voorbereiding daarop neemt in de school een belangrijke plaats in. Door elk jaar opnieuw de jaarfeesten te vieren, vinden kinderen houvast in het tijdsverloop van het jaar. Het meeleven met de seizoenen en de stemmingen die de jaarfeesten oproepen, geeft verdieping aan het innerlijk leven van opgroeiende kinderen. Bij deze activiteiten staan inleving en plezier centraal. In de klassen worden verhalen verteld met betrekking tot de inhoud van een jaarfeest. Ook zijn er vaak activiteiten in klassen ter voorbereiding. Bij het organiseren van jaarfeesten spelen ouders een belangrijke rol. In onze kalender staan alle jaarfeesten vermeld. In de Minstreele (wekelijkse info) vertrekken we de nodige achtergrondinformatie voor de ouders.

Dit schooljaar beginnen wij met een gezamenlijke jaarfeestenscholing, zowel voor ouders als voor teamleden.

De jaarfeesten zijn: St. Michaelfeest (september), St. Maarten (november), Advent (december), St. Nicolaas (december), Kerst (december), Driekoningen (januari), Maria Lichtmis (alleen met de kleuters) Carnaval, Palmpasen, Pasen en Pinksteren in het voorjaar, en tenslotte St. Jan (juni).

Verantwoord gebruik van computers

De computer is niet meer weg te denken uit de samenleving. Ook wij vinden het van belang dat kinderen leren werken met de computer. Het gaat er vooral om dat de kinderen de computer leren hanteren als een gereedschap, als een instrument. Het kind (de mens) bepaalt wat er met dat instrument gedaan wordt. De basisprincipes van de computer komen aan de orde. De kinderen leren verantwoord en doelbewust gebruik te maken van dit medium. Ze leren teksten bewerken en verwerken. Tevens leren de kinderen om te gaan met de mogelijkheden van internet.

Computers worden ook gebruikt voor kinderen die bepaalde onderdelen van de leerstof zelfstandig oefenen en zijn zodoende een ondersteuning voor de leerontwikkeling (bijv. voor dyslexie). Daartoe heeft de school beschikking over diverse remediërende programma's. Daarnaast worden ICT vaardigheden geoefend o.a. via opdrachten om informatie over een onderwerp te verzamelen.

Kwaliteitszorg

De scholen in Athena verband richten zich allen op opbrengstgericht werken door verbeteringen in de organisatie en klassenmanagement door te voeren. Dit opbrengstgericht werken heeft onder meer betrekking op processen in de organisatie van het onderwijsleerproces. In het kader van het taal verbetertraject zet onze school daar ook sterk op in. Door bijeenkomsten van intern begeleiders van de Athena scholen wordt deze ontwikkeling in de scholen versterkt. Er wordt gewerkt met een kwaliteitsmanagement systeem voor iedere school. In een kwaliteitshandboek voor de Zevenster zijn alle processen die zich afspelen in de school beschreven.

De bijeenkomsten van schoolleiders dragen tevens bij tot “leren van elkaar” in het kader van opbrengstgericht werken. Hierbij is vooral het cyclisch werken aan de kwaliteit van de organisatie een speerpunt.

Alle activiteiten zijn erop gericht de kwaliteit van de Athena scholen en daarmee van onze school te verbeteren.

Resultaten van ons onderwijs

Net als elke basisschool is ons uitgangspunt te voldoen aan de normen van de inspectie. Al jaren realiseren wij een goede uitstroom naar het voortgezet onderwijs. Onderstaande tabel is hiervan een weergave.

	vwo	havo	vmbo
2012-2013	33,3 %	33,3 %	33,3 %
2013-2014	28,5 %	42,8 %	28,5 %
2014-2015	27,5 %	27,5 %	45 %
2015-2016	25%	25%	50%
2016-2017	25%	25%	50%
2017-2018	50%	25%	25%

We zien dat in de huidige tijd dat de cognitieve vaardigheden een hoog aanzien hebben. Het heeft wat weg van de ‘maakbare mens/ wereld’. Daardoor komt het uitrijpen van basale zintuigen in het gedrang. De motorische –en sensorische eisen worden teruggeschroefd. Dat zie je o.a. terug in achterstanden op spraak- en motorische ontwikkelingen, coördinatie, ruimtebegrip als de emotionele ontwikkeling en de beleving van schoonheid. Onze manier van werken zorgen er voor dat jonge mensen zich evenwichtig kunnen ontwikkelen. Hiermee worden de kinderen begeleid tot een zelfstandige, zelfbewuste mensen die hun leven vanuit innerlijke overtuiging zin kunnen geven.

De Zevenster leidt dus niet alleen op voor goed vervolgonderwijs, maar het streven is de kinderen breed op te leiden om zoveel mogelijk mee te geven voor het verdere leven. De cognitieve en deels ook de sociale vaardigheden zijn meetbaar; vele andere kwaliteiten als enthousiasme, de verbinding met de leerstof en de motivatie zijn moeilijker langs de meetlat te leggen. Creatieve en sociale vaardigheden worden net zo gewaardeerd als cognitieve vaardigheden. Daarbij creëren we een schoolklimaat waarin evaluatie van de vaardigheden als vanzelfsprekend wordt beschouwd, maar waarin kinderen zich niet afgerekend voelen op resultaten.

Extra activiteiten

Schoolreisjes en excursies

Het is gebruikelijk dat de klassen één keer per jaar een schoolreisje maken en de klas 5-6 gaat op kamp. Het uitgangspunt van de school hierbij is dat schoolreisjes passend zijn bij de leeftijd van de kinderen. We proberen de kosten van schoolreisjes en het kamp zo beperkt mogelijk te houden door uitstapjes in Twente te organiseren (ouders nemen de kosten van de schoolreisjes voor hun rekening). Onder bepaalde voorwaarden kunnen ouders die dit financieel niet op kunnen brengen een bijdrage hiervoor ontvangen van Stichting Leergeld.

Excursies in het kader van onderwijs worden door de school betaald. Ouders die voor het mogelijk maken van excursies rijden met hun eigen auto, kunnen de benzinekosten declareren bij de schooladministratie. Voor regels betreffende vervoer: zie verzekeringen.

Kom in de klas en de Open dag

Voordat ouders de keuze maken voor een school voor hun kind(eren), stellen zij zich over het algemeen uitvoerig op de hoogte van de gang van zaken. Om de belangstellende tegemoet te komen in die lastige keuze hebben we “kom in de klas” in het leven geroepen. Op een aantal vrijdagen van 9.00- 10.30 uur kunnen belangstellende door leerlingen van klas 5 en 6 worden rondgeleid. Vaak volgt uit zo’n eerste bezoek een gesprek met de directie. Kiest de ouder voor onze school dan vindt er nog een gesprek met de kleuterjuf (bij een vierjarige) plaats.

Bij een zogenaamde zij-instroomer volgt er na het gesprek met de directeur een nader onderzoek bij de school van herkomst over het kind. Dit om de overstap mogelijkheden goed te onderzoeken en zo soepel mogelijk te maken. Immers een tussentijdse instroom wil je zo optimaal mogelijk begeleiden.

Daarna kan de aankomende nieuwe leerling een dagje meelopen en is er een gesprekje met de leerkracht waar het kind bij komt.

Kerstspelen

Jaarlijks wordt er in de school het Kerstspel opgevoerd door leerkrachten en ouders. Het is de bedoeling dat alle kinderen en ouders aanwezig zijn, maar ook andere belangstellenden zijn van harte welkom.

Het Paradijsspel in de Adventtijd en het Drie Koningenspel (zo spoedig mogelijk na de Kerstvakantie), beide bestemd voor de kinderen van klas 3 t/m 6, worden opgevoerd in een andere vrijeschool in de regio. Voor ieder is er de mogelijkheid deze spelen te bezoeken.

De zorg voor elkaar en veiligheid

De school wil een prettig en veilig werkklimaat bieden voor zowel de kinderen als voor de medewerkers van de school. Een goed schoolklimaat ontstaat als iedereen respectvol met de ander omgaat. Dat zie je terug in onze grondsteenspreuk en in de schoolregels.

De grondsteenspreuk van de Zevenster

Vanuit onze bron
willen wij krachten bundelen,
willen wij er zijn voor kinderen
als anker
als een veilige haven.

Wij willen vertrouwen schenken
en zekerheid geven
in eigen zijn en daden,
moed laten verwerven
vanuit geborgenheid,
talenten laten ontplooiën,
uit eigen kracht en werk.

Luisteren met het oor,
luisteren met het hart
om elkaar waarlijk te ontmoeten.

Vrijheid
Laat eigen zijn wat eigen is,
laat bloeien wat geboren is,
laat licht stralen op wat toekomst brengt.

Voor de omgang met elkaar zijn er school- en klassenregels. Deze worden in alle klassen besproken zodat kinderen weten wat er in dit opzicht van hen verwacht wordt en ze ook elkaar daar op kunnen attenderen.

Dit zijn onze schoolregels:

Wij houden rekening met elkaar

Wij zijn te vertrouwen

Wij helpen elkaar

Niemand speelt de baas

Wij lachen niet uit

Wij zijn rustig in school

Wij zorgen goed voor alle spullen, de school en onze omgeving

De school als oefenplaats/ Veilig schoolklimaat/ pestprotocol

De school als geheel zien we als sociale gemeenschap en de klas afzonderlijk als een gemeenschap op zich. Binnen die gemeenschap willen we dat elk kind gezien wordt en zich gezien weet. We streven ernaar de kinderen het gevoel te geven dat zij, ieder afzonderlijk, een wezenlijk onderdeel van de gemeenschap uitmaken.

Veel belang hecht de Zevenster aan een veilig klimaat waarin elk individu kan zijn wie hij is en tot zijn recht kan komen. Er wordt expliciet en impliciet gewerkt aan o.a. zelfbeeld, zelfstandigheid, regulering van emoties en aan de sociale vaardigheden als samenwerken, zelfredzaamheid, omgaan met conflicten. Hiermee leren de leerlingen om in uiteenlopende situaties sociaal succesvol te functioneren. Dit doen we o.a. door het werken aan goede gewoontevorming, de schoolregels en door allerlei oefeningen waarbij ook de Regenboog training als preventief instrument, om kinderen op een positieve manier met elkaar te laten omgaan, wordt ingezet. Met deze inzet, houding én met het pestprotocol geven wij aan dat het pesten op geen enkele wijze wordt toegestaan en dat wij de problematiek actief aanpakken indien die zich voordoet.

Wanneer de sociale veiligheid van kinderen door het gedrag van anderen in het geding is, kan het pestprotocol uitkomst bieden. Het protocol is op te vragen bij de administratie.

Veiligheid in en rond het gebouw

Om de veiligheid van kinderen en medewerkers in en rond het gebouw te waarborgen is een viertal

medewerkers van de school opgeleid tot bedrijfshulpverlener. Jaarlijks volgen deze medewerkers een herhalingscursus om hun kennis en vaardigheid op peil te houden.

Twee wekelijks worden de speeltoestellen rond de school beoordeeld op de veiligheid door onze conciërge en jaarlijks door een onafhankelijke organisatie (de gemeente) die eventueel aanbevelingen ter verbetering doet. De gemeente controleert eens per jaar de bomen op het schoolplein. Vanuit de oudergroep vindt er jaarlijks een audit plaats. Dan worden alle aandachtspunten van zowel intern als extern (gebouw en plein) doorgegeven aan de directie, die hier weer actie op onderneemt.

Minimaal één keer per jaar wordt er een ontruimingsoefening gehouden.

Mochten er zich (ernstige) ongevallen voordoen, dan worden die door de school geregistreerd. Op onze administratie is een protocollen map waarin voornoemde processen nader zijn uitgewerkt.

RI & E

Periodiek wordt aan een gecertificeerde ARBO dienst gevraagd de RI & E (risico- inventarisatie & evaluatie) bij alle Athenascholen uit te voeren. Door de uitvoering van de RI & E en het opstellen van het daarbij behorende Plan van Aanpak zijn wij in staat om op een gestructureerde wijze vorm en inhoud te geven aan het verbeteren van de veiligheids-, gezondheids- en welzijnsrisico's.

De zorg voor de kinderen

Algemeen

Zorgdragen voor de aan ons toevertrouwde kinderen is voor De Zevenster vanzelfsprekend. Het tijdig signaleren van problemen, het stellen van een diagnose en het bepalen van de aanpak om te trachten belemmeringen in het leerproces op te heffen is een taak van school, die De Zevenster zeer serieus neemt. Daarom volgen de leerkrachten nauwkeurig de vorderingen die het kind op zijn ontwikkelingsweg maakt. Zij vergelijken daarbij de vorderingen en het niveau met datgene wat verwacht mag worden voor een kind van die leeftijd.

Zorg is geen statisch gegeven, de wijze waarop de zorg voor de leerling wordt vorm gegeven, wordt in de school jaarlijks geëvalueerd en waar nodig bijgesteld. In het Zorgplan heeft de school uitgebreid beschreven hoe aan de zorg voor de leerlingen gestalte wordt gegeven. Het zorgplan is op te vragen bij de administratie van de school. Het zorgplan zal geregeld geactualiseerd worden.

Interne Begeleiding (IB)

De verantwoordelijkheid voor de totale leervorderingen van de leerling ligt bij de klassenleerkracht. De IB-er ondersteunt leerkrachten en de remedial teacher bij het signaleren, analyseren en planmatig oplossen van onderwijsleerproblemen en gedrags- en werkhoudingproblemen binnen de school. Zij coördineert, organiseert en evalueert de daaruit voortvloeiende werkzaamheden. De IB-er zoekt mede naar onderwijsverbetering en houdt zich op de hoogte van nieuwe ontwikkelingen met betrekking tot het zorgbeleid.

De IB-er wordt bovenschools ondersteund (Stichting Athena) door een stafmedewerker onderwijs en kwaliteit.

Het leerlingvolgsysteem, systematische zorg en toetsen

De leerstof is naast doel vooral ook middel tot ontwikkeling. Aansluiten bij de leeftijdsfase van het kind is een belangrijk kenmerk van het vrijeschool onderwijs.

Welke rol speelt het niveau van het kind daarbij? Het 'niveau' is niet eenduidig; elk kind heeft meer dan één niveau. Een kind kan motorisch, sociaal en emotioneel op verschillende niveaus

functioneren. Stabiliteit en sociaal-emotionele vermogens zijn minstens zo belangrijk.

Toch is het wel belangrijk dat de leerkracht in zijn onderwijs momenten inbouwt waarin hij meer of minder merkbaar voor zijn leerlingen de vaardigheden en kennisopbouw meet. Daarom volgen de leerkrachten nauwkeurig de vorderingen die het kind op zijn ontwikkelingsweg maakt. Het geeft ook informatie of de leerkracht de lesstof nogmaals moet aanbieden. Hij signaleert tijdig problemen en stelt een diagnose voor het bepalen van de aanpak om belemmeringen in het leerproces op te heffen.

De leervorderingen worden vanaf de eerste klas getoetst met methode onafhankelijke, landelijk genormeerde toetsen. We gebruiken hiervoor toetsen die ontwikkeld zijn door het Cito LOVS: rekenen-wiskunde, technisch lezen, spelling en vanaf de derde klas begrijpend lezen. Na de afname van de toetsen worden deze nagekeken en de resultaten verwerkt in een digitaal leerlingvolgsysteem, Parnassys. Het evalueren van toets gegevens is een vanzelfsprekend gegeven. Gegevens die uit de resultaten naar voor komen kunnen gevolgen hebben voor de inrichting van het onderwijs of kunnen richtinggevend zijn voor specifieke hulp aan een kind.

Daarnaast wordt een dossier van iedere leerling samengesteld waarin getuigschriften, kinderbesprekingen, verslagen van ouderbezoeken, biografische gegevens, observatielijsten, therapieverslagen, portfolio kleutertekeningen en niveau van de basisvaardigheden worden opgeslagen.

Het volgen van de kleuter

In de kleuterklassen worden de kinderen gevolgd met behulp van een uitgebreid Kleutervolgsysteem. In dit kleutervolgsysteem worden de observaties vastgelegd, die de kleuterleidsters doen met betrekking tot de ontwikkeling van het kind. Deze waarnemingen op het gebied van: ontluikende geletterdheid, ontluikende gecijferdheid, fijne en grove motorische ontwikkeling en sociaal-emotionele ontwikkeling, komen in de oudergesprekken aan de orde. Daarnaast is er een spelkijkwijzer die bij de beginnende kleuter het spel observeert (1x na drie maanden en waar nodig na 6 maanden).

Leerrijpheid

Alle kinderen die zes jaar worden voor 1 januari van het volgend schooljaar, worden meegenomen in het leerrijpheidstraject. Dit wil zeggen dat bekeken wordt of deze kinderen de stap naar de eerste klas kunnen maken. Hierbij kijken we naar de verschillende ontwikkelingsgebieden.

De intern begeleider of de leerkracht neemt bij deze kinderen een leerrijpheidstoets af. Ook de observaties van de kleuters gedurende de kleutertijd in de klas worden verwerkt in een verslag dat de kleuterleidsters maken van elk kind. Dit verslag, en natuurlijk de ervaringen van de ouders met hun kind, is de leidraad voor het gesprek dat ouders en kleuterleidsters voeren. De kleuterleidster geeft aan het eind van dit gesprek een advies. Indien nodig kan er nog hulp van derden (schoolbegeleidingsdienst, OOC) worden ingeroepen. Het besluit over de overgang naar de eerste klas wordt genomen door de directeur op grond van bevindingen van alle betrokkenen. Het besluit van de directeur is bindend.

Leerlingendossier

Het leerlingendossier bevat verslagen van gesprekken met ouders, kopieën van getuigschriften, leerrijpheid en handelingsplannen, verslagen van kinderbesprekingen en gegevens van de toetsen en eventuele onderzoeken. Zijn er leerlingen die extra zorg nodig hebben en zo in een traject met extra begeleiding terecht komen, dan bevat het dossier verwijzingen naar de verslaglegging van de

remedial teacher of intern begeleider van de school. We houden ons aan het Convenant Digitale onderwijsmiddelen en Privacy.

Zitten blijven of een klas overslaan

Indien een kind niet leert is (zie: Leerrijpheid), kan het kind een jaar langer in de kleuterklas blijven, zodat het daarna goed toegerust naar de eerste klas kan gaan.

Daarnaast komt doubleren of versnellen in de klassen 1 t/m 6 een enkele keer voor. Daartoe wordt dan eerst uitvoerig overleg gevoerd met de ouders. De directeur kan waar nodig het eind oordeel vellen.

Het getuigschrift / het rapport

De oudste kleuters ontvangen een persoonlijk afscheidscadeau, gemaakt door de kleuterjuffen.

De kinderen van klas 1 t/m klas 6 krijgen het getuigschrift, dat is geschreven door de klassenleerkracht en de vakleerkrachten.

Hierin wordt aan de ouders een beeld gegeven van de ontwikkeling van het kind in dat jaar en van de vorderingen in de verschillende vakken en de ontwikkeling op sociaal-emotioneel gebied. Ook onderwerpen als werkhouding, doorzettingsvermogen, zorg voor het werk komen hierin aan de orde. Voor het kind zelf wordt een beeld gegeven in de vorm van een verhaal of spreuk. Het is de bedoeling dat het kind die in het volgende schooljaar opzegt op zijn geboortedag.

Kinder- en klassenbespreking

In principe kan elk kind in aanmerking komen om besproken te worden. Dat gebeurt in de kind- of klassenbespreking, waar alle leerkrachten, een deel van de vakleerkrachten net als de intern begeleider en de directeur aan deel nemen. Het doel van de kind- en klassenbespreking is te komen tot juist voor dit kind of deze klas een belangrijke pedagogische aanpak. Elke bespreking helpt de waarneming van de leraar te verfijnen en zijn inzicht in de ontwikkeling van het kind te vergroten. Bij de kindbespreking kan gevraagd worden naar een zekere inbreng van de ouders.

Remedial Teaching (RT)

Remedial teaching is vooral gericht op leerproblemen. Als blijkt dat de (extra) zorg binnen de klas niet voldoende is kan er een beroep gedaan worden op remedial teaching. De procedure staat in het zorgplan uitgewerkt. Het handelingsplan voor deze groep kinderen wordt regelmatig bijgesteld en geëvalueerd.

De remedial teacher werkt op vaste tijden met een aantal kinderen (met dezelfde leerproblemen), waar mogelijk in groepjes en ondersteunt de leerkrachten door middel van adviezen en pre-teaching. Ondersteuning vanuit thuis is onontbeerlijk. Ouders zijn een belangrijke schakel in het proces om hun eigen kinderen te ondersteunen. Hiervoor is nodig dat zij de adviezen opvolgen van de leerkracht of de remedial teacher. De IB-er stuurt de remedial teacher aan.

Plusklas/(Hoog)begaafdheid?????

Een keer per week zijn de leerlingen die op bepaalde gebieden meer aan kunnen te vinden in de plusklas. Van hieruit gaan leerlingen met extra opdrachten terug naar hun klas. Leerkrachten worden gecoacht door de leerkracht van de plusklas.

Dyslexie

Op de computers in de klassen 4, 5 en 6 zit het ondersteuningsprogramma Claro Read. Waar nodig maken leerlingen gebruik van dit hulpmiddel. Verder wordt binnen de school gewerkt volgens het protocol dyslexie voor Athenascholen.

Begeleiding buiten school

Als er meer ondersteuning buiten school nodig is, ligt de verantwoording bij de ouders waarbij wij graag willen meedenken en daar waar mogelijk ondersteunen.

Schoolarts

De Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van de GGD Regio Twente is belast met het preventief gezondheidsonderzoek in de basisschoolperiode. Zij komen daartoe op school in de groepen 2 en 7 en kijken dan naar de lichamelijke, geestelijke, cognitieve en psychosociale ontwikkeling van uw kind(eren).

Wanneer uw kind in groep 2 of 7 zit, wordt aan ouders gevraagd om vragenlijsten in te vullen. Deze ontvangt u via school. Op school krijgt uw kind een korte algemene controle van het gezichtsvermogen, het gehoor, de lengte en het gewicht. Om u te informeren over de bevindingen, krijgt uw kind hierover een briefje mee naar huis. Wanneer uw kind extra aandacht nodig heeft, wordt u samen met uw kind uitgenodigd voor een aanvullend onderzoek.

Voor meer informatie kunt u terecht op de website van de GGD Regio Twente, www.ggdregiotwente.nl of u kunt telefonisch contact opnemen door te bellen met telefoon 0900 - 3338889.

Huiswerkbegeleiding

Er is op school geen specifieke voorziening ten aanzien van huiswerkbegeleiding. In een aantal gevallen kan de leerkracht wel – in overleg met de ouders – met kinderen na schooltijd nog tijd nemen voor extra instructies ten aanzien van bijvoorbeeld schoolwerk /huiswerk. Ook hierbij is de ondersteuning van ouders thuis belangrijk.

Specifieke zorg voor kinderen met een specifieke vraag

Algemeen

Binnen de school krijgt elk kind de ruimte die het nodig heeft om zoveel mogelijk zijn eigen ontwikkelingsweg te volgen die aansluit bij zijn specifieke kwaliteiten.

In de school zijn er ook kinderen die specifieke aandacht nodig hebben. Dit zijn de leerlingen die door een leer-, ontwikkelings- of sociaal-emotioneel probleem niet in staat zijn zich in het gewone onderwijs voldoende te ontwikkelen. Aan deze kinderen proberen we als school een samenhangend geheel van onderwijsvoorzieningen te bieden, afgestemd op de onderwijsbehoefte van het kind. Er wordt overleg gevoerd tussen de ouders en de klassenleerkracht; dit kan zowel op initiatief van de ouders als van de leerkracht. Er worden afspraken gemaakt over eventuele hulp in de vorm van een bepaalde aanpak (bijvoorbeeld: extra begeleiding, een kinderbespreking, een onderzoek, een observatie). Deze afspraken worden beschreven op oudergespreksformulieren. Het is mogelijk dat er een handelingsplan wordt opgesteld.

De intern begeleiderster en de leerkracht zijn samen verantwoordelijk voor de organisatie van de hulp aan kinderen die extra zorg nodig hebben.

Nader onderzoek/testen

Indien nodig wordt er, in overleg met de ouders, een aanvraag voor leerlingenonderzoek gedaan bij het OOC (Onderwijs Ondersteuning Centrum) of een ander instituut.

Af en toe komen we tot de conclusie dat alle inzet onvoldoende effect heeft. We kunnen dan in overleg met de ouders het besluit nemen om het kind meer tijd te geven de basisschool te doorlopen of naar andere oplossingen zoeken.

Ook kunnen we de afspraak maken dat een kind voor één of meerdere vakken met een aangepast programma op zijn niveau gaat werken. Indien de hulp die het kind nodig heeft niet meer op school geboden kan worden, wordt de leerling aangemeld bij het zorgteam van ons samenwerkingsverband Oldenzaal en regio. Ouders worden hier vanaf het allereerste begin bij betrokken en moeten hiervoor toestemming geven.

Verwijzing van leerlingen met specifieke behoeften/ Passend onderwijs, samenwerkingsverband Op 1 augustus 2014 is de wet “passend onderwijs” en daarmee de zorgplicht formeel in werking getreden. Met de komst van passend onderwijs krijgen schoolbesturen zorgplicht. Dit houdt in dat zij verplicht zijn om een passende onderwijsplek te vinden voor leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte. De Zevenster is aangesloten bij het samenwerkingsverband SWV 23.02 op de website www.swv2302.nl is hier meer informatie over te vinden.

School ondersteuningsprofiel (SOP)

Alle scholen die behoren tot het samenwerkingsverband 23.02 hebben een school ondersteuningsprofiel opgesteld. Dit is een wettelijk voorschrift bij de invoering van passend onderwijs. Een school ondersteuningsprofiel biedt informatie over de kwaliteit van de basisondersteuning en over wat onze school verder aan ondersteuning biedt. Meer informatie is te vinden in het SOP op te vragen bij de IB-er.

Onderwijs ondersteuningscentrum (OOC)/VBS

Wanneer onze basisondersteuning, dit is het onderwijs en de zorg die de school zelf kan verlenen, niet toereikend is, zal gekeken moeten worden naar extra ondersteuning. Dit houdt in dat de leerkracht/school handelingsverlegen is.

De school kan dan het advies van het OOC inroepen om op deze wijze passende zorg voor een leerling te realiseren. Het OOC biedt allerlei deskundige hulp/ specialisten en diensten welke ingehuurd kan worden. Dit traject zal door onze IB-er worden begeleid.

Tevens maken wij gebruik van de expertise van het de dienst van Vrijescholen(VBS) en andere deskundigen die vanuit het mensbeeld van Steiner naar de onderwijsbehoeften van het kind en de leerkracht kijken.

Zorg-adviesteam (ZAT)

Soms hebben leerlingen problemen welke van uiteenlopende aard kunnen zijn, waardoor het op school niet zo goed met ze gaat. Onze school probeert deze leerlingen zo goed mogelijk te ondersteunen en werkt daarom nauw samen met het Zorg-adviesteam (ZAT). Het Zorg-adviesteam bestaat uit vertegenwoordigers van de school en enkele deskundigen van buiten de school: een schoolverpleegkundige van de jeugdgezondheidszorg en een maatschappelijk werker. Het inschakelen van het ZAT gebeurt in overleg met en na toestemming van ouders.

Van aanname tot uitstromen

Aanmelding, groepsgrootte en wachtlijst

Wanneer u uw kind wilt aanmelden, neemt u contact op met de school. Er volgt een gesprek met de directeur. Als ouders te kennen geven om tot plaatsing van hun kleuter over te gaan volgt er een gesprek met de kleuterjuf.

Bij een kind met schoolervaring (een zij-instromer), wordt eerst contact opgenomen met de oude school, onderzocht wordt of de Zevenster het onderwijs en de ontwikkelingsmogelijkheden aan het kind kan geven dat het nodig heeft. Mogelijk volgen er soms één of meerdere kijkdagen. In overleg met de leerkrachten, intern begeleider en directeur wordt besloten of het kind geplaatst kan worden. Hierbij is het School ondersteuningsprofiel(SOP) leidend. Bij verschillende visies zal de directeur een beslissing in deze nemen.

Bij aanmelding van vierjarigen wordt rekening gehouden met de samenstelling van de toekomstige klassen en is het mogelijk dat in verband daarmee een wachtlijst ingesteld moet worden. Het kan ook voorkomen dat een klas geen kinderen meer kan opnemen zeker als er relatief veel zorgleerlingen in de klas zijn. De schoolleiding beslist in alle gevallen of een leerling wel/niet geplaatst kan worden.

Voor deze wachtlijst gelden de volgende criteria:

1. Op de wachtlijst staan broertjes en zusjes van leerlingen die al in de school aanwezig zijn bovenaan. Indien zij nog niet op de lijst geplaatst zijn, krijgen zij voorrang op andere kinderen.
2. Kinderen die van een andere vrijeschool komen en aangemeld worden, krijgen met in achtneming van punt 1, een zo hoog mogelijke plaats op de wachtlijst.
3. Overige leerlingen die aangemeld worden.
4. Indien leerlingen op een wachtlijst geplaatst worden, betekent dit dat een leerling nog niet als aangemeld wordt beschouwd.

Vertrek

Bij vertrek van een leerling naar een andere school, stuurt de leerkracht de benodigde administratieve gegevens en een onderwijskundig rapport naar de nieuwe school van de leerling. Een getuigschrift wordt alleen bij vertrek aan het eind van het schooljaar verstrekt. Bij tussentijds vertrek informeert de schoolleiding in een exitgesprek naar de redenen daarvan. Deze gegevens worden verzameld in het kader van het kwaliteitsbeleid.

Begeleiding van kinderen naar het voortgezet onderwijs

Het is een zorg voor de school en de ouders dat het kind na de basisschool op het bij het kind passende vervolgonderwijs geplaatst wordt. De aanmelding voor het vervolgonderwijs doen de ouders. Het aanmeldingsformulier bevat altijd een onderwijskundig rapport dat door de leerkracht ingevuld wordt.

Tegen het einde van hun schoolcarrière wordt door de leerlingen van de zesde klas de Centrale Eindtoets Primair Onderwijs (CEPO) gemaakt. Deze landelijke toets kijkt naar de cognitieve vaardigheden van de leerlingen op het gebied van rekenen, taal en informatieverwerking. Het voortgezet onderwijs vraagt om een advies en mede op grond van de waargenomen ontwikkeling gedurende de schooljaren bepaalt de school welke vorm van vervolgonderwijs geschikt is voor de leerling. Dit advies van de basisschool is leidend voor het voortgezet onderwijs.

De uitslag van de CEPO wordt waar nodig nog gebruikt om het advies te herzien, dit kan alleen als het advies lager was dan de uitslag van de CEPO.

Ouders en de school - communicatie

Contacten ouders en leraren

Ouders en leraren werken nauw samen zodat de ontwikkeling van de aan hen toevertrouwde kinderen optimaal kan zijn. De ontwikkelingsweg die het kind gaat, geeft aan ouders en leraren verschillende verantwoordelijkheden. Ouders en leerkrachten zijn elkaars gesprekspartners wat betreft de opvoeding van het kind. Goed contact draagt bij aan de kwaliteit van het onderwijs en het welbevinden van de kinderen.

Waarheen met vragen

Voor vragen met betrekking tot de klas, vorderingen en welbevinden van uw kind kunt u terecht bij de leerkracht. Voor vragen op schoolniveau kan men zich wenden tot schoolleiding.

Welke weg met vragen

Er wordt veel gebruik gemaakt van e-mail of app verkeer en dat is in vele gevallen ook makkelijk, voornamelijk waar het praktische zaken betreft aangaande de klas. Veelal lopen berichten die te maken hebben met de klas via de klassenouders. Voor dergelijke berichtgeving vinden wij het mail/appverkeer geschikt.

Wij vinden e-mail of app niet het geschikte medium om de leerkracht vragen te stellen over de ontwikkeling van een kind of mededelingen te doen over het welbevinden van een kind. Wij willen de ouders vragen voor dergelijke zaken op een andere wijze contact op te nemen, b.v. door het maken van een afspraak. Overleg geeft de mogelijkheid tot gesprek.

Wij willen u dan ook verzoeken geen e-mails te sturen aan het mailadres van een leerkracht die een dergelijke inhoud hebben. Het is lastig om een "schriftelijk" gesprek aan te gaan, dit kan voor veel verwarring zorgen.

Klassenouders

In elke klas zijn ouders die als klassenouder een extra taak op zich hebben genomen. Zij worden vaak in de eerste ouderavond van klas voorgesteld en zijn een vraagbaak voor (nieuwe) ouders bij praktische vragen. Daarnaast helpen zij de leerkracht bij het organiseren van b.v. jaarfeesten en andere activiteiten. Leerkracht en klassenouders hebben gedurende het schooljaar regelmatig overleg over zaken die de klas betreffen. Tevens komen de klassenouders van alle klassen bijeen in de klassenoudervergadering voor een gezamenlijk overleg. Hierbij is de schoolleider regelmatig aanwezig.

De klassen 1 t/m 6 kennen verder een Lief- en Leedpotje voor diverse uitgaven gedurende het schooljaar, waarin iedere ouder een bepaald bedrag stort. Dit wordt beheerd door een klassenouder.

Informatievoorziening gescheiden ouders

Zie bijlage 2.

Communicatie middelen

De onderstaande middelen worden op De Zevenster ingezet, t.b.v. onderlinge communicatie:

Middel	Doelgroep	Frequentie	Verantwoordelijk
<p>a. Schoolgids Hierin staat alle informatie:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. die vanuit een wettelijke verplichting daarin moet staan, 2. die belangrijk is voor (nieuwe) ouders/verzorgers en 3. waarvan de school het belangrijk vindt dat ouders/verzorgers dit weten, zoals afspraken, visie en beleid. <p>De Schoolgids wordt gepubliceerd op de website.</p>	Leerkrachten, ouder/verzorger en belangstellenden	Wordt aan het begin van ieder jaar verstrekt aan ouders/verzorgers via de mail.	Directie. MR heeft instemmingsrecht.
<p>b. Praktische Gids Deze gids verschijnt aan het begin van het nieuwe schooljaar. In de jaarkalender staat belangrijke informatie voor ouders/verzorgers als roosters, jaarfeesten, MR-vergaderingen en namen en bereikbaarheid van leerkrachten, MR.</p>	Ouder/verzorger en leerkrachten	Jaarlijks of aan het eind van het "oude schooljaar" of voor de 3e week van het schooljaar	Directie PR commissie
<p>c. De Minstreef De Minstreef is de nieuwsbrief van school met de agenda voor de komende week, informatie over komende activiteiten, evt. een terugblik op activiteiten, nieuws vanuit het team of de klassen en de MR.</p> <p>Soms wordt informatie van buiten de school die de school raakt geplaatst.</p> <p>De Minstreef wordt per e-mail verstuurd aan alle ouders/verzorgers en geïnteresseerden die zich hebben aangemeld via de website.</p> <p>Desgewenst kunnen ouders/verzorgers een papieren versie aanvragen.</p>	Ouder/verzorger, kinderen en andere geïnteresseerden	Wekelijks op woensdag, niet in schoolvakantie	Directie
<p>d. Website Op de website www.vrijeschoololdenzaal.nl worden ouders/verzorgers, kinderen en andere geïnteresseerden geïnformeerd over actuele zaken, verslagen en aankondigingen van activiteiten. Ook de Schoolgids staat op de website.</p>	Ouder/verzorger, kinderen en andere belangstellenden	Indien noodzakelijk.	Directie

<p>e. Facebook De school heeft een Facebook pagina waarop berichten en foto's over activiteiten worden geplaatst: https://www.facebook.com/vsevensteroldenzaal Voor teamleden geldt de richtlijn dat zij geen 'vrienden' van ouders worden op Facebook.</p>	Ouder/verzorger en belangstellenden	Wanneer er berichten zijn.	Directie, leerkracht, PR commissie
<p>f. Aanmeldingsgesprek Wanneer een kind wordt aangemeld vindt er eerst een gesprek met de directeur plaats, daarna volgt afhankelijk van leeftijd een gesprek met de kleuterjuf of een van de leerkrachten plaats. Eén of meerdere kijkdag(en) is/zijn daarbij mogelijk.</p>	Nieuwe ouder/verzorger		Directeur, team
<p>g. Ouderavonden Aan de hand van materialen en praktijkvoorbeelden geven de groepsleerkrachten informatie over het onderwijs in hun klas, de manier van werken in de groep en de groepsdynamiek.</p>	Ouder/verzorger	Jaarlijks 2x (regulier). Evt. additioneel indien noodzakelijk.	Klassen leerkrachten
<p>h. Algemene Ouderavond Doel van de Alg. Ouderavond is om de ouders/verzorgers te informeren over de ontwikkelingen op school, algemene ontwikkelingen in onderwijsland, en overige zaken.</p>	Ouder/verzorger	1x per jaar	Directie
<p>i. Ouderavond Voortgezet Onderwijs Jaarlijks worden er voor de ouders/verzorgers / verzorgers van klas 5 en 6 een informatieavond georganiseerd waarbij middelbare scholen zich presenteren. Dit als voorbereiding voor de schoolkeuze.</p>	Ouder/verzorger van klas 6	Een maal per jaar	Klas 6 leerkracht
<p>j. Oudergesprekken Tijdens deze gesprekken wordt er gesproken over de ontwikkeling van het kind in de breedste zin, incl. de leerresultaten. Meerdere gesprekken zijn uiteraard mogelijk. Afspraken daarvoor worden door de ouders/verzorgers of door de leerkracht gemaakt. Voor de ouders van klas 6 komt in deze gesprekken ook de schoolkeuze aan de orde.</p>	Individuele ouder/verzorger	2x per jaar	Klassen leerkracht

<p><u>k. Nieuws vanuit de klas (alleen voor die klas bestemd)</u> Regelmatig ontvangen ouders / verzorgers informatie vanuit de klas over een specifieke activiteit. Deze informatie wordt via briefjes die aan de kinderen worden meegegeven verspreid of via de prikboarden. De leerkracht kan dit ook per e-mail of app doen. E-mailcontact van leerkrachten met ouders/verzorgers verloopt altijd via het @vrijeschoololdenzaal.nl account. Als in de informatie wordt gevraagd om een reactie / aanmelding kan dat gebeuren per e-mail of via een briefje aan de leerkracht.</p>	Ouder/verzorger van een specifieke klas of klassen	Indien nodig	Klassenleerkracht
<p><u>l. Prikboarden</u> De prikboarden bij de kleuter- en onderbouwgang zijn alleen voor aankondigingen van culturele activiteiten en voor activiteiten die met de uitgangspunten van de school samenhangen. De affiches/mededelingen kunnen worden aangeboden aan de conciërge, die ze ter goedkeuring aan de directie voorlegt.</p>	Geïnteresseerden		Directie Dorine Berkhout
<p><u>m. Persberichten</u> Regelmatig zijn er op school activiteiten die we graag bij meer mensen bekend willen maken (bv. algemene activiteiten, lezingen, aankondiging Bazaar of specifieke ontwikkelingen).</p>	Geïnteresseerden	Indien nodig	PR commissie
<p><u>n. VOK Kaffee</u> (Vereniging voor Vrije Opvoedkunst). Onze werkgroep organiseert binnen de school lezingen, wandelingen, workshops en cursussen</p>	Ouder/verzorger en belangstellenden	Maandelijks bij voldoende belangstelling	VOK Werkgroep

Privacy

Om de privacy van betrokkenen te beschermen heeft de Vrijeschool De Zevenster richtlijnen voor het gebruik van de website, de Minstreef, Facebook, en het overige gebruik van foto- en filmmateriaal.

1. Vrijeschool De Zevenster gebruikt op de website en in de Minstreef alleen de voornamen van leerlingen en eventueel de groep waar het kind inzit. Verder worden er geen andere gegevens van de leerlingen bekend gemaakt.
2. Vrijeschool De Zevenster plaatst op het openbare gedeelte van de website en in de Minstreef alleen afbeeldingen van leerlingen in algemene situaties en bij voorkeur waarbij ze niet alleen op een foto staan of onherkenbaar zijn.

3. Ouders/verzorgers van wie een afbeelding van hun kind in een individuele situatie op de website of in een Minstreef is geplaatst, kunnen de websitebeheerder verzoeken de afbeelding te verwijderen.
4. Vrijeschool De Zevenster gebruikt van ouders/verzorgers en leerkrachten voornamen en achternamen en alleen indien wenselijk, en met toestemming van de betrokkene, telefoonnummers en e-mailadressen.
5. Vrijeschool De Zevenster plaatst geen filmopnames op de website. Als er van activiteiten filmopnames worden gemaakt, kunnen ouders/verzorgers die (tegen geringe vergoeding) nabestellen bij de leerkracht.
6. Evt. filmopnames t.b.v. scholing (van stagiaires of leerkrachten) worden alleen voor scholingsdoeleinden gebruikt en na gebruik vernietigd.
7. Als filmopnames ook worden bekeken door mensen van buiten de school, wordt aan ouders/verzorgers per gebeurtenis toestemming gevraagd. De school doet dit ook als filmopnames worden gemaakt voor leerlingzorg of leerlingbegeleiding.
8. In de Praktische gids staat vermeld dat leerkrachten op school bereikbaar zijn onder telefoonnummer 0541–521050 en per e-mail onder het info@vrijeschoololdenzaal.nl of hun eigen school-mailadres (naam@vrijeschoololdenzaal.nl)

Vrijwillige ouderbijdragen

Niet alle activiteiten in onze scholen kunnen we vanuit de reguliere middelen bekostigen. Bijvoorbeeld jaarfeesten en bijzondere vrijeschool gerelateerde leermiddelen. Daarom vragen we de ouders jaarlijks om een vrijwillige ouderbijdrage.

Bij aanneming van een leerling, kunnen ouders desgewenst schriftelijk aan het College van Bestuur laten weten dat ze principieel bezwaar hebben tegen het betalen van een ouderbijdrage. Wel of niet betalen van de ouderbijdrage kan geen reden zijn een leerling niet aan te nemen. Voor meer informatie zie bijlage 4.

De Medezeggenschapsraad

Volgens een wettelijke bepaling (Wet Medezeggenschap Onderwijs 1992) dient iedere onderwijsinstelling te beschikken over een instantie waar de inspraak van personeel en ouders gewaarborgd is. In vrijeschool De Zevenster is een medezeggenschapsraad (MR) actief die bestaat uit twee personeelsleden en twee ouders. Deze gekozen raad heeft advies- of instemmingbevoegdheid op diverse beleidsterreinen van de school. De map met agenda's en notulen ligt ter inzage bij de administratie van de school.

De vergaderingen, die in de Minstreef worden aangekondigd, zijn in principe openbaar. Wel dient u uw aanwezigheid van te voren aan te kondigen bij de voorzitter van de MR.

Voor meer informatie verwijzen we u naar de praktische gids of kunt u contact opnemen met: 0541–521050

Praktische allerlei

Leerplicht en schoolbezoek

Een niet leerplichtige, zoals een vierjarige, valt na inschrijving op de school niet onder de leerplichtwet. Ouders kunnen in overleg met de school afspraken maken over aan- en afwezigheid van hun kind op school.

Aanvangstijd van school

Het schoolbezoek van het kind kan niet los worden gezien van de verantwoordelijkheid van de

ouder(s) c.q. verzorger(s). De regelmaat van de schooltijden en activiteiten biedt het kind structuur en houvast; ook de rust waarmee het kind op school verschijnt, bevordert zijn ontwikkeling. Zie voor de schooltijden de praktische gids. Het is van belang de inlooptijd van 10 minuten daarvoor te benutten. Alleen in overleg met de schoolleiding kan in het belang van het kind worden afgeweken van de vastgestelde schooltijden.

Ziekmelding

Indien er sprake is van ziekte wordt er vanuit gegaan dat ouders dit altijd melden. U kunt daarvoor bellen tussen 8.00 en 8.15 uur of een briefje meegeven aan broertje of zusje.

Kinderen die “weglopen”

Een enkele keer komt dit voor: Kinderen die van school weglopen. Wij hebben in die uitzonderlijke gevallen de afspraak dat we dan de ouders/verzorgers bellen. School kan hier niet de verantwoording voor dragen.

Bezoek (tand)arts, orthodontist , therapieën e.d.

Wij verzoeken u dit zoveel mogelijk buiten de lestijden te regelen. Indien er sprake is van therapieën gaan we ervan uit dat deze altijd ruim van tevoren in overleg met de school gepland worden. Ons uitgangspunt zal daarbij altijd zijn: het voorkomen van lesverzuim. Om een goede communicatie te bevorderen graag persoonlijk bericht (briefje of telefoontje) aan de klassenleerkracht en niet een mededeling door het kind zelf.

Leerplicht en aanvraag extra verlof

Naast een leerrecht voor elke Nederlander is er ook een leerplicht. Als een kind vier jaar oud is, mag het volgens de Wet op het Basisonderwijs naar de kleuterklas; na zijn vijfde verjaardag is het kind leerplichtig. Een kind moet naar school uiterlijk op de eerste dag van de nieuwe maand na zijn vijfde verjaardag. Als een kind dus op 22 februari jarig is, moet het per 1 maart naar school. Overigens gaan de meeste kinderen vanaf hun vierde jaar naar school.

Voor het aanvragen van extra verlof zijn regels en richtlijnen opgesteld zie bijlage 3. De schoolleiding toetst het schriftelijk aangevraagd verlof aan de regels van de leerplichtwet. Tegen de beslissing is op grond van de Algemene Wet Bestuursrecht beroep mogelijk. Het komt nog al eens voor dat ouders om diverse redenen verlof vragen. We willen u erop wijzen dat het niet mogelijk is verlof te verlenen indien de gronden daarvoor volgens de wettelijke regelingen niet aanwezig zijn.

Voor het aanvragen van verlof kunt u op de administratie een formulier verkrijgen.

Ongeoorloofd verzuim

Indien u als ouder het kind thuis houdt zonder toestemming van de school is de schoolleiding verplicht dit te melden aan de leerplichtambtenaar van de gemeente. Deze zal bekijken of en in hoeverre er juridische stappen gezet dienen te worden in verband met het ontduiken van de wet op de leerplicht. Indien er sprake is van veelvuldig te laat komen, zal hierover in gesprek gegaan worden met de ouders. Veelvuldig te laat komen is immers ook een vorm van verzuim dat gemeld kan worden bij de leerplichtambtenaar.

Schorsen en verwijderen

Een grond voor schorsing en verwijderen kan zijn dat de pedagogische veiligheid in de klas door het gedrag van de leerling niet meer gegarandeerd is. De beslissing hierover berust bij het bevoegd gezag. Zie verder bijlage 2.

Peuteropvang/kinderopvang en BSO

Deze voorzieningen heeft De Zevenster niet in het eigen gebouw. We verwijzen naar andere aanbieders in onze nabije omgeving (Small Steps, Natuurfontein en Kiekeboe).

Organisatie en bestuur

Bevoegd gezag en bestuursadres

Stichting Vrijescholen Athena

bezoekadres: Hofstraat 8, 7411 PD Deventer

postadres: Postbus 749; 7400 AS Deventer

tel.: 0570-612459

e-mail: secretariaat@vsathena.nl

bestuur@vsathena.nl

website: www.vrijescholenathena.nl

facebook: <https://www.facebook.com/pages/Stichting-Vrijescholen-Athena/374808319253256>

Het bestuur

Onze school valt onder het bestuur van de Stichting Vrijescholen Athena.

De vrijescholen van Almelo, Apeldoorn, Arnhem, Assen, Brummen, Deventer, Doetinchem, Emmen, Enschede, Groningen, Harderwijk, Leeuwarden, Meppel, Oldenzaal en Winterswijk vormen samen de Stichting Vrijescholen Athena. Deze stichting ontstond in januari 2005 door de fusie van acht basisscholen voor vrijeschoolonderwijs. Op dit moment telt de stichting vijftien vrijescholen, veertien voor primair onderwijs en één voor (voorgezet) speciaal onderwijs. Ongeveer 2500 leerlingen en ruim 260 medewerkers zorgen voor een levendig geheel.

In de huidige tijd van versnelde verandering, groeiende keuzemogelijkheden en toenemende verwachtingen vanuit onze omgeving, biedt vrijeschoolonderwijs een meerwaarde. In onze optiek gaat onderwijs namelijk verder dan goed lezen, rekenen en algemene kennis. Onderwijs dient in dienst te staan van persoonlijkheidsvorming. Van creativiteit, zelfkennis, emotionele intelligentie, zelfexpressie, zelfstandigheid en sociale vaardigheden. Om daarmee samen met ouders onze kinderen te leren zelf betekenis en richting aan hun leven te geven. Zodat kinderen uitgroeien tot sterke persoonlijkheden die hun plek vinden in en vormgeven aan de toekomstige maatschappij.

De Athenascholen geven als basisscholen en in Brummen, als school voor speciaal onderwijs, deels op hun eigen wijze vorm aan vrijeschoolonderwijs. De geschiedenis, omgeving en organisatiecultuur verschillen van school tot school. Wat ons bindt is de overtuiging dat we met elkaar sterker staan en meer kwaliteit kunnen bieden. Wij voeren een gezamenlijk personeel en financieel beleid en delen kennis met elkaar. Hierbij worden de scholen vanuit het bestuurskantoor in Deventer met raad en daad ondersteund.

De directeur is integraal verantwoordelijk voor de eigen school. De bestuurder van Athena vormt tevens het bevoegd gezag van de scholen. Op het bestuurskantoor is een aantal stafmedewerkers die de scholen en bestuurder ondersteunt, aanstuurt en controleert bij vraagstukken op het terrein van personeelsbeleid, planning & control, financiën, ICT en kwaliteitszorg. Daarnaast houdt een Raad van Toezicht toezicht op het beleid en het handelen van de bestuurder; de Raad van Toezicht dient ieder jaar zowel de begroting als het jaarverslag goed te keuren.

Structuur en bemensing van de stichting

Stafbureau

College van Bestuur: P.A. (Peronnik) Veltman
Secretariaat: L.(Lia) Mulderij, K. (Karin) van Veen-Peet
Ouderbijdrage; R. (Rita) Vrieling
Stafmedewerker(s)
P&O E. (Ellis) Barreveld, X.(Xenia) Bakker
Planning & control: K. (Karin) Nieland
Kwaliteitszorg: M. (Monique) van der Pijll-Van Raalte
ICT: L. (Leonard) Versnel

Raad van Toezicht

Mw. W. Broekhuijsen: voorzitter, bestuurlijke verhoudingen en strategie
Mevr. M.B. Visser: lid, bedrijfseconomische en financiële zaken
Mw. A. Gottenbos: lid, personeelszaken
Dhr. N. de Schrijver: lid, marketing
Mw. J. de Vries: lid, onderwijs kwaliteit
Dhr. H.B. Ledeboer: lid, juridische zaken
De leden van de Raad van Toezicht zijn bereikbaar via het bestuurskantoor.

GMR

Sinds 1 januari 2007 is de Wet Medezeggenschap Scholen (WMS) van kracht. De stichting heeft een medezeggenschapsstatuut vastgesteld; hierin is de medezeggenschap van ouders en medewerkers op schoolniveau en bestuursniveau beschreven. Ouders en medewerkers hebben op schoolniveau invloed via de lokale medezeggenschapsraad.

In december 2007 is de GMR geïnstalleerd. Van iedere school heeft een medewerker en een ouder zitting in de GMR, die minimaal vier maal per jaar bijeenkomt om bovenschoolse zaken te bespreken.

Voorzitter : M. (Marcel) Kunst
Plaatsvervangend voorzitter : vacant
Secretaris : vacant
Bereikbaar via : gmr@vsathena.nl

Landelijke organen

De scholen van onze stichting zijn lid van de Vereniging van Vrijescholen(www.vrijescholen.nl). Het bureau van de vereniging is vooral actief om het belang van vrijescholen en vrijeschoolonderwijs te behartigen. Daarnaast is de vereniging het landelijk platform waar scholen elkaar ontmoeten, ervaringen uitwisselen en opdrachten formuleren voor onderzoek.

De bestuurder vertegenwoordigt de Athenascholen in het Platform Primair Onderwijs waarin hij regelmatig overleg heeft met andere bestuurders van vrijescholen organisaties. Hij bezoekt ook algemene ledenvergadering.

Daarnaast zijn de stichting en de scholen lid van de Verenigde Bijzonder Scholen (www.vbs.nl) en de PO-Raad (www.poraad.nl).

Schoolbegeleiding

BVS-schooladvies is al meer dan 36 jaar een landelijk kennis- en expertisecentrum voor vrijeschoolonderwijs. Wij richten ons op de begeleiding van het onderwijs op vrijescholen en de schoolorganisatie. Centraal staat de inrichting van het vrijeschoolonderwijs. Wij hebben, ter ondersteuning van de kleuterleidster en leraar, webapplicaties en publicaties gemaakt.

BVS-schooladvies heeft adviseurs met kennis over de volgende onderwerpen:

- inhoudelijke thema's rond het vrijeschoolonderwijs
- schoolorganisatie

- inhoud van het onderwijs, zoals didactiek, handelingsgericht werken, sociaal-emotionele ontwikkeling
- leerlingenzorg/ondersteuning.

Bovenstaande diensten worden aangevraagd door vertegenwoordigers van de school. Ook ouders kunnen bij ons terecht voor vragen m.b.t. de ontwikkeling van hun kind.

Voor uitgebreide informatie van ons complete aanbod (voor scholen en ouders) kunt u een bezoek brengen aan onze website: www.bvs-schooladvies.nl.

U kunt ons ook bellen of mailen:

- telefoon - (030) 281 96 56

Sponsoring

Scholen van de stichting Vrijescholen Athena kunnen zich laten sponsoren. Door sponsoring kunnen de scholen financiële speelruimte creëren die zowel ten goede komt aan het onderwijs als allerlei nevenactiviteiten. Onze stichting staat in principe niet afwijzend tegenover sponsoring.

Sponsoring moet voldoen aan een aantal *voorwaarden*:

- Het moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school.
- Objectiviteit, geloofwaardigheid, betrouwbaarheid en onafhankelijkheid van het onderwijs, de school en de daarbij betrokkenen moeten gegarandeerd zijn.
- Onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs zijn onafhankelijk.
- Sponsoruitingen in gesponsord lesmateriaal wijzen we af.
- Bovengenoemde punten vinden hun basis in het convenant sponsoring, dat de staatssecretaris van Onderwijs en alle landelijke onderwijsorganisaties van besturen, personeel, ouders en leerlingen en een aantal andere organisaties - waaronder de Consumentenbond hebben ondertekend.
- Alle sponsoractiviteiten die de school onderneemt behoeven de *goedkeuring* van het College van Bestuur en de *instemming van de directeur en de medezeggenschapsraad* van de betreffende school.
- Ouders die *klachten* hebben over sponsoring, uitingsvormen van sponsoring en niet akkoord gaan met de wederprestatie die aan de sponsoring verbonden is, kunnen een klacht indienen bij de directeur en/of het College van Bestuur.

Op het moment dat de school een sponsoractiviteit opzet, zal zij u vooraf informeren middels de weekberichten of een aparte brief.

Bijlage 1

Klachten

Wettelijk hebben schoolbesturen de plicht een vertrouwenspersoon aan te stellen, een klachtenregeling vast te stellen en aangesloten te zijn bij een klachtencommissie. De klachtenprocedure van de Stichting Vrijescholen Athena houdt in dat een klacht eerst een interne afhandeling op school behoeft en pas daarna op stichtingsniveau voortgezet kan worden.

Vertrouwenspersonen

Vertrouwenspersonen behandelen alle bij hen aangemelde incidenten die te maken hebben met ongewenste gedragingen van anderen, waardoor het gevoel van veiligheid van de klager wordt aangetast. Ongewenst gedrag kan zijn: ongewenste aanrakingen, gepest worden, intimidatie,

machtsmisbruik, ongewenste digitale aandacht, discriminatie, bedreigingen, agressief gedrag, (homo/hetro/pedo)seksueel getinte opmerkingen en gedragingen. Iedere school heeft als eerste aanspreekpunt een intern vertrouwenspersoon aangesteld.

Aangemelde incidenten moeten gerelateerd zijn aan school en dus niet de privésfeer betreffen. De klager is een leerling, een medewerker of een ouder/verzorger van een leerling van de school. Het incident moet zich afgespeeld hebben tussen personen aan of met de school verbonden en kan niet gaan over de schoolorganisatie.

Naast de intern vertrouwenspersoon per school heeft de stichting externe vertrouwenspersonen aangesteld. De voornaamste taak is het mentaal ondersteunen van klagers, hen in de procedure wegwijs maken en eventueel assisteren bij het formuleren van de klacht. De vertrouwenspersoon treedt nooit op in plaats van de klager.

Zij wonen verspreid in de regio, maar hebben met elkaar een vertrouwelijk collegiaal contact. In principe heeft elke vertrouwenspersoon een "eigen" aantal scholen.

De vertrouwenspersonen van onze stichting zijn:

School	Vertrouwenspersoon	Tel. + mail	Bereikbaar op:
VSA Almelo	Mieke Gondrie	06-826 05 478; info@gripopconflict.nl	alle werkdagen
De Zevenster Oldenzaal	Mieke Gondrie	06-826 05 478; info@gripopconflict.nl	alle werkdagen
De Noorderkroon Enschede	Mieke Gondrie	06-826 05 478; info@gripopconflict.nl	alle werkdagen
De Kleine Prins Doetinchem	Mieke Gondrie	06-826 05 478; info@gripopconflict.nl	alle werkdagen
De Esch Winterswijk	Mieke Gondrie	06 826 05 478; info@gripopconflict.nl	alle werkdagen
Parcivalschool Arnhem	De heer T. Knoet	0341 – 430421 anthonknoet@kpnmail.nl	ma t/m do 18.00 – 20.00 uur
De Vijfster Apeldoorn	De heer T. Knoet	0341 - 430421 anthonknoet@kpnmail.nl	ma t/m do 18.00 – 20.00 uur
De Kleine Johannes Deventer	De heer T. Knoet	0341 – 430421 anthonknoet@kpnmail.nl	ma t/m do 18.00 – 20.00 uur
Valentijn Harderwijk	De heer T. Knoet	0341 – 430421 anthonknoet@kpnmail.nl	ma t/m do 18.00 – 20.00 uur
De Lans Brummen	De heer T. Knoet	0341 – 430421 anthonknoet@kpnmail.nl	Ma t/m do 18.00 – 20.00 uur
Michaëlschool Leeuwarden	De heer H. Scholtens	0591 – 362458 heinescholtens@cs.com	ma t/m do 18.00 – 20.00 uur
De Toermalijn Meppel	De heer H. Scholtens	0591 - 362458 heinescholtens@cs.com	ma t/m do 18.00 – 20.00 uur
De Stroeten Emmen	De heer H. Scholtens	0591 - 362458 heinescholtens@cs.com	ma t/m do 18.00 – 20.00 uur
Widar Vrijeschool Groningen	De heer H. Scholtens	0591 - 362458 heinescholtens@cs.com	Ma t/m do 18.00 – 20.00 uur
De Es Assen	De heer H. Scholtens	0591 - 362458 heinescholtens@cs.com	Ma t/m do 18.00 – 20.00 uur

De klachtencommissie

Stichting Vrijescholen Athena en de daaronder ressorterende scholen zijn aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie voor het Algemeen Bijzonder Onderwijs. Verdere informatie hierover treft u aan in de klachtenregeling. Eventuele klachten kunnen schriftelijk of via mail worden ingediend bij: Landelijke Klachtencommissie voor het Algemeen Bijzonder Onderwijs, t.a.v. mr. D.H.C. Dane-Peters (ambtelijk secretaris) Postbus 95572, 2509 CN Den Haag, mailadres: ddane@vbs.nl

Interne afhandeling

A. Klachten op individueel niveau

Stap 1. Vragen of opmerkingen op individueel niveau worden gemeld bij de leerkracht van de leerling.

Stap 2. Wanneer onvrede blijft bestaan, kunnen klachten op individueel niveau kenbaar worden gemaakt bij de directeur. De directeur is gehouden de klager en de leerkracht te horen. Deze zorgt voor de behandeling van de klacht binnen een redelijke termijn.

Stap 3. Wanneer de klager ontevreden is over de afhandeling van de klacht door de schooldirecteur, kan de klager contact opnemen met de bestuurder van de stichting. De bestuurder is telefonisch bereikbaar op het bestuurskantoor te Deventer. Telefoonnummer 0570- 612 459

Stap 4. Als bespreking niet mogelijk is of als bespreking - naar oordeel van de klager - onvoldoende blijkt te zijn, kan de klager de klacht schriftelijk melden bij de Landelijke Klachtencommissie voor het Algemeen Bijzonder Onderwijs. Verder informatie hierover treft u aan in de klachtenregeling.

B. Klachten op klassenniveau

Stap 1. Vragen of opmerkingen op klassenniveau worden gemeld bij de leerkracht van de leerling.

Stap 2. Als er onvrede blijft bestaan, kan de klager hiervan melding maken bij de directeur. De directeur is gehouden de klager en de leerkracht te horen. Deze zorgt voor de behandeling van de klacht binnen een redelijke termijn.

Stap 3. Zie verder hierboven A, stap 3 en stap 4.

C. Klachten op schoolniveau

Stap 1. Problemen of klachten op schoolniveau worden rechtstreeks kenbaar gemaakt bij de directeur. Deze zorgt voor de behandeling van de klacht binnen een redelijke termijn.

Stap 2. Zie verder hierboven A, stap 3 en stap 4.

D. Klachten op stichtingsniveau

Stap 1. Klachten op stichtingsniveau worden gemeld bij de het College van Bestuur.

Stap 2. Wanneer er onvrede blijft bestaan kan de klager hiervan melding maken bij de Raad van Toezicht en/of de Landelijke Klachtencommissie.

Stap 3. Zie verder hierboven A, stap 4

De klachtenregeling is in februari 2018 na instemming door de GMR geheel herzien. Op de administratie van elke school zijn exemplaren aanwezig. De regeling is ook op te vragen via het secretariaat van bestuurskantoor of via de website van Athena (www.vrijescholenathena.nl).

Vertrouwensinspecteur

De inspectie van het onderwijs heeft een van de inspecteurs aangesteld als vertrouwensinspecteur. Met name in het geval van ongewenste intimidatie en machtsmisbruik kunt u zich tot deze inspecteur wenden, tel. 0900-1113111.

Bijlage 2

Non-discriminatie code van vrijescholen

De scholen van de Stichting Vrijescholen Athena hebben zich aangesloten bij de Non-discriminatie code van vrijescholen. Het doel van deze code is het voorkomen en tegengaan van discriminatie en racisme in het vrijeschoolonderwijs en het bevorderen dat iedereen ongeacht zijn of haar etnische afkomst, geloof, sociaal-economisch milieu, huidkleur, levensovertuiging, culturele achtergrond, sekse, seksuele voorkeur of fysieke verschijning, op een volwaardige en gelijkwaardige manier onderwijs kan volgen. De stichting sluit zich aan bij de code van de Vereniging van Vrijescholen (zie www.vrijescholen.nl).

Protocol Time-out/ verwijderen/ schorsen

In principe willen wij deze begrippen niet toepassen binnen onze scholen. Echter, er is een regeling voor het verwijderen van een leerling van een school binnen de Wet op het Primair Onderwijs. Er is dus binnen de Stichting Vrijescholen Athena een beleid ten aanzien van schorsen en verwijderen. Hierin wordt beschreven wanneer ongewenst gedrag van een kind of van ouders in het ergste geval tot een eventuele schorsing of verwijdering kan leiden. De uiteindelijke beslissing tot schorsing of verwijdering zal in de praktijk worden genomen door de voorzitter van het College van Bestuur. Hierna zal de procedure welke beschreven staat in het protocol Schorsen, Verwijderen in werking treden. Ouders/verzorgers krijgen binnen de procedure gelegenheid schriftelijk bezwaar in te dienen tegen deze beslissing. Een en ander staat uitgebreid beschreven in het protocol. Dit protocol kunt u aanvragen bij de administratie van uw school.

Protocol informatieverstopping en gescheiden ouders

Een toenemend aantal leerlingen heeft gescheiden ouders. Dit heeft gevolgen voor de informatiestroom. De school heeft een zelfstandige informatieplicht tegenover de ouder die het kind niet verzorgt, het ouderlijk gezag niet heeft of zelfs geen omgangsregeling heeft. Aanvoeren dat gescheiden ouders elkaar maar moeten informeren is niet legitiem. Alleen als de rechter dat in een specifiek geval bepaalt, mag de school afwijken van de informatieplicht.

Over de inhoud van dit onderwerp is ook een protocol aanwezig. Deze kunt u opvragen bij de administratie van uw school of bij het secretariaat van Stichting Vrijescholen Athena.

Bijlage 3

Verlof buiten de schoolvakanties

Binnen de Leerplichtwet zijn de regels omtrent extra verlof of vakantie aangescherpt. De wet kent twee soorten verlof:

- A. extra vakantieverlof
- B. extra verlof wegens gewichtige omstandigheden:
 - 1. tot maximaal 10 schooldagen
 - 2. meer dan 10 schooldagen.

Richtlijnen verlof buiten de schoolvakanties

ad A. Extra vakantieverlof

Algemeen uitgangspunt is:

Verlof buiten de schoolvakanties is niet mogelijk, tenzij er sprake is van artikel 13a van de Leerplichtwet 1969, waarin staat aangegeven dat het alleen wegens specifieke aard van het beroep van één van de ouders/verzorgers/voogden slechts mogelijk is buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan.

Onder “aard van het beroep” verstaan we een beroep dat volledig afhankelijk is van de schoolvakanties. Als voorbeeld kan hier een campinghouder genoemd worden. Een werknemer met een willekeurig beroep, die in de vakantieperiode bij zijn werkgever om organisatorische redenen niet gemist kan worden, kan geen verlof wegens “aard van het beroep” worden gegeven.

Ouders dienen hiervoor minimaal 2 maanden van tevoren bij de directeur van de school schriftelijk een verzoek in te dienen. Tevens moet een werkgeversverklaring worden overgelegd, waaruit blijkt dat geen verlof binnen de officiële schoolvakantie mogelijk is.

Het verlof:

- kan slechts éénmaal per schooljaar worden verleend;
- mag niet langer duren dan 10 schooldagen;
- mag niet plaatsvinden in de eerste 2 weken van het schooljaar.

Voor partieel leerplichtigen geldt een evenredig deel.

De leerplichtambtenaar komt bij deze aanvragen niet in beeld, tenzij men langer wegblijft dan is toegestaan door de directeur van de school. Dan is er sprake van ongeoorloofd schoolverzuim, dat wel bij de leerplichtambtenaar gemeld moet worden.

ad B. Gewichtige omstandigheden: 10 schooldagen per schooljaar of minder

B1. Dit kunnen plezierige, maar ook minder plezierige omstandigheden zijn. Een verzoek om extra verlof in geval van gewichtige omstandigheden op grond van het gestelde in artikel 14, lid 1 van de Leerplichtwet 1969, voor 10 schooldagen per schooljaar of minder, dient vooraf of binnen 2 dagen na ontstaan van de verhindering aan de directeur van de school te worden voorgelegd en door deze op basis van de wet te worden afgehandeld. Hiervoor gelden de volgende voorwaarden:

- a. het voldoen aan een wettelijke verplichting voor zover dit niet buiten de lesuren kan geschieden;

- b. verhuizing voor ten hoogste 1 dag;
- c. gezinsuitbreiding voor ten hoogste 1 dag;
- d. het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de 3^e graad voor 1 of ten hoogste 2 dagen, afhankelijk van de vraag of dit huwelijk wordt gesloten in of buiten de woonplaats van belanghebbende;
- e. bij ernstige ziekte van ouders of bloed- of aanverwanten tot en met de 3^e graad, duur in overleg met de directeur op school;
- f. bij overlijden van:
 - bloed- of aanverwanten in de 1^e graad voor ten hoogste 4 dagen;
 - bloed- of aanverwanten in de 2^e graad voor ten hoogste 2 dagen;
 - bloed- of aanverwanten in de 3^e of 4^e graad voor ten hoogste 1 dag;
- g. bij 25-, 40- en 50-jarige ambtsjubileum en het 12½-, 25-, 40-, 50- of 60-jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders voor 1 dag.

Dit uitgangspunt houdt in, dat een extra vakantie wegens wintersport, een tweede vakantie, een extra weekend, deelname van leerlingen aan evenementen, een langdurig bezoek aan de familie in het land van herkomst, etc., niet kunnen worden aangemerkt als bijzondere reden.

B2. Indien er meer dan 10 schooldagen per schooljaar verlof wordt aangevraagd wegens de onder Bl. vermelde omstandigheden, dan dienen de meerdere dagen via de directeur van de school bij de leerplichtambtenaar van de woongemeente te worden aangevraagd.

Daarnaast is in artikel 13 opgenomen, dat door de ouders/verzorgers/voogden slechts een beroep op vrijstelling wegens vervulling van plichten voortvloeiend uit de aangehangen godsdienst of levensovertuiging kan worden gedaan, indien daarvoor uiterlijk 2 dagen vooraf aan de directeur van de school schriftelijk mededeling is gedaan.

Vastgesteld door de Officier van Justitie en de leerplichtambtenaren, behorende tot het Arrondissement Almelo, in haar vergadering d.d. 14 mei 1998.

Bijlage 4

Vrijwillige ouderbijdrage

Niet alle activiteiten in onze scholen kunnen bekostigd worden vanuit de reguliere middelen vanuit de overheid. Daarom wordt aan de ouders jaarlijks een ouderbijdrage gevraagd. Deze bijdrage is vrijwillig. Bij aanname van een leerling kunnen ouders schriftelijk aan het CvB laten weten dat ze principieel bezwaar hebben tegen het betalen van een ouderbijdrage. Het niet (willen) betalen van een ouderbijdrage kan geen reden zijn een leerling niet aan te nemen.

Deze ouderbijdrage hanteert een solidair minimum en is verder gerelateerd aan aantal kinderen en inkomen van de ouders/verzorgers. De school heeft een systeem van berekening dat gebruikt kan worden als leidraad.

De inning van de ouderbijdragen is voor alle scholen centraal geregeld. De administratie, exploitatie en besteding wordt voor elke school apart bijgehouden. De oudergeleding van de MR en GMR heeft ingestemd.

Uitgebreide informatie over de ouderbijdrage krijgen ouders jaarlijks *in de maand juni* toegestuurd.

Nieuwe ouders worden door de school na aanname geïnformeerd.

informatie over ouderbijdrage of vragen over de inning kunt u via ouderbijdrage@vsathena.nl stellen aan Rita Vrielink. Zij is tevens op dinsdag tussen 09.00 uur – 15.00 uur en 's avonds tussen 18.00 uur en 20.00 uur telefonisch bereikbaar op een speciaal mobiel nummer; 06 – 390 289 47.

Bijlage 5

Omgaan met persoonlijke gegevens binnen de Stichting Vrijescholen Athena.

Algemeen

De stichting heeft een beleid dat is gebaseerd op de Algemene Verordening Gegevensbescherming van mei 2018. In een school worden gegevens van leerlingen en medewerkers verzameld en bewaard. Lang niet alle gegevens zijn bedoeld om beschikbaar te zijn voor iedereen. Privacy is in dit informatietijdperk een groot goed.

Omschrijving/Definities

Persoonsgegevens: Een gegeven dat herleidbaar is tot een individuele natuurlijke persoon.

Persoonsregistratie: Een samenhangende verzameling van op verschillende personen betrekking hebbende persoonsgegevens, die systematisch is aangelegd.

Geregistreeerde: De natuurlijke persoon over wie persoonsgegevens in een persoonsregistratie zijn opgenomen.

Registratiehouder: Degene die zeggenschap heeft over een persoonsregistratie

Het verstrekken van gegevens uit de persoonsregistratie: Het bekend maken of ter beschikking stellen van persoonsgegevens.

Verstrekken van gegevens aan derden: Verstrekken van gegevens uit een persoonsregistratie aan een persoon of instantie buiten de organisatie conform de wettelijke eisen.

Werking en doel van de registratie

Aan de orde is hoe onder gewone omstandigheden de registratie wordt verricht en hoe uit een oogpunt van bescherming van de persoonlijke levenssfeer van geregistreeerden daarmee omgegaan wordt.

De persoonsregistratie heeft tot doel het vastleggen van persoonsgegevens, het bieden van individuele informatie en het verstrekken van (collectieve) informatie over de geregistreeerde ten behoeve van het goed functioneren van de leerling of de medewerker in de school.

Categorieën

De persoonsregistratie van de stichting en de scholen ervan bevat gegevens over de volgende categorieën van personen: leerlingen (daarin mogelijk opgenomen gegevens over ouders/verzorgers/voogden) en medewerkers.

In deze bijlage is alleen sprake van de persoonsregistratie van leerlingen.

Soorten van gegevens:

De persoonsregistratie van leerlingen -die op de scholen van de Stichting Vrijescholen Athena gebruikt wordt- bestaat uit dossiers en kan de volgende gegevens bevatten:

A. De voor een goede administratie noodzakelijke gegevens (o.a. wettelijke eisen)

B. De getuigschriften en eventueel rapportstaten

C. Aantekeningen en/of verslagen van gesprekken met:

- ouders
- schoolbegeleider
- schoolarts
- remedial teacher
- leerlingbesprekingen

D. Uitslagen van toetsen:

- reguliere toetsen uit het leerlingvolgsysteem
- individueel afgenomen toetsen
- toetsen afgenomen door derden

E. Handelingsplannen

F. Observatieverslagen

G. Onderwijskundige rapporten

Het beheer van de gegevens

Het beheer van de persoonsregistratie van leerlingen vindt plaats op de school.

1. De directeur draagt in de school zorg voor de nodige voorzieningen van technische en organisatorische aard ter beveiliging van de persoonsregistratie tegen verlies of aantasting van de gegevens en tegen onbevoegde kennisneming, wijziging of verstrekking daarvan.
2. Medewerkers, die uit hoofde van hun functie kennis nemen van geregistreerde persoonsgegevens, zijn gehouden deze gegevens niet anders te gebruiken dan voor de uitoefening van hun functie noodzakelijk is; zij mogen die niet aan onbevoegden meedelen.

Toegang tot de gegevens

Rechtstreeks toegang tot de registratie hebben:

De bestuurder, de directeur, de remedial teacher/intern begeleider, de leerkrachten mits de raadpleging noodzakelijk is uit zuiver beroepsmatig oogpunt.

Ouders kunnen de gegevens van hun eigen kind(eren) op school inzien.

Doorgeven van gegevens

Het doorgeven van gegevens aan derden geschiedt alleen na toestemming van de ouder/verzorger van de leerling.

Informatie en inzage

Betrokkenen hebben, na schriftelijk verzoek hierom, het recht binnen een maand na dat verzoek de geregistreerde gegevens van hun kind, c.q. hun eigen gegevens die in de registratie zijn opgenomen, in te zien in aanwezigheid van een daartoe bevoegde functionaris.

Verwijderen van gegevens

1. Indien een leerling tussentijds de school verlaat worden de geregistreerde gegevens na toestemming van betrokkenen overgedragen aan de nieuwe school.
2. In alle overige gevallen worden de gegevens na het verstrijken van de wettelijk vastgestelde termijn (5 jaar) vernietigd.
3. Ouders/verzorgers hebben het recht de niet –wettelijk- noodzakelijke documenten direct te laten vernietigen.

Beroepsprocedure

Indien betrokkenen menen dat dit reglement onjuist wordt toegepast respectievelijk dat aan hun verzoeken tot verbetering, aanvulling of verwijdering ten onrechte geen gehoor is gegeven, kunnen zij daartegen bezwaar maken bij het College van Bestuur van de stichting Vrijescholen Athena.

Onvoorzien

In omstandigheden waarin dit reglement niet voorziet beslist de bestuurder na overleg met de schooldirecteur.

Overige bepalingen

Elke school heeft lijsten van namen, adressen, geboortedata en namen van ouders/verzorgers van de leerlingen, die voor algemeen gebruik beschikbaar zijn. Bij aanneming van leerling vraagt de school of de ouder bezwaar heeft dat deze gegevens van hun kind opgenomen en verspreid worden. Wanneer geen schriftelijk bezwaar aan de directeur wordt verstrekt, worden de gegevens opgenomen in de lijsten.

Foto's en dergelijke voor PR doeleinden; hiervoor wordt expliciet toestemming gevraagd aan ouders/verzorgers.

Bijlage 6

Reiskostenvergoeding

Het is mogelijk om een vergoeding van de reiskosten naar en van school te krijgen voor leerlingen.

Daarvoor moet ten minste worden voldaan aan de volgende voorwaarden:

- de school moet meer dan 6 km verwijderd zijn van de woning.
- een verklaring moet worden afgelegd dat overwegende bezwaren bestaan tegen de richting van alle zodanige scholen binnen die afstand.

De vergoeding kan afhankelijk worden gesteld van de financiële draagkracht van de ouders. Ouders die in aanmerking kunnen komen voor een tegemoetkoming, ontvangen van de leerlingenadministratie een artikel over het verkrijgen van reiskostenvergoeding. Ouders die menen aanspraak te kunnen maken op een reiskostenvergoeding, dienen dit zelf aan te vragen bij hun gemeente.

Verzekeringen

Onze school is op tweeërlei wijze verzekerd, n.l. door middel van een collectieve ongevallenverzekering en door middel van een wettelijke aansprakelijkheidsverzekering.

Het bestuur van de Stichting "Vrijescholen Athena" vindt het belangrijk dat ouders goed geïnformeerd worden inzake de verschillende verzekeringen, zoals die gelden voor de leerlingen. Daarom onderstaand meer hierover.

De Wettelijke Aansprakelijkheidsverzekering

Deze WA verzekering voorziet in die situaties dat het bestuur of directies of onderwijzend c.q. ondersteunend personeel verantwoordelijk wordt gehouden voor het doen of laten van ook de leerlingen.

Het verzekerde bedrag in deze polis luidt max. € 2.5 miljoen per gebeurtenis en max. per verzekeringsjaar € 5 miljoen.

Dat betekent dus dat de leerlingen, zolang zij onder toezicht staan van de school, automatisch onder die WA verzekering vallen. Onder toezicht staan van de school betekent dus, tijdens schooluren, schoolreizen en excursies. Maar bijv. niet op weg van huis naar school en terug. Omdat deze polis dus de aansprakelijkheid van de school dekt, en dus voor het doen of laten van haar leerlingen, kan het onder bepaalde omstandigheden voorkomen dat een WA schade niet onder de schoolpolis thuis hoort, maar gemeld moet worden bij de eigen WA Particulier verzekeraar van de leerling c.q. van zijn/haar Ouders. In die gevallen zal door de WBD Lippmann Groep BV e.e.a. met de ouders verder worden afgestemd.

(met deze verzekering wordt dus niet bedoeld dat de school ook altijd aansprakelijk is voor schade aan kleding, brillen, fietsen of anderszins van de leerlingen. Er zal in dat geval binnen alle redelijkheid

en billijkheid sprake moeten zijn van schuld of zoals dat officieel heet “toerekenbare tekortkoming” aan de zijde van de school)

Aangezien deze WA verzekering een verzekering met een beperkte dekking is, wordt een (gezins) WA verzekering dringend aanbevolen.

De Collectieve Ongevallenverzekering

Alle leerlingen van onze scholen zijn onder deze polis verzekerd tegen de gevolgen van ongevallen. Deze Ongevallen polis is geldig gedurende alle schoolactiviteiten, dus ook tijdens reizen en excursies, maar ook tijdens het gaan van school naar huis en omgekeerd gedurende ten hoogste een uur vóór en een uur ná het verlaten van de school. Voor zover deze afstand niet binnen één uur af te leggen is, geldt de verzekering gedurende de tijdsduur, waarbinnen de afstand redelijkerwijze wel af te leggen is.

De Ongevallen verzekering ziet er verder als volgt uit:

- 1) Blijvende invaliditeit als gevolg van een ongeval € 50.000,-
- 2) Bij overlijden als gevolg van een ongeval € 5.000,-
- 3) Geneeskundige kosten als aanvulling op de eigen zorgpolis € 2.500,-
- 4) Tandbeschadiging als gevolg van een ongeval € 2.500,-

Ouders die deze verzekerde bedragen te laag vinden of de voorkeur geven aan een 24 uren dekking 7 dagen per week, kunnen tegen een speciaal tarief een aanvullende verzekering afsluiten. Daarvoor zijn speciale aanvraagformulieren te verkrijgen bij de verzekeringsmakelaar van Stichting Vrijescholen Athena. Dat is WBD Lippmann Groep BV.

Verder zijn alle leerlingen verzekerd wanneer zij op schoolreis of excursie gaan. Daarvoor heeft het bestuur van Stichting Vrijescholen Athena een verzekering afgesloten waaronder het volgende is gedekt:

Bagage: € 2.500,- per persoon (voor foto, video, film, en computerapparatuur max. € 500,-)

Het eigen risico voor bagageschade is € 25,-

Buitengewone kosten en noodzakelijk extra te maken kosten € 7.500,-

Overige kosten zoals repatriëring en hulp alarmservice: kostende prijs.

Geneeskundige kosten € 5000,- (in aanvulling op de basis- en aanvullende verzekeringen in het kader van de Zorgverzekeringswet 2006)

Verder beschikken begeleiders aan een schoolreis of excursie over de telefoonnummers van de alarmdienst die bij deze verzekering hoort. Die alarmdienst is 24 uur per dag en 7 dagen per week in te schakelen.

De verzekering is geldig binnen de gehele wereld.

(De toelichting in deze uitleg is een uittreksel van de belangrijkste gegevens maar aan deze uitleg kunnen geen rechten worden ontleend)

Aangezien deze collectieve ongevallenverzekering een verzekering met een beperkte dekking is, wordt een (gezins)ongevallenverzekering dringend aanbevolen.

De ongevallenverzekering is ook geldig bij vervoer van kinderen met auto's. We gaan er wel vanuit dat wanneer ouders kinderen vervoeren, er een inzittenden verzekering is afgesloten en dat tijdens het vervoer voldaan wordt aan de wettelijke eisen.

NB.: Ouders en leerkrachten die voor school rijden in eigen of geleende auto's, kunnen geen beroep

doen op de schoolverzekering ingeval van schade. Hier is de eigen schadeverzekering van de eigenaar van de auto van kracht.

Bijlage 7

Boekenwijzer

Jaarfeesten:

M. Anschütz	Omgaan met de jaarfeesten
B. Barz	Jaarfeesten vieren
E. Bock	De jaarfeesten als kringloop door het jaar
F. Jaffke	Adventsideoën
C. Kutik e.a.	Leven met het jaar
C. Petrash	Met het oog op de natuur
F. Tak	Van herfst tot zomer;
met de jaarfeesten door het schooljaar	
A. en P. Thomas	Kom je ook op mijn feestje?

Vertelstof:

R. Geiger	Met sprookjesprinsen op weg
A. Woutersen- van Weerden	Tussen Wodan en Widar

Opvoeding:

M. Anschütz	Ons temperament
idem	Over religieuze opvoeding
N. van Baditz	Wat vraagt het kleine kind van ons?
Britz Crecelius	Kinderspel – beslissend voor het leven
Buhler + Glöckler	Kinderspreekuur
Glöckler	Ouders en hun Kinderen
H. Köhler	Moeilijke kinderen bestaan niet
H. Köhler	Over angstige, verdrietige en onrustige kinderen
K. Köning	Waarom ben ik mijn broertje niet?
C. Kutik	Kinderen en hun spel
B.C.J. Lievegoed	Ontwikkelingsfasen van het kind
J. Meijs	De diepste kloof
J. Salter	Op weg naar de aarde
R. Steiner	Spreuken voor moeder en kind
R. Steiner	Algemene menskunde als basis voor de pedagogie
R. Steiner	Geestelijke grondslagen van de opvoedkunst
A. van der Stel en E. Schoorel	Dokter wat ik nog vragen wou
M. Terlouw	Kinderen met een raadsel
J. Thomsons	Gewoon kind zijn

Onderwijs:

F. Carlgren	De Vrije School
H. Eltz	De vier temperamenten
J. v. der Meulen en H. Sleutel	Onderwijs met hart en ziel
M. Ploeger	Anders omgaan met kind en school

M. Seelen
R. Steiner
E. Schoorel
F. de Kieft, K. Verhage en A. Zwart
E. Schoorel

Mijn lot heeft vlam gevat
De opvoeding van het kind
De bronnen van het leren
Ik zie rond in de wereld
Op weg naar een antroposofische leertheorie