

Aanwezig: John Kluijtmans, Peter Wegman (digitaal), Sterre Groenendijk, Johan Koeman en Féminique Mulder

**1. Opening**

**2. Vaststellen agenda**

- Toevoegen: vertrek van Kim en Jana

**3. Voorstellen nieuwe leden, rooster van aftreden, data vergaderingen, notulist**

- Voorstelronde waarbij eenieder zichzelf presenteert.
- Voorzitter: Sterre wordt gevraagd de rol van voorzitter op zich te nemen. Sterre stemt hiermee in.
- Notulist: Johan en Peter zullen afwisselend de notulen verzorgen. Voor deze vergadering zal Johan dit verzorgen.
- Rooster van aftreden: In statuten is vastgelegd dat MR leden maximaal 2 jaar deel mogen uitmaken van de MR, waarna de plek weer verkiesbaar wordt gesteld. Hierbij mag het MR lid zichzelf opnieuw herkiesbaar stellen. In de huidige samenstelling zal Johan nog 1 jaar in de MR blijven en Sterre 2 jaar. Er zal worden nagestreefd dat ieder jaar 1 ouder zal aftreden. Hierdoor kan de opgebouwde ervaring steeds worden doorgegeven. Vanuit de leraren zal dit ook worden nagestreefd, maar is het aantal kandidaten kleiner en zullen de MR plekken mogelijk langer door de zelfde persoon ingevuld worden, maar ook hiervoor geldt de maximale periode van 2 jaar.
- Data vergaderingen: Is eind vorig schooljaar opgesteld en staat ook vermeldt in de schoolgids. Op verzoek staan deze ook hieronder vermeldt;
  - Di 22 november
  - Do 19 januari
  - Di 14 maart
  - Di 9 mei
  - Do 29 juni

De vergaderingen zullen of geheel live (indien iedereen fysiek aanwezig kan zijn) of geheel digitaal (via teams, hierbij verstuurt de voorzitter een teams-link) plaatsvinden.

**4. Gang van zaken; voorbereiding, agenda, notulen, jaarverslag, reglement: inzichtelijkheid/website**

- Voorbereiding en agenda: Hiervoor is afgelopen jaar een vast schema opgesteld;

Cyclus		
Weken	Code	Omschrijving
-3	AA	Actieve aankondiging MR vergadering (aan ouders)
-2	OA	Opstellen agenda, afstemming met directeur en ontvangst inbreng ouders
-1	BA	Bekendmaking agenda en onderliggende stukken
0	<b>MR</b>	MR Vergadering
1	NO	Verspreiding notulen binnen MR en directeur - check op juiste verwoording vergadering
1,5	ST	Terugkoppeling naar schoolteam (onderwijzend en ondersteunend)
2	OU	Terugkoppeling naar ouders

De voorzitter is verantwoordelijk voor handhaving van deze cyclus, stelt de agenda op en stemt deze af met de directie. Vergaderingen beginnen, tenzij anders afgestemd, om 19:30u zonder directie en om 20:00u wordt de directie uitgenodigd in de MR vergadering.

- Jaarverslag: Er is over afgelopen schooljaar geen jaarverslag opgemaakt. Dit schooljaar dient dit wel te gebeuren. **Actie** voor Sterre om deze bijtijds te agenderen.
- Reglement: Er is een medezeggenschapstatuut en een reglement. Beiden zijn Athena-breed opgesteld. Féminique stelt de vraag of we het reglement 7-ster specifiek willen maken. Féminique zal het reglement doorsturen, zodat iedereen deze kan doornemen (**actie**). In de volgende MR vergadering zal besproken worden of het nodig danwel zinvol is om deze 7-ster specifiek te maken. **Actie** voor Sterre om deze te agenderen.

- Inzichtelijkheid/website: Féminique heeft een MR pagina op de website toegevoegd. Doelstelling om onszelf op deze pagina te presenteren, zodat het voor alle betrokkenen duidelijk is wie in de MR deelnemen (en hoe we te herkennen zijn). Ook zullen de notulen hierop te vinden moeten zijn. Daarnaast is er ook een mogelijkheid om in het nieuwe (nog in te richten) communicatieplatform Parro een sectie 'MR' te maken. In volgende MR vergadering dit verder behandelen. **Actie** voor Sterre om dit te agenderen.

## 5. A3-jaarplan

- In het A3 jaarplan Athena staat beschreven wat Athena wil bereiken dit jaar. Deze wordt door iedere school gebruikt als basis om een eigen A3 jaarplan te ontwikkelen. Bijvoorbeeld gemeenschapsvorming d.m.v. ouderparticipatie, klassenouders en jaarfeesten. Féminique stuurt het eerste concept door om in volgend MR overleg te bespreken (**actie**).

## 4. Subsidie basisvaardigheden

- Betreft een bepaald bedrag per leerling. Féminique heeft deze aangevraagd. Deze subsidie kan b.v. besteed worden aan begeleiding Nelleke en Karin.

## 5. Schooltijden

- Voor volgend schooljaar (start Blikpunt) nadenken welke schooltijden gehanteerd zullen worden. Zal in de loop van dit schooljaar nader worden besproken.

## 6. Leerlingaantal, 1 oktober 22 en prognose

- Het leerlingenaantal is actueel 78, met name door aanvulling aan onderkant.

## 7. Coronadraaiboek

- In draaiboek opnemen hoe op de 7ster wordt omgegaan wordt met de maatregelen die de overheid bepaald. Duidelijk onderscheid maken tussen een advies, dwingend advies en verplichting. Afgelopen jaar ontstond een beeld dat er heel veel mogelijk was op de 7ster, en dat veel kinderen konden worden aangemerkt om toch naar school te komen. Toen er toch een dwingend advies van de overheid door de 7ster werd overgenomen kwam dat voor een aantal ouders als verrassing. Zeker voor ouders die wel moesten werken, maar waarbij hun kind niet meer op school terecht kon. De MR heeft hierbij een controlerende rol. Het draaiboek moet in oktober getekend worden.

Féminique zal het draaiboek opstellen en eerst bespreken binnen het team. Daarna zal het worden doorgestuurd naar de MR. (**actie** Féminique)

## 8. Vernieuwbouw Blikpunt

- De aannemer voor de verbouwing is nog niet geselecteerd. Binnen een paar weken moet dit gebeuren. Lucas Sint is nog nauw betrokken bij dit proces. Indien mogelijk zal Lucas voor de volgende MR worden uitgenodigd om een nadere toelichting te geven op de voortgang (**actie** Féminique).

## 9. NPO-gelden

- Deze zijn aangevraagd.

## 10. MR-training

- De MR training voor nieuwe MR leden is op 30 november. Féminique en Sterre zullen hier naar toe gaan.

# Notulen

Vergadering 29 september 2022



vrijeschool DE ZEVENSTER

## 11. Rondvraag

- Sterre vraagt aandacht voor een ouder wiens kind meer uitgedaagd wil worden – dit dient te worden opgepakt door de intern begeleider (Gerda Stals).
- Er is nog geen vervanger gevonden voor Daisy (zwangerschapsverlof). Féminique is bezig om alternatieven aan te bieden, zoals dansen in de grote zaal. Dit moet dan wel goed afgestemd worden met John i.v.m. de muzieklessen.
- Volgend schooljaar worden de gymlessen verzorgd in, het nabij gelegen, De Kolk.
- De borrel die we voor de zomer hadden gepland voor het afscheid van Jana en Kim alsmede toetreding van Sterre, kon niet doorgaan. In plaats daarvan zullen we een borrel organiseren op school, bij voorkeur na de eerstvolgende MR vergadering (**actie** Johan).