

*Aanwezig: Peter, Johan, Sterre en Féminique. Peter heeft zich afgemeld.*

**1. Opening en vaststellen agenda**

**2. Notulen vaststellen 29 september**

Notulen zijn akkoord.

**3. Website**

Voorstellen van alle mensen die een rol hebben op de website? Ook buiten de MR, zoals Yvonne, Gerda en Nelleke. Actie Féminique als Foto Koch is geweest (23 juni).

Actie MR leden: Stukje schrijven voor de website door MR leden (4 a 5 regels)

Foto aanleveren.

Deadline: voor 9 december aanleveren bij Féminique.

**Parro**

Alle ouders hebben een uitnodiging ontvangen. Nog geen reactie dat men het niet heeft begrepen.

Volgende MR opnieuw agenderen hoe de voortgang is. Vanaf de voorjaarsvakantie zal alle communicatie via Parro verlopen.

**4. A3-jaarplan**

Wel op de agenda, maar niet besproken i.v.m. tijd. Voor volgende keer een thema meenemen.

**5. Coronadraaiboek**

Belangrijk is dat er duidelijkheid is over de maatregelen per fase en waar deze te vinden zijn.

Een duidelijke vermelding van de website waar de regels staan (bv. RIVM) wenselijk. Actie: Féminique.

En ook duidelijk zijn over het beleid.

Toevoegen van FAQ op de website – actie Féminique

Met deze toevoeging is het Coronadraaiboek akkoord voor de MR.

**6. Communicatieplan richting ouders**

Zorgen dat de informatie bij de ouders terechtkomt en iedereen weet welke stappen nodig zijn daarvoor.

Féminique wil iedere maand een nieuwsbrief versturen met daarin aspecten als b.v. frequentie wanneer Nelleke er is, hoe vervanging is geregeld bij (langdurige) ziekte.

Féminique geeft aan dat het de bedoeling was dat Nelleke i.p.v. iedere week werklab (zoals vorig schooljaar) om de 2 weken zou verzorgen en dat Peter de andere weken werklab zou invullen.

Hiervoor zou Peter meelopen met Nelleke, zodat hij dit kan overnemen en dat het werklab iedere week kan worden verzorgd. Uiteindelijk kan het hierdoor geborgd worden binnen het team en beter geborgd wordt voor de school. Voor ouders is het belangrijk dat het werklab gegeven wordt en dat hier helder over gecommuniceerd wordt naar de ouders.

Actie Féminique: communiceren dat het belang van het werklab onderkend wordt, dat het de eerste helft van het schooljaar door omstandigheden niet gerealiseerd kon worden en dat hier voor de 2<sup>e</sup> helft van het jaar (na de voorjaarsvakantie) wel geregeld kan gaan worden. Het streven is om iedere week het werklab te verzorgen.

Johan en Sterre zullen meedenken met de verdere invulling. Afspraak is gemaakt voor 12 december.

Staat op website dat de school voor de kerstvakantie naar 't Blikpunt gaat. Dit zal z.s.m. worden gewijzigd (actie Féminique).

Het contactformulier vanaf de website komt niet altijd aan – actie Féminique.

**7. Vernieuwbouw Blikpunt**

Aannemer is aangesteld (Niehof) en volgende week starten de werkzaamheden.

**8. Passend onderwijs**

Féminique heeft uitleg gegeven over de zorgstructuur van school. Hierin zijn het samenwerkingsverband en de verschillende zorgniveaus meegenomen.

Actie Féminique: Beleid op papier zetten.

MR vraagt om een helder schema welke stappen genomen worden als het ergens knelt of als er ondersteuning mist. Als passende begeleiding nodig is en er is geen financiering voor zou samenwerking met andere scholen gezocht moeten worden. Zijn er andere opties?

**9. WNTTK**

Féminique wil andere reglement voor de MR, waarbij minimaal 1 ouder 3 jaar zitting neemt en de continuïteit beter geborgd is. Féminique heeft dit besproken met Athena (Peronnik en Merijn) en zij zullen hier een voorstel voor maken. In mei 2023 worden verkiezingen uitgeschreven.