



vrijeschool  
DE ZEVENSTER



**SCHOOLGIDS 2023-2024**



Vrijeschool De Zevenster

Operalaan 150

7577 JA Oldenzaal

Telefoon: 0541-521050

E-mail: [administratie@vrijeschoololdenzaal.nl](mailto:administratie@vrijeschoololdenzaal.nl)

Website: [dezevenster.vrijescholenathena.nl](http://dezevenster.vrijescholenathena.nl)

## Voorwoord

Voor u ligt de schoolgids van Vrijeschool De Zevenster. Deze schoolgids is voor iedereen die meer informatie wil over de organisatie van ons onderwijs en ons onderwijskundig beleid. U kunt lezen waar wij voor staan en hoe dit zichtbaar is in ons onderwijs. De gids is voor alle belangstellenden te downloaden via de website [www.dezevenster.vrijescholenathena.nl](http://www.dezevenster.vrijescholenathena.nl). Hier kunt u ook de jaarkalender van het cursusjaar vinden.

De lesstof op de Vrijeschool is naast een doel om te leren vooral een middel voor het kind om zich te ontwikkelen. Wij streven ernaar om de kinderen door middel van ons onderwijs te leren hun eigen pad te volgen, met een open houding de wereld tegemoet te treden en op een creatieve en authentieke manier de uitdagingen van het leven het hoofd te bieden. Daar zetten wij ons met liefde voor het kind elke dag voor in.

Mocht u uw kind(eren) nog niet op onze school aangemeld hebben dan hopen wij dat de inhoud van de gids voor u reden zal zijn om nader kennis met ons te komen maken.

U kunt een afspraak maken voor een kennismakingsgesprek met rondleiding door te bellen: 0541-521050 of te mailen naar [administratie@vrijeschoololdenzaal.nl](mailto:administratie@vrijeschoololdenzaal.nl).

Hartelijke groet,

Féminique Mulder – directeur



## Inhoudsopgave

---

1.	Algemene informatie.....	- 1 -
2.	De Vrijeschool .....	- 1 -
3.	Het onderwijs: worden wie je bent .....	- 5 -
4.	De zorg voor de kinderen.....	- 16 -
5.	Contact tussen ouders en school .....	- 17 -
6.	Praktische informatie voor ouders .....	- 19 -
7.	Personeelsbeleid .....	- 22 -
8.	Bevoegd gezag .....	- 23 -
Bijlage 1	Klachtenprocedure en vertrouwenspersoon .....	- 32 -
Bijlage 2	veiligheid – protocol Time-out/verwijderen/schorsing - protocol informatie gescheiden ouders.....	- 34 -
Bijlage 3	Verlof buiten de schoolvakanties .....	- 35 -
Bijlage 4	Vrijwillige ouderbijdrage.....	- 37 -
Bijlage 5	Omgaan met persoonlijke gegevens binnen de Stichting Vrijescholen Athena .....	- 38 -
Bijlage 6	Beknopt overzicht periodeonderwijs.....	- 41 -

## 1. Algemene informatie

---

Vrijeschool De Zevenster is een school voor basisonderwijs. Omdat De Zevenster de enige Vrijeschool in Noordoost Twente is vervult zij ook een regio functie. De Zevenster maakt deel uit van Stichting Vrijescholen Athena die Vrijeschoolonderwijs verzorgen in het Noordoost Nederland.

De school is gevestigd tussen de Oldenzaalse wijken De Essen en Graven Es. De school bevindt zich in een nieuw vrijstaand gebouw in het groen. Naast de klaslokalen vindt u hier een zaal voor toneelvoorstellingen, een textiellokaal en een goed uitgeruste kinderbibliotheek.

In aanvulling op deze schoolgids krijgen alle ouders elk jaar de *praktische gids* met daarin een aantal jaarlijks veranderende praktische zaken en de jaarplanning.

## 2. De Vrijeschool

---

Visie - onderwijs - mensbeeld

De Zevenster is één van de bijna honderd Vrijescholen in Nederland. Wereldwijd zijn er ruim duizend Vrijescholen. Het predicaat 'vrij' betekent twee dingen:

1. Het streven naar vrijheid van de inrichting van het onderwijs (oorspronkelijk waren de scholen vrij van staatsbemoeienis, maar daarmee ook zonder bekostiging door het Rijk);
2. Het bewust opvoeden van kinderen tot vrije en onafhankelijke mensen.

De Vrijeschoolpedagogie is gebaseerd op het gedachtegoed van de antroposofie, zoals dat is ontwikkeld en beschreven door Rudolf Steiner (1861-1925). De eerste Vrijeschool werd in 1919 in Stuttgart opgericht voor de kinderen van de arbeiders van Waldorf-Astoria.

Opvoeden in vrijheid betekent niet dat kinderen alles mogen en niets moeten. Dat zou geen opvoeden zijn. Het betekent wél dat we het kind helpen zich bewust te worden van zijn levensmotief, zijn vermogens en zijn wil.

"Wie ben ik, wat wil ik en wat kan ik", zijn de uitgangspunten van het onderwijs. Wanneer het kind in zijn schoolperiode een voorlopig antwoord vindt op deze vraag, kan het als jongvolwassene stevig met beide benen in de wereld staan. Leerlingen van de Vrijeschool worden voorbereid om als zelfstandige mensen volwaardig en creatief deel te nemen aan de maatschappij van de toekomst.

Vrijheid impliceert verantwoordelijkheid: De Vrijeschool wil jonge mensen een bijdrage geven in hun ontwikkeling tot vrijdenkende en zelfstandige individuen, die met gevoel voor verantwoordelijkheid kunnen omgaan met hun vrijheid.

*"De vraag is niet, wat de mens moet kunnen en weten teneinde zich in de bestaande sociale orde te kunnen voegen; maar wat er in aanleg in de mens aanwezig is en in hem ontwikkeld kan worden. Pas dan kan de opgroeiende generatie de maatschappij steeds opnieuw met nieuwe krachten verrijken."*  
(vrij naar Rudolf Steiner)

De Zevenster biedt inspirerend onderwijs dat talenten van kinderen versterkt en dat hen ondersteunt bij de ontwikkeling tot sociale personen. Opdat zij met zelfvertrouwen, bewust van zichzelf en hun omgeving en met plezier in leren, in het leven staan. Wij dragen bij aan de opvoeding zodat kinderen hun eigen levenspad optimaal vormgeven. Daarvoor is het nodig dat de school zich sterk maakt voor een harmonieuze ontwikkeling van “hoofd, hart en handen”.

#### Grondsteenspreuk

Het is van groot belang dat de spirituele en menskundige uitgangspunten van ons onderwijs goed verzorgd worden, zodat het een bron wordt waaruit geput kan worden. Een belangrijke hulp hierbij is het opstellen van een grondsteenspreuk.

De naam “grondsteen” heeft meerdere betekenissen: sluitsteen – hoeksteen, maar de kern van dit begrip is: fundament waarop je kunt bouwen en vertrouwen, dit in letterlijke zin: het gebouw waarin het onderwijs verzorgd wordt.

De grondsteenspreuk van de Zevenster is ontstaan bij het vieren van het 25 jarig bestaan van de “Zevenster.” Toen pas kreeg onze school ook haar naam. De spreuk ligt bij ons niet in de grond, maar hangt in een centrale plek in ons schoolgebouw. De naam “De Zevenster” refereert naar een klein plantje, dat in onder meer de omgeving van Oldenzaal voorkomt. Inmiddels wordt er gewerkt aan een nieuwe grondsteenspreuk voor De Zevenster aan de Operalaan. Deze grondsteenspreuk wordt op 29 september openbaar gemaakt tijdens de officiële opening van de school.

#### De ontwikkeling van het kind

Elk kind heeft zijn eigen talenten en motieven als hij op aarde komt. Een kind is nieuwsgierig en leergierig en wil zich als mens kunnen ontplooien. Wij willen kinderen begeleiden om innerlijk vrij, creatief en onafhankelijk te worden en om kennis en vaardigheden te verwerven waarmee zij zich kunnen ontwikkelen.

Ons onderwijs heeft als uitgangspunt:

- te voldoen aan de landelijk genormeerde kerndoelen van het basisonderwijs.
- het kind tijdens de schoolperiode zodanig te stimuleren dat het zijn talenten kan ontwikkelen;
- het kind zich intellectueel, kunstzinnig, motorisch en praktisch te laten ontplooien;

### Grondsteenspreuk de Zevenster

*Vanuit onze bron  
willen wij krachten  
bundelen,  
willen wij er zijn voor de  
kinderen  
als een anker,  
als een veilige haven.*

*Wij willen  
vertrouwen schenken  
en zekerheid geven  
in eigen zijn en daden,  
moed laten verwerven  
vanuit geborgenheid,  
talenten laten ontplooien,  
uit eigen kracht en werk.*

*Luisteren met het oor,  
luisteren met het hart  
om elkaar waarlijk te  
ontmoeten.*

#### Vrijheid

*Laat eigen zijn wat eigen is,  
laat bloeien wat geboren is,*

*Laat licht stralen op wat de  
toekomst brengt.*

- het kind te laten ontdekken wie hij is en zo te bouwen aan een realistisch zelfbeeld;
- de leerstof als middel in te zetten om de ontwikkeling van het kind te bevorderen.

Het proces van groeien, ontwikkelen en leren voltrekt zich binnen de gebieden van lichaam (levenskrachten), ziel en geest, in een dynamische cyclus tussen hoofd, hart en handen.

Onderwijs met hoofd, hart en handen

In de antroposofie ziet men niet alleen de fysieke wereld als een realiteit, maar ook de geestelijke wereld. Deze werelden zijn met elkaar verbonden en beïnvloeden elkaar. Ieder mens wordt in de wereld geboren met een levensbestemming en begint een ontwikkeling van lichaam, ziel en geest. Door een geïntegreerde ontwikkeling van denken, voelen en willen, verbindt een mens zich met zijn bestemming. Als school vormen wij een gemeenschap die met elkaar mogelijkheden wil scheppen om de intellectuele, spirituele en creatieve vermogens van elk individu te ontwikkelen.

Het mensbeeld is in de Vrijeschool de basis, de achtergrond van de lesstof. Wat is een mens, en in het bijzonder: wat is een kind eigenlijk? Hoe en waardoor ontwikkelt het zich? Binnen de Vrijeschool zien we de mens als een individueel geestelijk wezen. Het kind komt op aarde en brengt vanuit zijn geestelijk wezen speciale talenten en motieven mee.

Ontwikkelingsfasen

Vanuit de antroposofie gezien maakt een mens ontwikkelingsfasen door die te onderscheiden zijn in periodes van ongeveer 7 jaar. De lengte van die periodes kan per kind verschillend zijn.

Elke fase vraagt om een specifieke aanpak. Op basis van deze uitgangspunten is het onderwijs als volgt ingericht:

In de eerste fase, die van 0 tot ongeveer 7 jaar, staat de lichamelijke ontwikkeling van het kind centraal. Door veel te spelen en te bewegen gaat het kind zich thuis voelen in zijn lichaam.

In de tweede fase, die van 7 tot 14 jaar, worden de levenskrachten op een gezonde manier ontwikkeld. Door middel van ritme, regelmaat en schoonheid worden de levensprocessen gevoed. De leerkracht brengt de lesstof beeldend, en scheidt daarbij een sfeer waarin kunstzinnigheid een belangrijke plaats inneemt.

Ons onderwijs spreekt zowel het denken (hoofd), het voelen (hart) als de wil (handen) aan.

In de derde fase, die van 14 tot 21 jaar, groeit het kind uit tot een jongvolwassene. Geleidelijk ontstaat bij het opgroeiende kind een idee, een voornemen van wat het wil met zijn of haar leven (beroep, roeping, passie). Het opgroeiende kind gaat meer en meer zelf op onderzoek uit, uiteraard nog met de nodige begeleiding. Het ontwikkelt eigen vaardigheden, ideeën en voorkeuren. Het gaat op zoek naar de waarheid over de wereld en over alles waar het mee te maken wil of zal krijgen.

Kort samengevat: in de eerste drie levensfasen leert het kind de wereld kennen:

- 1 (van 0 tot 7 jaar): op zoek naar goedheid,
- 2 (van 7 tot 14 jaar): op zoek naar schoonheid,
- 3 (van 14 tot 21 jaar): op zoek naar waarheid.

## Een fijne plek om te leren

Wij willen kinderen een fijne leeromgeving bieden. Dat is een basisbehoefte en een noodzaak om te kunnen leren, plezier te hebben en succesvol te zijn. Belangrijk is dat alle leerlingen en ouders zich op hun gemak voelen, dat je kunt en mag zijn wie je bent, ongeacht geloof of levensovertuiging.

Wij zijn er diep van doordrongen dat een kind zich beter ontwikkelt als het zich geaccepteerd voelt.

Een fijn klimaat maak je samen, door respect te hebben voor elkaar en je aan regels en afspraken te houden. We werken continu aan dit klimaat, onder meer door middel van oefeningen en spelvormen waarbij de kinderen op sociaal en emotioneel gebied leren om te gaan met elkaar en met zichzelf.

Mocht zich een situatie voordoen waarin het niet veilig is voor een kind, bijvoorbeeld bij pesten, dan wordt daar serieus mee omgegaan. Waar dat nodig is, wordt er gehandeld volgens een protocol en kan er besloten worden om een training te gaan geven in de klas. De bedoeling van een dergelijke training is om kinderen meer competent te maken op sociaal gebied (leren om te gaan met respect voor de ander, maar ook: leren op te komen voor zichzelf). We houden o.m. zicht op de veiligheidsbeleving doordat de leerkracht met intuïtie (oog, oor en hart) kijkt en luistert naar de leerlingen, en door jaarlijks de leerlingen te bevragen door middel van vragenlijsten die afgestemd zijn met de schoolinspectie. Als er aanleiding voor is, worden de ouders zoveel mogelijk betrokken.

Het schoolgebouw moet veilig zijn en aan de geldende wet- en regelgeving voldoen. Daartoe worden ruimtes en apparatuur geregeld gecontroleerd.

## Een groen schoolplein

Op onze nieuwe locatie hebben wij bewust gekozen voor een groen schoolplein met veel variatie in bomen en struiken. Een groen schoolplein nodigt kinderen uit tot fantasierijk spel, de natuur te ontdekken en er met respect mee om te gaan. De leerlingen kunnen bovendien met alle zintuigen de natuur en de seizoenen van dichtbij beleven. Wij zien dat een groen schoolplein kinderen uitdaagt tot een gevarieerd spel en tot meer beweging. Zo draag het bij aan een betere motoriek. Kinderen komen hierdoor beter in hun lijf en ontwikkelen meer zelfvertrouwen. Ons groene schoolplein biedt tegelijkertijd ook rust en ontspanning, waardoor het de gezondheid bevordert en het concentratievermogen verhoogt.

Er is een indeling gemaakt in het kleuterplein en het grote plein. Het kleuterplein is een waar kabouterbos, waarin we veel natuurlijke speelhoeken gecreëerd hebben, die uitnodigen tot vrij spel. De kinderen kunnen hier o.a. klimmen, springen, balanceren of zich verstoppen achter grote bomen. Het kleuterplein is zo ingericht dat kinderen op een veilige manier hun grenzen kunnen opzoeken.

Voor de kinderen in de onderbouw zijn er op het grote plein speeldagingen die passen bij hun leeftijd en ontwikkeling. Zo zijn er grote boomstammen om op te klimmen of vanaf te springen, natuurlijke materialen om iets te bouwen houten speeltoestellen.

Ons schoolplein nodigt bovendien uit om lesactiviteiten in de openlucht te laten plaatsvinden. Dat kunnen kunstzinnige dingen zijn, zoals tekenen en toneel, maar ook taal- en rekenlessen. Natuurlijk is een groen schoolplein voor sommige jaarfeesten een fantastische locatie.

Op dit moment is het schoolplein nog in ontwikkeling waardoor de speeltoestellen nog niet allemaal zijn geplaatst. Dit zal in de loop van het schooljaar gebeuren.



### 3. Het onderwijs: worden wie je bent

---

#### Algemeen

In tegenstelling tot wat veel mensen denken is het onderwijs op de Vrijeschool niet vrij in de zin van dat de kinderen zelf mogen bepalen wat zij wanneer doen. Juist aan het ervaren van grenzen ontwikkelen de kinderen zich. Daarbij is ritme en regelmaat van groot belang voor de gezondheid en vitaliteit. De leerkracht bepaalt dan ook sterk wat er wanneer gebeurt, meestal in een herkenbaar en voorspelbaar ritme. Daarbinnen is het zaak om levendig, spannend en vooral authentiek onderwijs te bieden.

Het motto van de Vrijeschool is: *worden wie je bent*. Dat impliceert dat je in wezen al bent wie je bent maar dat er nog een zekere ontwikkeling nodig is om dat ook echt uit de verf te laten komen. Iedereen leert zichzelf kennen aan de wereld om zich heen. Je wordt zichtbaar in de wijze waarop jij je verhoudt tot de wereld om je heen en tot jezelf en door de keuzes die je maakt. Het is dan ook de opdracht van elke vrijeschoolleraar om de kinderen zoveel mogelijk rijke ervaringen, beelden en zienswijze aan te bieden opdat zij een rijk scala aan beelden hebben om zichzelf en de wereld om hen heen te leren kennen.

Er wordt daarbij structureel gebruik gemaakt van veel verhalen, muziek en liederen, natuurlijke materialen, bewegend leren, buiten onderwijs en kunstzinnige vorming. In alles is de leraar als opvoeder een instrument op zich. De manier waarop er wordt voorbereid, hoe er wordt voorgeleefd en men zich verdiept en openstelt voor de kinderen zijn misschien wel de belangrijkste middelen om de kinderen te laten leren en ontwikkelen.

Elk schooljaar krijgen de kinderen die leerstof aangeboden die past bij de ontwikkelfase waarin zij zich op dat moment bevinden.

#### De kleuterklas

Er is een duidelijk onderscheid tussen de kleuterklassen en de klassen 1 tot en met 6 (groep 3 tot en met 8). Op de Vrijeschool hebben we de oorspronkelijke onderverdeling in kleuterschool en lagere school aangehouden om aan te geven dat kinderen van 4 tot en met 6 jaar vooral spelen. Door ruimte te maken voor het vrije spel geven we het kind de kans om spelenderwijs te oefenen in het omgaan met de (nog kleine) wereld om zich heen. In de kleuterklas werken kinderen van vier, vijf en zes jaar samen.

In de eerste zeven levensjaren staat de lichamelijke ontwikkeling op de voorgrond. Kleuters leven met volle overgave in de hen omringende wereld en leren door na te doen wat ze van de volwassenen zien: nabootsing. Kleine kinderen nemen alle indrukken uit hun omgeving in zich op. De lokalen zijn dan ook met zorg ingericht.

In de kleuterklas scheppen we een omgeving die kinderen stimuleert; het spel staat daarin centraal. De dagindeling heeft een vast ritme van inspanning en ontspanning. Dit biedt kinderen houvast en vertrouwen. Kinderen leren door spel. De juf biedt versjes, rijmpjes, vingerspelletjes, loop- en kringspelen aan. Het speelgoed is van natuurlijk materiaal zoals hout, wol, zijde, katoen en steen. Het verschil in materie en kwaliteit stimuleert de zintuigontwikkeling. In zijn spel leert het kind het schatten en het meten door van een kist te springen, het tellen door te zingen, en het wegen door te bouwen en de blokken in balans te brengen.

Het beleven en meevoelen met het dag-, week- en jaarritme zijn belangrijke facetten van ons kleuteronderwijs.

De ontwikkeling van de fantasie en de motoriek, zowel grof als fijn, is een belangrijk principe. Wanneer de kleuter zich fysiek en motorisch voldoende heeft ontwikkeld, taakgericht is, zich goed kan concentreren en de leeftijd van zes jaar bereikt heeft, kan hij doorgaan naar de eerste klas. Dat is groep 3 in het regulier onderwijs.

Klas 1 tot en met 6

Als de kinderen van de kleuterklas naar de eerste klas gaan, krijgen ze een nieuwe leraar of een leraren duo. De Zevenster is een relatief kleine school. Wij hebben er daarom voor gekozen om de kinderen in combinatieklassen te plaatsen waarbij de leraren en de klas minstens twee jaar bij elkaar blijven.

### **Dagindeling**

Het dagritme in het lesrooster, van de klassen 1 tot en met 6, wordt mede bepaald vanuit de visie van de leerkracht ten opzichte van zijn of haar klas. Elke schooldag begint met het ontvangen van de kinderen door de leerkracht door ieder kind een hand te geven daarna volgt de ochtendspreuk gevolgd door het oefenen van taal en rekenen, vaak afgewisseld met muziek en/of bewegingsonderwijs. Daarna volgen de periodelessen het kunstonderwijs en de vaklessen. Ieder kind heeft aanleg om creatief, origineel en probleemoplossend te zijn. Het behouden, verzorgen en ontwikkelen van dit talent is een belangrijke taak voor de leerkracht. De leerkracht maakt hierbij gebruik van zijn of haar eigen creativiteit naast de houvast die een methode biedt.

### **Periodeonderwijs**

Elke dag staat het periodeonderwijs op het rooster. Bij het periodeonderwijs staat één bepaald vakgebied gedurende een periode van enkele weken centraal, vandaar de naam "periodeonderwijs". Door de vakken taal, rekenen, toneel, aardrijkskunde, geschiedenis, meet- en dier- of plantkunde dagelijks gedurende een periode van drie tot vier weken aan te bieden, kan de leraar het onderwerp van alle kanten belichten. Naast het leren van de benodigde vaardigheden is het doel van de periodes en daarmee van de ontwikkelstof, dat de kinderen zich harmonieus ontwikkelen. Dat wil zeggen dat denken, voelen en willen gelijkelijk ontwikkelen en aangesproken worden. Dat lukt alleen als het kind innerlijk geraakt wordt. De leraar brengt de leerstof daarom heel persoonlijk en door het te integreren met vertelstof, tekenen, schilderen, ritme, beweging en zelfgemaakte toneelstukjes. Woord en beeld werken in op het ontluikende gevoelsleven en op het verstand. Het verbinden van de leerstof met beweging werkt stimulerend op de wilskracht.

In de bijlage zit een beknopt overzicht van de vrijeschoolperiodes per klas.

### **Vertelstof**

Aan de hand van de leer- of ontwikkelingsstof verwerft het kind bepaalde kennis en vaardigheden. Daar hoort de vertelstof bij. Daarin neemt de leraar de kinderen mee naar een wereld die zij in hun fantasie beleven. Het zijn verhalen uit de geschiedenis van de mensheid die aansluiten bij de ontwikkeling die de kinderen en de klas op dat moment doormaken. De vertelstof weerspiegelt de geschiedenis van de mensheid.

*Kleuter herhaal verhalen*

*Klas 1 Sprookjes*

*Klas 2 Fabels en heiligenlegenden*

*Klas 3 Oude testament*

*Klas 4 Noorse/Germaanse mythologie*

*Klas 5 Griekse mythologie en geschiedenis van de oude culturen (India, Perzië, Babylonië, Egypte, Griekenland)*

*Klas 6 Romeinse mythologie en geschiedenis van de Romeinse culturen en Middeleeuwse geschiedenis*

In de kleuterklas ontwikkelen de kinderen zich voornamelijk nog door na te doe. De verhalen, liedjes en beelden zijn er dan veel op herhaling gericht en hebben een sterke moraal in zich. Onder andere bakersprookjes (herhaal sprookjes), rijmboeken en toneelspelverhalen (Sint Maarten, Sinterklaas, Kerstspel) komen aan de orde.

Als een kind in de onderbouw zit, maakt het door de jaren heen afwisselend een periode door van relatieve harmonie en een betrekkelijke verstoring van die harmonie. Je kunt eigenlijk zeggen dat deze fasen elkaar per jaar afwisselen.

In de eerste klas bevindt het kind zich nog grotendeels in de “droomwereld”, het zit volop in de wereld van het beeld; het heeft nog weinig belang bij feitelijkheden en wetmatigheden. De dingen worden als waarheid aangenomen “omdat juf dat zo zegt.” In deze levensfase, waarin het kind meer en meer de “bewoner wordt van het eigen lichaam”, maar eigenlijk nog niet zover is, passen de sprookjes van Grimm hier heel goed.

Bij een wezenlijk harmonische ontwikkeling van kind tot volwassene horen ook periodes van “ondeugend zijn”. In de leeftijd van de tweedeklasser is zo’n periode. Bij het luisteren naar de fabels, verhalen waarin vooral dieren de hoofdrol spelen, kan het kind zich spiegelen aan die dieren, die vaak gebruik maken van een list om hun doel te bereiken. Daar staan de heiligenlegenden tegenover. Hier gaat het veelal om een mens, die vanuit een “boze” omgeving kennis gaat maken met het “goede”.



De derdeklasser is gevoelig voor de autoriteit. Let wel: de autoriteit die het goed voor heeft met de mens. Hier passen de verhalen uit het Oude Testament, waarin het Volk van Israël, geleid door God, zich voorbereidt op de geboorte van Jezus.

In de vierde klas vindt vaak de, in de vrijeschoolwereld beroemde, “negende jaar crisis” plaats. Het kind gaat zichzelf meer en meer beschouwen als een individu. Het gaat niet meer op in de wereld om zich heen, maar het wordt zich bewust van de eigen identiteit. Dat is niet altijd even gemakkelijk. Het kind gaat zich “alleen” voelen, ervaart (hopelijk niet al te sterk) het kwade in de wereld. De

godenwereld, zoals die beschreven werd in het Oude Testament, verandert in een wereld waarin goden relaties aangaan, onderling strijd voeren, en uiteindelijk zelfs ten onder gaan. De goden worden menselijker, met al hun deugden en ondeugden. Het is de tijd om naar de verhalen van de Oude Germanen te luisteren, de Edda.

Als het goed is, heeft de vijfdeklasser dat met goed gevolg achter zich liggen. Er breekt weer een tijd van harmonie aan. Het kind beweegt zich weer sierlijker. Hier past het Griekse idee van harmonie en schoonheid, en van het, grotendeels nog door de goden begeleide denken. De eerste filosofen komen aan de orde, en wat de vertelstof betreft, de verhalen over de Olympische goden. Ook hier hebben de goden karaktertrekken die heel “menselijk” zijn. Ook hier is sprake van strijd, van list en van jaloezie. Er ontstaan zelfs liefdesrelaties tussen onsterfelijke goden en sterfelijke mensen. Relaties die aan de oorsprong van grote beschavingen kunnen staan. In de vijfde klas komt bij het periodeonderwijs de eerste geschiedenisperiode. In de verhalen die tijdens deze periode verteld worden, komen mythe en historie dicht bij elkaar.

In klas 6 kan men al een begin van de puberteit waarnemen. De balans uit klas 5 wordt weer verstoord. Het kind wil de uitdaging aangaan met de autoriteit, ook al heeft die het goed voor met het kind. Er wordt gediscussieerd, net zoals in de Romeinse Senaat in de tijd van de oude Romeinen. De verhalen over de Romeinen (mensen en goden) gaan steeds meer naar de historie, naar de



feitelijke gebeurtenissen, als staan mythe en historie nog dicht bij elkaar. De mens in die verhalen gaat zich meer en meer losmaken van de goddelijke wereld, net zoals de elfjarige zich in zijn denken steeds vaker tegenover het denken van de volwassene gaat opstellen. Het is de tijd van de discussie en de wetmatigheid. Al lijkt dat in tegenspraak met elkaar: de “opstandige” elfjarige blijft verlangen naar houvast en bepaalde zekerheden. Mythologie, geschiedenis, meetkunde

en natuurkunde (fysica), het waarnemen, de ontwikkeling van het logisch denken: ze horen allemaal bij elkaar in het leven en in de beleving van de zesdeklasser.

### **Vaklessen**

Het grootste deel van de nieuwe leerstof wordt in de periodes aangeboden. In de vaklessen die gedurende de week worden gegeven worden de taal- en rekenvaardigheden verder geoefend en eigen gemaakt. Daarvoor wordt gebruik gemaakt van een methode en de bijbehorende methodetoetsen om de leervorderingen te monitoren.

Daarnaast is er in het vaklesrooster ruimte voor diverse andere vakken die bijdragen aan de algemene ontwikkeling van de kinderen.

## Muziek

Muziek en het muzikale element speelt in alle klassen een belangrijke rol. Doel daarbij is het ontwikkelen van muzikale vaardigheden en een gevoel voor schoonheid van de muziek. Het muzikale element nuanceert het gevoelsleven en biedt er ook een uitdrukingsmogelijkheid voor. Door regelmatig oefenen wordt de wil versterkt. Het zingen ordent bovendien de ademhaling. Door samen zingen en musiceren wordt het sociale element in de klas versterkt. Bij de keuze van het repertoire wordt aangesloten bij de ontwikkeling van de kinderen. Zo wordt er in de loop van de schooltijd van pentatonisch naar majeur en mineur en van éénstemmig naar meerstemmig gewerkt.



Bij de viering van de jaarfeesten vervult het samen musiceren een grote sociale rol en draagt het bij aan de beleving van de inhoud van de feesten.

## Tekenen en schilderen

Bij tekenen zowel als schilderen is het technisch en correct leren tekenen en schilderen ondergeschikt aan het beleven. Het hoofddoel is om de leerstof op een andere laag werkzaam te laten zijn. Het tekenen en schilderen is dan ook vaak een verlengstuk van of geïntegreerd met het periode onderwijs.

Aan de kindertekening is te zien hoe het kind zich ontwikkelt. Het kind drukt in de tekening uit wat er in hem leeft. Met behulp van waskrijt zetten kinderen kleurvlakken op. Krijtjes, dikke en dunne potloden zorgen voor de nuance. Kleuren werken direct op het gevoel: bij het jonge kind zijn kleuren verbonden met stemming en verbeelding.

In het vak schilderen krijgen de kinderen de gelegenheid om kleuren, gevoelens en stemmingen met elkaar te verbinden. Kinderen komen innerlijk in beweging als ze een verhaal in kleuren uitdrukken. De vertelstof en de onderwerpen uit het periodeonderwijs vormen meestal het uitgangspunt voor de schildering.

## Vormtekenen

Kinderen ontwikkelen aan de hand van dit vak hun gevoel voor vormen. Vormtekenen doet een beroep op de vormkrachten in het kind die zich fysiek uiten in de beheersing van de fijne motoriek. Daardoor is het een voorbereiding op het schrijven. De te tekenen vormen hebben een zekere wetmatigheid. Het kind in de eerste klas begint met het tekenen van de rechte en de kromme lijnen. Het kind in de vierde klas oefent allerlei vlechtmotieven. Dit vak ontwikkelt de wil en het doorzettingsvermogen en verbindt de vakken schrijven, rekenen en taal met elkaar.

## Beeldende vorming: Textiel en handenarbeid

Alle leerlingen leren de basisvaardigheden van breien, haken, borduren en boetseren. Vaardigheden als borduren en breien ondersteunen de ontwikkeling van en samenwerking tussen de linker en de rechter hersenhelft. Houtbewerken vormt ook een onderdeel van de lessen handenarbeid. De vaardigheid die het kind verwerft in deze vaklessen gaat verder dan alleen het praktisch nut. Het jonge kind ontwikkelt zijn fijne motoriek en zijn kleurgevoel. Daarbij is dit handvaardigheidsvak met

name geschikt om het doorzettingsvermogen te oefenen.

### **Vreemde talen**

Het leren van een vreemde taal begint op de basisschool waar de leerlingen kennis maken met Engels en eventueel andere talen. Alle leerlingen werken daarbij ook verder aan het verwerven van het Nederlands, zij het als eerste of tweede taal. De nadruk bij het jonge kind ligt op de mondelinge vaardigheden. Daartoe is de focus op communicatie en ervaring essentieel. Het spelenderwijs ontdekken, het ontwikkelen van spreekdurf en het onbewust en bewust opbouwen van woordenschat staan centraal. Leerlingen worden daarmee gestimuleerd nieuwsgierig te worden naar andere talen en culturen en zich open te stellen voor het leren van een nieuwe taal. Het talenaanbod krijgt betekenis voor de leerlingen als het inspeelt op hun niveau en als het aansluit bij hun belevingswereld, kwaliteiten en behoeften voor hun persoonlijke en sociale ontwikkeling alsmede hun kwalificatie.

Het bewust worden van hoe talen werken kan al op jonge leeftijd starten en begint met het op speelse manier herkennen van verschillen, overeenkomsten en patronen in woorden en klanken bij concrete alledaagse uitingen in verschillende talen. Leerlingen bouwen steeds voort op wat zij hebben geleerd en breiden hun meertalig repertoire uit. De kinderen krijgen het Engels in de eerste 3 jaar vooral aangeboden vanuit het luisteren en het spreken. De basis van het leren is nu vooral nog door imitatie. Belangrijk is dat de kinderen in de Engelse les ook altijd iets vanuit beweging doen en beweging en ontspanning worden afgewisseld. Schrijven gebeurt pas met teksten die de kinderen uit het hoofd hebben geleerd.



### **Gymnastiek**

Alle klassen krijgen twee keer in de week gymnastiek van een vakdocent.

### **Jaarfeesten**

Op school worden jaarfeesten uitgebreid gevierd. De jaarfeesten vieren we met alle kinderen samen. De viering ervan verbindt en schept een gezamenlijke band. Leerlingen ervaren dat zij samen één geheel zijn.

Het ritme van het jaar, de wisseling van de seizoenen en de krachten in de natuur worden meebeleefd. Zo is het feest van

Michaël een feest van moed, van kracht: al spelend verkennen we onze eigen mogelijkheden en grenzen. We verslaan dapper de draak. Door de jaarlijks terugkerende rituelen worden de kinderen zich meer bewust van de symboliek, de betekenis ervan en hun eigen groei. Ook vormen de feesten een belangrijk element voor de school als sociale gemeenschap. Ze worden met elkaar, met kinderen en leerkrachten en meestal ook met ouders gevierd.

## Levensbeschouwelijke vorming

Spiritualiteit heeft te maken met zaken die de geest betreffen waarbij de nadruk ligt op het innerlijk beleven. Door het onderwijs met eerbied voor de natuur en voor de wonderen van de mensheid en de aarde te geven, wordt er steeds gewerkt aan beschouwelijke vorming. Daarnaast komen er door de jaren heen in de periodelessen verschillende wereldreligies aan bod. Het vrijeschoolonderwijs staat open voor alle stromingen.

## Computers in de Vrijeschool

Kinderen groeien op in een maatschappij die niet denkbaar is zonder ICT. Het gebruik ervan binnen school vindt gefaseerd en weloverwogen plaats. Dat is een bewuste keuze. Leerlingen van hogere klassen krijgen onder schooltijd gelegenheid informatie op te zoeken ten behoeve van een werkstuk of een spreekbeurt en leren algemene computervaardigheden. Daarnaast is mediawijsheid een belangrijk onderdeel van de onderwijsinhoud. We werken hierbij met leerlijnen die ontwikkeld zijn door onze ICT-er.



Ook wordt er binnen de school en de stichting nagedacht over het gebruik van ICT als leermiddel.

## Vervolgonderwijs

Vrijescholen vormen in principe een verticale scholengemeenschap. Behalve de kleuterklas en de onderbouw is er ook een bovenbouw die de klassen zeven tot en met twaalf omvatten. De bovenbouw biedt examens aan op vmbo-t, havo en vwo-niveau. Naast de hierboven genoemde reguliere stroom is er een praktijkgerichte stroom (de Regge, Zutphen).

Vrijeschool De Zevenster heeft, zoals de meeste Vrijescholen, geen bovenbouw. Dit betekent dat de zesdeklassers kunnen kiezen voor de bovenbouw aan de Vrijeschool Zutphen of voor een reguliere middelbare school in de omgeving. De ervaring is dat er geen probleem is met de aansluiting op een reguliere middelbare school.

De leerkracht van de 6<sup>e</sup> klas verzorgt samen met de intern begeleider de voorlichting naar ouders en de voorbereiding op het vervolgonderwijs. De school bepaalt in overleg met ouders het doorstroomadvies aan de leerlingen en dit is bindend voor het vervolgonderwijs. De keuze voor het vervolgonderwijs wordt met ouders zorgvuldig doorgesproken. Dit gebeurt aan de hand van de leerontwikkeling van de leerling en de ervaringen van de leerkracht. Aan het einde van de schoolloopbaan wordt van iedere leerling, naast het getuigschrift, t.b.v. het vervolgonderwijs ook een onderwijskundig rapport ingevuld, waarin het doorstroomadvies bepaald is. Indien er sprake is van extra zorg wordt samen met leerkracht, ouders, intern begeleider en de VO-school de zorgbehoefte duidelijk in kaart gebracht. Dit onderwijskundig rapport of digitaal overdrachtsformulier wordt ook ingevuld bij het vroegtijdig verlaten van de school in verband met verhuizing of een andere reden.



## Onderwijsresultaten

Als we naar de ontwikkeling van de kinderen kijken, dan kijken we naar het hele kind. Omdat het lastig is om de ontwikkeling van denken-voelen en willen in meetbare en vergelijkbare data uit te drukken beperken we ons hier tot de gegevens van de eindtoetsen en basisschooladviezen. Deze data zeggen iets over het lezen, spellen en rekenen en over de niveau adviezen voor de middelbare school.

### Resultaten doorstroomtoets

Vanaf dit schooljaar maken alle leerlingen in klas 6 (groep 8) een doorstroomtoets. De school kiest welke toets wordt gebruikt. Er zijn verschillende goedgekeurde eindtoetsen om uit te kiezen. Wij hebben gekozen voor de Cito doorstroomtoets. Met de toets wordt gekeken hoeveel kennis de leerlingen hebben van taal en rekenen. De toets geeft een extra uitslag naast het schooladvies dat een leerling krijgt van de leerkracht.

Er wordt in de resultaten onderscheid gemaakt tussen het fundamentele niveau en het streefniveau voor spelling, begrijpend lezen en rekenen.

Gemiddeld scoren onze leerlingen boven de gestelde norm op beide niveaus. Als we naar de verschillende gebieden kijken dan zien we dat onze leerlingen erg hoog scoren op begrijpend lezen maar minder hoog op het streefniveau rekenen. Dit betekent dat onze goede rekenaars minder goed scoren dan op andere scholen. Daarom hebben we komend jaar in ons jaarplan extra aandacht voor deze groep leerlingen.



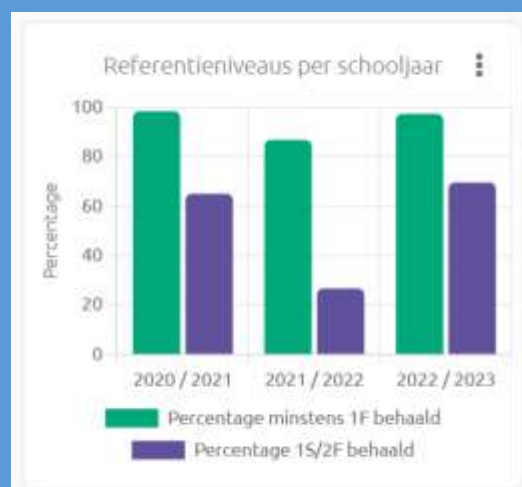
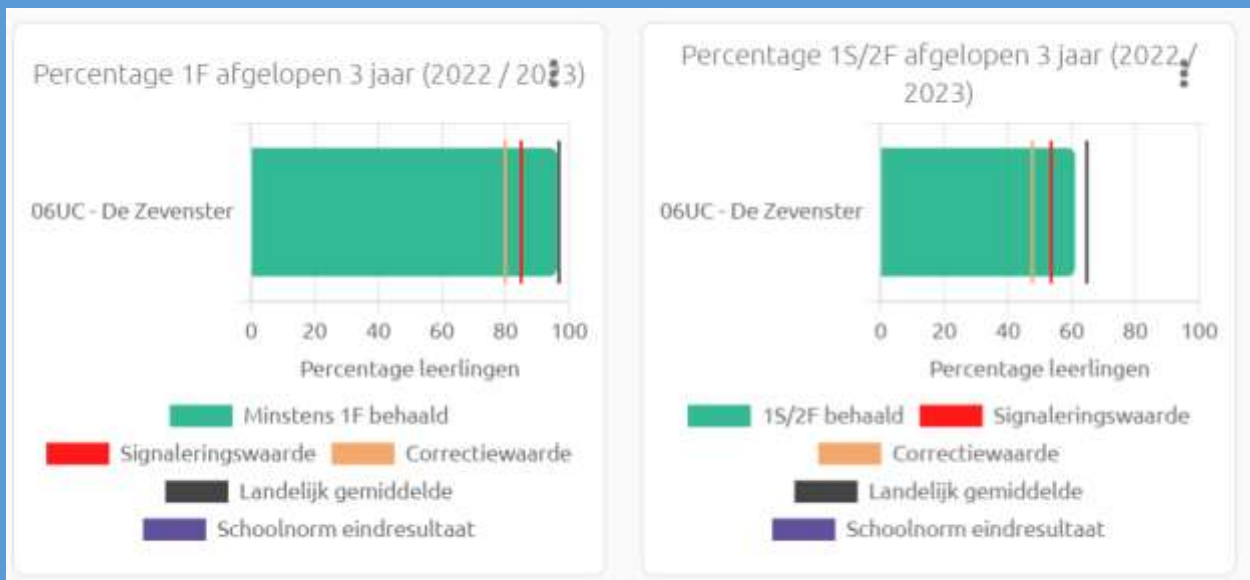
## Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele en welk het streefniveau?

### Fundamenteel niveau

Dit is het percentage leerlingen dat met de eindtoets het basisniveau voor taal en rekenen behaalt. Dit wordt het fundamentele niveau of 1F genoemd. Iedere leerling zou dit niveau aan het einde van de basisschool moeten behalen. Voor alle basisscholen in Nederland is de signaleringswaarde (minimale waarde) voor het fundamentele niveau 85%. Dus: op alle scholen moet 85% van de leerlingen het basisniveau halen, anders is dat een signaal voor de inspectie.

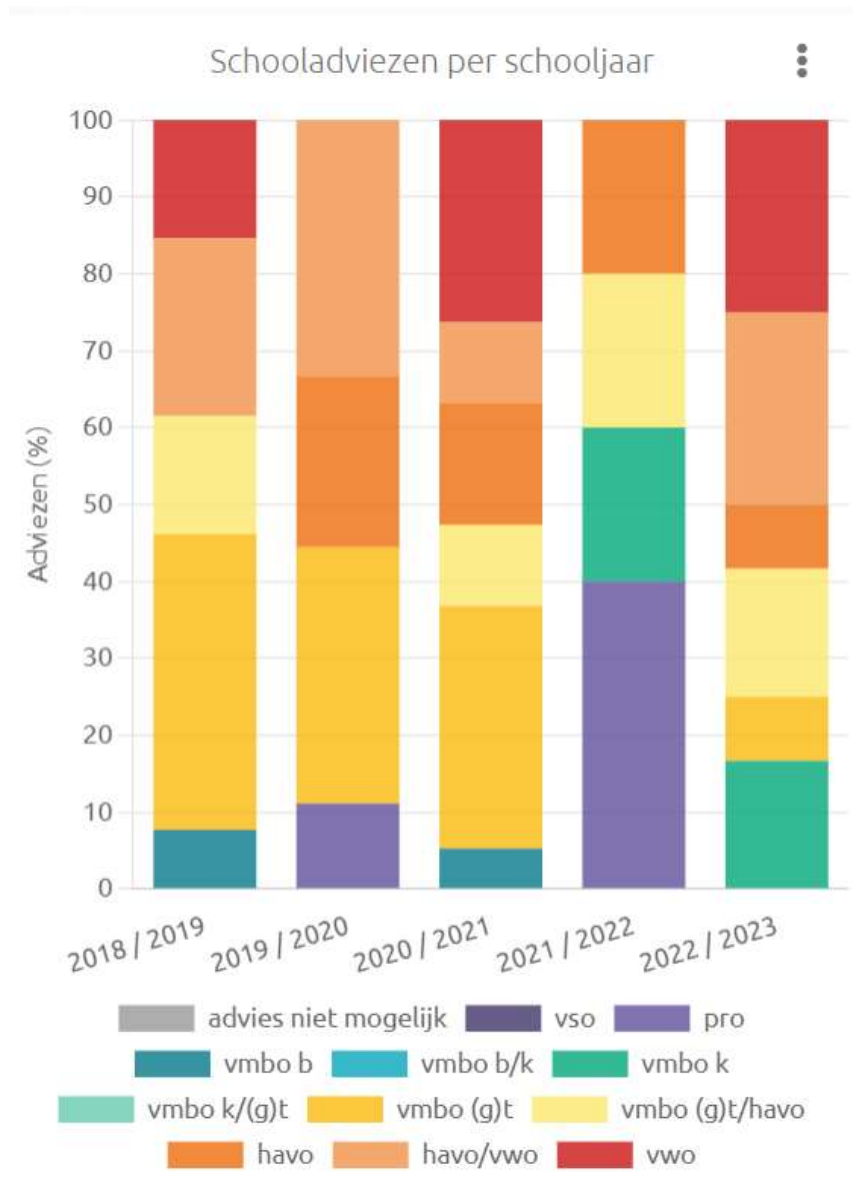
### Streefniveau

Dit is het percentage leerlingen dat met de eindtoets het hogere niveau voor taal en rekenen behaalt. Dit wordt het streefniveau of 2F (taal) en 1S (rekenen) genoemd. Het streven is dat zoveel mogelijk leerlingen dit niveau aan het einde van de basisschool behalen. Voor elke basisschool in Nederland is de signaleringswaarde (minimale waarde) voor het streefniveau apart bepaald. Hoeveel procent van de leerlingen het hogere niveau moet behalen, verschilt dus per school. De inspectie kijkt eerst goed naar kenmerken van de leerlingen (en van hun ouders) om de verwachting te bepalen. Heeft een school meer leerlingen die meer aandacht nodig hebben, dan ligt de signaleringswaarde van de inspectie lager.



## Basisschool advies

Op basis van de ontwikkeling van de laatste schooljaren, de toetsten, het werk, de waarnemingen van de leerkracht(en) en het resultaat van de eindtoets, krijgen alle leerlingen een basisschooladvies aan het einde van klas zes. Op basis van dit advies worden de kinderen op de middelbare school geplaatst in een klas passend bij dat niveau. Wij streven er naar alle leerlingen zo compleet en breed mogelijk op te leiden en besteden veel aandacht aan de persoonlijke ontwikkeling. Het scoren op toetsen is daar een onderdeel van maar bij ons heeft het minder prominente plek dan op sommige andere scholen en de media.



## Schoolontwikkeling

Het afgelopen schooljaar is er een duurzame invulling voor de directie gekomen. De onrust die de vele wisselingen tot gevolg hebben gehad is voorbij. Er is met name gewerkt aan de inhoud van de zorgstructuur en de basiszorg.

De komende jaren richt de school zich op een kwaliteitsimpuls van het Vrijeschoolonderwijs, het rekenonderwijs en het sociale veiligheidsbeleid.

De komende jaren werken we aan het herijken en borgen van het sociale veiligheidsbeleid. Hierbij zetten we de Regenboogtraining in. Dit is een sociaal-emotionele vaardigheidsaanpak voor leraren en leerlingen. Er wordt scholing gevolgd en de aanpak wordt geïntegreerd in ons dagelijkse lesprogramma.

Een ander onderdeel van de schoolontwikkeling is de zichtbaarheid en vindbaarheid in de regio. De school biedt prachtig onderwijs maar hield dat nog teveel bij zichzelf. Communicatie, profilering en huisvesting zijn aangepakt waarbij we herkenbaar eigentijds Vrijeschoolonderwijs uitstralen.

De schoolontwikkeling is onderdeel van de kwaliteitscyclus en wordt met het team en de medezeggenschapsraad besproken, geëvalueerd en bijgesteld.

#### 4. De zorg voor de kinderen

---

##### Pedagogische vergadering

De zorg voor de leerling is een belangrijk aspect van ons onderwijs. Dit begint uiteraard bij de leerkracht in de klas maar is daarnaast ook een verantwoordelijkheid van de hele school. In de wekelijkse pedagogische vergadering komt, naast studie en kunstzinnige vorming, ook de leerlingenbespreking aan bod. Hierdoor werkt het team continu aan de verbetering van het onderwijs en wordt er samen geleerd en ontwikkeld.



##### Kwalitatief goed onderwijs

Het aanbieden van kwalitatief goed onderwijs hangt af van de persoonlijke inzet en deskundigheid van de leraren en de extra ondersteuning die ze daarbij krijgen op klassen- en schoolniveau. We hebben binnen onze school afspraken gemaakt over:

- Procedurebepaling schoolrijpheid
- De onderwijsdoelen per klas
- De didactiek van verschillende vakken
- Werken met groepsplannen voor rekenen en taal
- Het gebruik van standaard onderzoeken en protocollen
- Het gebruik van gestandaardiseerde toetsen
- Het bijhouden van een kleuter- en leerlingvolgsysteem signalering van spraakstoornissen (logopedische screening op verzoek van leerkracht/ouders)
- Procedures voor extra zorg en/of ondersteuning

De hele zorgstructuur, uitgangspunten en samenwerkingsafspraken staan beschreven in het *zorgbeleidsplan* welke te vinden is op de website.

##### Overgangen en doorstroom

Naar de 1<sup>e</sup> klas

Voordat een kleuter naar de onderbouw kan gaan, kijkt de kleuterleidster, samen met de ouders, of het kind toe is aan de 1<sup>e</sup> klas. Als er nog twijfels zijn over de leerrijpheid is soms verder overleg en onderzoek wenselijk. Dit wordt besproken met de ouders.

Voor alle kinderen die naar de eerste klas gaan, geldt dat ze 'taakgericht' moeten zijn. Zij moeten zich kunnen concentreren en in staat zijn aanwijzingen van de leerkracht te volgen.

Ook moet er aan een aantal leervoorwaarden worden voldaan, zoals deze in het leerlingvolgsysteem zijn opgenomen.

Soms is het kind gebaat bij een derde jaar in de kleuterklas. De ervaring leert ons dat een zorgvuldige afweging op deze leeftijd een positief effect heeft op de schoolloopbaan van het kind.

Wanneer ouders en leerkracht niet tot overeenstemming kunnen komen, beslist de directeur van de school.

### **Doubleren of een klas overslaan**

Het leerplan en de pedagogie van de vrijeschool zijn ingericht naar de leeftijdsfasen en emotionele ontwikkeling van het kind. Bij voorkeur blijft de klas als sociale eenheid zes jaar intact en doubleren kinderen in principe niet.

## **5. Contact tussen ouders en school**

---

### **De rol van de ouders**

Aan de wieg van De Zevenster, nu ruim 40 jaar geleden, stond een groep enthousiaste ouders. Zij zochten en vonden leerkrachten die in goed overleg met hen het vrijeschoolonderwijs vorm wilden geven. Een grote mate van betrokkenheid van ouders maakt een Vrijeschool compleet. Leerkrachten en ouders zijn vanuit ons perspectief partners in de opvoeding van de kinderen. In veel oudergesprekken blijkt dat ouders en leraren aanvullende beelden van de ontwikkeling van de kinderen hebben. Ieder kijkt door een eigen bril en het is steeds weer leerzaam om even door de bril van de ander te kijken.

Op klassen- en schoolniveau spelen ouders een belangrijke rol. Op klassenniveau maken we dankbaar gebruik van de klassenouders die de klassenleerkracht veel organisatorisch werk uit handen nemen en een schakel vormen tussen de oudergroep en de klas. Daarnaast is er een grote groep betrokken ouders die onze schoolreisjes, schoolkampen en toneeluitvoeringen mogelijk maken en in de klassen hand- en spandiensten verlenen.

Ook op schoolniveau hebben we de ouders hard nodig. Actieve en deskundige ouders vormen commissies en werkgroepen rond specifieke thema's. Ze onderhouden onze tuin, ontwerpen onze toneelkleding, bemensen onze bibliotheek, zitten in de schoolkrantredactie, ondersteunen de jaarfeesten en nog veel meer. Tot slot zijn de ouders vertegenwoordigd in het ouderdeel van onze medezeggenschapsraad.

### **Medezeggenschapsraad**

Ouders en medewerkers hebben op schoolniveau invloed via de medezeggenschapsraad (MR).

Naast de werkzaamheden van de school MR is er binnen Athena een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR).

*Zie verder hoofdstuk 9 Bestuur*

### **Ouderavonden en oudergesprekken**

Uw contact met de school verloopt normaal gesproken via de leerkracht van uw kind. Jaarlijks zijn er minimaal twee ouderavonden waarop de leerkracht u informeert over de ontwikkelingen van de klas, de achtergronden van het onderwijs en de gang van zaken bij schooluitjes of jaarfeesten. Tijdens het halfjaarlijkse oudergesprek informeert de leerkracht u over de ontwikkelingen van uw kind. In dit oudergesprek staat uw kind centraal en zal de leerkracht een beeld geven van de leersituatie en ontwikkeling van uw kind in de klas. Dit zijn bij uitstek de momenten om uw vragen, opmerkingen en wensen kenbaar te maken. Voor dringende vragen kunt u uiteraard ook tussentijds terecht.

## Communicatie

### *Nieuwsbrief, de Minstreel*

Elke eerste dinsdag van de maand wordt De Minstreel verstuurd. U vindt daarin een agenda en praktische mededelingen uit de diverse klassen en werkgroepen binnen school.

### *Parro*

De klassenleraar gebruikt Parro om praktische informatie te verspreiden onder ouders. Men wordt op de hoogte gehouden van wat er gaande is in de klas. Wanneer ouders of de leraar elkaar persoonlijk willen spreken, kan via parro een afspraak worden gemaakt.

### *In gesprek met de directeur*

De directeur maakt graag tijd voor vragen en dialoog. Ouders kunnen een afspraak maken door een mail te sturen naar [directie@vrijeschoololdenzaal.nl](mailto:directie@vrijeschoololdenzaal.nl).

### *In gesprek met de intern begeleider*

De intern begeleider maakt graag tijd voor vragen en dialoog. Ouders kunnen een afspraak maken door een mail te sturen naar [ib@vrijeschoololdenzaal.nl](mailto:ib@vrijeschoololdenzaal.nl).

## Getuigschriften

Aan het eind van het jaar, voor de zomervakantie, ontvangt ieder kind een 'getuigschrift'. In het ouderverslag schetst de leerkracht een beeld van de ontwikkeling van het kind en een beeld van de ontwikkeling van de klas aan de hand van de leerstof. Hier lezen de ouders een beschrijving van de sociaal-emotionele ontwikkeling die hun kind doormaakt en krijgt men een overzicht van de verworven kennis en vaardigheden.

Het tweede deel van het getuigschrift is bedoeld voor het kind. Dit bestaat uit een spreuk en een beeld, waarmee de leerkracht de ontwikkelingsweg beschrijft die het kind gaat.

## Klachten van leerlingen en ouders

Wanneer u een klacht heeft, is het zaak dit als eerste met de betreffende persoon op te nemen. We streven er altijd naar met elkaar in gesprek te blijven om er zo samen uit te komen. Op deze manier kan de klacht in de meeste gevallen goed afgehandeld worden in onderling overleg. Vragen of opmerkingen op individueel niveau worden gemeld bij de leerkracht van de leerling.

Wanneer onvrede blijft bestaan, kunnen klachten op individueel niveau kenbaar worden gemaakt bij de directeur. De directeur is gehouden de klager en de leerkracht te horen. Deze zorgt voor de behandeling van de klacht binnen een redelijke termijn. Komen we er op school niet uit, dan kan men zich wenden tot het bestuur van de stichting.

*Zie verder Bijlage 1, klachtenprocedure.*

## Kwaliteit

Kwaliteit is voor onze school meer dan een apart onderdeel van de schoolorganisatie; kwaliteit wordt integraal vormgegeven in alle onderdelen van de school.

Vrijeschool De Zevenster wil door middel van het handhaven van een kwaliteitssysteem onder andere:

- De kwaliteit van het Vrijeschool onderwijs verhogen.
- Alle (werk)processen binnen de school beschrijven en vastleggen in een Integraal Schoolplan.
- Het opzetten en onderhouden van een jaarplan en jaarverslag cyclus.
- De processen binnen de school methodisch meten en evalueren om te komen tot verbetering.
- Werken vanuit een zo groot mogelijke transparantie.

Het doel van het kwaliteitsbeleid is voor onze school het realiseren van een permanente afstemming tussen de vraag van kinderen en het aanbod van de school.

Door middel van het verbeteren en transparant maken van de werkwijze van school willen wij onze professionaliteit en kwaliteit aantoonbaar maken naar betrokken organisaties zoals de gemeente, Inspectie van het Onderwijs, Vereniging voor vrijescholen en andere deelnemers in ons netwerk.

### *Kwaliteitshandboek*

Binnen Stichting Vrijescholen Athena wordt gewerkt met een kwaliteitshandboek.

In dit handboek worden alle processen beschreven die van toepassing zijn op het functioneren van de school.

## 6. Praktische informatie voor ouders

---

### Schooltijden en vakanties

Alle klassen beginnen om 08.15 uur.

De eindtijden per klas:

- kleuters 4 jaar alle dagen tot 12.30 uur.
- Kleuters 5 en 6 jaar; dinsdag en donderdag lange dag tot 14.10 uur
- klas 1 t/m 6 maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag tot 14:10 uur woensdag tot 12:30 uur

Gymnastiek wordt gegeven op woensdag en donderdag.

De school hanteert de schoolvakanties van regio Noord en stemt verder af met de scholen in de regio. Het jaarrooster staan in de *praktische gids* en op de website.

De wet op primair onderwijs bepaalt de onderwijstijd die elk schoolgaand kind moet volgen. Leerlingen van basisscholen moeten minimaal 7.520 uur les krijgen over 8 schooljaren. Leerlingen moeten in de eerste 4 schooljaren ten minste 3.520 uur les krijgen. In de laatste 4 schooljaren (bovenbouw) 3.760 uur. De 240 uur die overblijven, kunnen scholen verdelen over de leerjaren. Er is geen maximumaantal uren onderwijs per dag

(Bron: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/schooltijden-en-onderwijstijd/vraag-en-antwoord/hoe-regelen-basisscholen-de-schooltijden-en-lesuren>).

Er is per dag een evenwichtige veredeling tussen momenten dat de kinderen ingespannen bezig zijn en momenten waarop er meer spelenderwijs wordt geleerd.

Momenten als het eten en het buitenspelen worden ook als onderwijstijd gerekend. Tijdens het eten wordt de kinderen eerbied en respect geleerd naar elkaar, het voedsel en de bereider(s) van het voedsel. Daarnaast wordt er een verhaal verteld of voorgelezen passend bij de leeftijd of kan er naar inzicht van de leerkracht een andere onderwijsactiviteit plaatsvinden in deze tijd.

Ook het buitenspelen wordt als onderwijstijd gerekend omdat juist daar geoefend wordt in de sociale omgang met elkaar maar zeker ook de motorische ontwikkeling heeft daar een duidelijke plek. De pauzes worden regelmatig aangegrepen als onderwijs leermoment door voor- en na te bespreken hoe het ging en momenten van wrijving of juist harmonie aan te grijpen als leermoment voor de hele klas.

In het onderstaande overzicht de onderwijstijd die de school gemiddeld per jaar programmeert inclusief de geplande vrije dagen.

<b>Lestijd totaal</b>	<b>Lesuren</b> Jaar incl. vrije dagen	<b>Norm</b>
<b>Groep 1 / 2 (Leerjaar 1)</b>	807	
<b>Groep 1 / 2 (Leerjaar 2)</b>	896	
<b>klas 1</b>	975	
<b>klas 2</b>	975	
<b>Subtotaal</b>	3653	3520
<b>klas 3</b>	975	
<b>klas 4</b>	975	
<b>klas 5</b>	975	
<b>klas 6</b>	975	
<b>Subtotaal</b>	<b>3900</b>	3760
<b>Totaal</b>	<b>7553</b>	7520

#### Ziekmeldingen

U kunt uw kind 's morgens tussen 7.45u en 8.00u ziekmelden bij de administratie op telefoonnummer: **0541-521050**. Het is belangrijk dat u uw kind voor schooltijd ziekmeldt. Er zijn immers kinderen die alleen naar school komen. Wanneer uw kind om 9.00u nog niet op school is en ook niet ziek is gemeld, dan nemen wij contact met u op.

#### Fietsenstalling

De kinderen kunnen hun fietsen stallen in de hiervoor bestemde rekken en klemmen. De school draagt geen verantwoordelijkheid voor de gestalde fietsen.



## Leerplicht, schoolbezoek en toegestaan verlof

### *Leerplicht en schoolbezoek*

Als een kind vier jaar oud is, mag het volgens de Wet op het Basisonderwijs naar de kleuterklas. Het kind is dan nog niet leerplichtig. Ouders kunnen daarom in overleg met de school afspraken maken over de aan- en afwezigheid van hun kind. Vanaf vijf jaar is het kind leerplichtig.

Wanneer een kind meerdere malen ongeoorloofd verzuimt, neemt de leerkracht contact op met de schooldirecteur. De schooldirecteur is verplicht om ongeoorloofd verzuim aan de leerplichtambtenaar te melden.

Het is mogelijk om extra verlof aan te vragen in verband met gewichtige omstandigheden of vakantie. Hiervoor kunt u een formulier ophalen bij de administratie. De schooldirecteur kan één keer per schooljaar verlof verlenen voor een vakantie buiten de schoolvakanties om.

Zie ook Bijlage 3, verlof buiten de vakanties

### Aanname en aanmelden van nieuwe leerlingen

Het aanmelden van nieuwe leerlingen gebeurt na een kennismakingsgesprek. Tijdens dit kennismakingsgesprek krijgt u algemene informatie over de school en kunt u uw vragen stellen. De school hanteert een aannameprocedure. Bij tussentijdse instroom van leerlingen is de intern begeleider betrokken, zo ook bij de instroom van zorgleerlingen.

Er is sprake van een definitieve aanmelding als het aanmeldingsformulier volledig ingevuld bij de administratie is ingeleverd.

Bij aanmelding van vierjarigen wordt rekening gehouden met de samenstelling van de toekomstige klassen en is het mogelijk dat in verband daarmee een wachtlijst ingesteld moet worden. Het kan ook voorkomen dat een klas geen kinderen meer kan opnemen, zeker als er relatief veel zorgleerlingen in de klas zijn. De schoolleiding beslist in alle gevallen of een leerling wel/niet geplaatst kan worden. Voor deze wachtlijst gelden de volgende criteria:

1. Op de wachtlijst staan broertjes en zusjes van leerlingen die al in de school aanwezig zijn bovenaan. Indien zij nog niet op de lijst geplaatst zijn, krijgen zij voorrang op andere kinderen.
2. Kinderen die van een andere vrijeschool komen en aangemeld worden, krijgen met in achtneming van punt 1, een zo hoog mogelijke plaats op de wachtlijst.
3. Overige leerlingen die aangemeld worden.
4. Indien leerlingen op een wachtlijst geplaatst worden, betekent dit dat een leerling nog niet als aangemeld wordt beschouwd.

### Extra kosten en vrijwillige ouderbijdrage

#### *Aanschaf extra (ondersteunende) leermiddelen*

Kinderen gebruiken tijdens hun schoolloopbaan verschillende extra middelen die niet door de school vergoed worden.

Een aantal leermiddelen wordt door de ouders zelf aangeschaft:

- gymnastiekleding en gymschoenen (alle klassen)
- vanaf de eerste klas binnen schoentjes met een stevige zool.
- Klas zes: passer, liniaal en geodriehoek

Voor schoolreisjes wordt een geringe bijdrage gevraagd. Als ouders deze bijdrage niet kunnen opbrengen kan contact opgenomen worden met de directeur voor een financiële regeling. Nota Bene: het niet kunnen opbrengen van een extra bijdrage is nooit een reden om een leerling uit te sluiten van een activiteit.

### *Vrijwillige ouderbijdrage*

Niet alle activiteiten in onze scholen kunnen bekostigd worden met de reguliere middelen vanuit de overheid. Daarom wordt aan de ouders jaarlijks een ouderbijdrage gevraagd. Deze bijdrage is vrijwillig. Bij aanneming van een leerling kunnen ouders schriftelijk aan het bestuur laten weten dat ze principieel bezwaar hebben tegen het betalen van een ouderbijdrage. Het niet (willen of kunnen) betalen van een ouderbijdrage kan geen reden zijn een leerling niet aan te nemen.

Zie verder bijlage 4

### Verhuizing

Het is voor de administratie van de school van groot belang dat wijzigingen in adres, telefoonnummer, e-mailadres of andere gegevens tijdig worden doorgegeven.

Bij verhuizing of uitstroom naar een andere basisschool is het van belang dat de leerkracht tijdig op de hoogte is. De school zorgt voor het onderwijskundige rapport als overdracht naar de nieuwe school.

### Speciale schoolactiviteiten

Jaarlijks organiseert de school een aantal bijzondere activiteiten. Sommige zijn alleen voor leerlingen en hun familie toegankelijk. Andere staan open voor een breed publiek. Jaarlijks terugkerende activiteiten voor leerlingen en familie zijn onze toneelvoorstellingen.

### Ongelukjes op school

Waar kinderen spelen gebeuren regelmatig kleine en soms grotere ongelukken. Op het plein is tijdens de pauze altijd toezicht van *leerkrachten, bij wie de kinderen terecht kunnen*. De Zevenster heeft een aantal bedrijfshulpverleners, die eerste hulp kunnen verlenen. Mocht de ernst van het incident hierom vragen dan raadplegen wij in overleg met ouders een arts. Ouders wordt dan gevraagd om hun kind naar de desbetreffende arts te begeleiden. In die situaties dat wij niet kunnen overleggen handelen wij zelf en worden ouders achteraf geïnformeerd.

### Jarige kinderen

Jarige kinderen mogen een kleine, gezonde traktatie voor de klas en de leerkrachten verzorgen. In de klas wordt afgestemd hoe en wanneer de verjaardag in de klas gevierd kan worden.

## 7. Personeelsbeleid

---

### Medewerkers van de school

Leerkrachten, vakleerkrachten, intern begeleider, remedial teacher, administratief medewerker, de conciërges en de schooldirecteur vormen samen het team van medewerkers van de school.

### Ziekteverzuimbeleid en omgang met vervanging

Ziekte van de leerkracht heeft direct gevolg voor de situatie in de klas. Ook binnen onze school is ziekte van leerkrachten een realiteit.

Wij hebben gezamenlijk vastgesteld dat de zieke medewerker de gelegenheid moet krijgen om te herstellen. In de periode dat hij of zij afwezig is, draagt de school er zorg voor dat er in een kwalitatief goede vervanging wordt voorzien. In (incidentele) gevallen, wanneer het niet lukt om goede vervanging te regelen, kan er besloten worden klassen samen te voegen of een klas te verdelen. In het uiterste geval kan de directeur er toe *moeten* besluiten klassen naar huis te sturen.

### **Bevoegd gezag en adres**

Stichting Vrijescholen Athena  
bezoekadres: Hofstraat 8, 7411 PD Deventer  
postadres: Postbus 749; 7400 AS Deventer  
tel.: 0570-612459  
e-mail: [secretariaat@vsathena.nl](mailto:secretariaat@vsathena.nl); [pveltman@vsathena.nl](mailto:pveltman@vsathena.nl)  
website: [www.vsathena.nl](http://www.vsathena.nl)

### **Het bestuur**

Onze school valt onder het bestuur van de Stichting Vrijescholen Athena. De vrijescholen van Almelo, Apeldoorn, Arnhem, Assen, Brummen, Deventer, Doetinchem, Emmen, Enschede, Groningen, Harderwijk, Leeuwarden, Meppel, Oldenzaal en Winterswijk vormen samen de Stichting Vrijescholen Athena (hierna: Athena). Deze stichting ontstond in januari 2005 door de fusie van acht basisscholen voor vrijeschoolonderwijs. Op dit moment telt de stichting vijftien vrijescholen, veertien voor primair onderwijs en één voor (voorgezet) speciaal onderwijs. Ongeveer 2700 leerlingen en 350 medewerkers zorgen voor een levendig geheel. In de huidige tijd van versnelde verandering, groeiende keuzemogelijkheden en toenemende verwachtingen vanuit onze omgeving, biedt vrijeschoolonderwijs een meerwaarde. In onze optiek gaat onderwijs namelijk verder dan goed lezen, rekenen en algemene kennis. Onderwijs dient in dienst te staan van persoonlijkheidsvorming. Van creativiteit, zelfkennis, emotionele intelligentie, zelfexpressie, zelfstandigheid en sociale vaardigheden. Om daarmee samen met ouders onze kinderen te leren zelf betekenis en richting aan hun leven te geven. Zodat kinderen uitgroeien tot sterke persoonlijkheden die hun plek vinden in en vorm geven aan de toekomstige maatschappij.

De Athenascholen geven als basisscholen en in Brummen, als school voor (voortgezet) speciaal onderwijs, deels op hun eigen wijze vorm aan vrijeschoolonderwijs. De geschiedenis, omgeving en organisatiecultuur verschillen van school tot school. Wat ons bindt is de overtuiging dat we met elkaar sterker staan en meer kwaliteit kunnen bieden. Wij voeren een gezamenlijk financieel-, kwaliteits- en personeelsbeleid en delen kennis met elkaar. Hierbij worden de scholen vanuit het bestuurskantoor in Deventer met raad en daad ondersteund. Het kwaliteitsbeleid is de basis voor het systeem van kwaliteitszorg. Het betreffende document is bij het secretariaat opvraagbaar.

De directie is integraal verantwoordelijk voor de eigen school. De bestuurder van Athena vormt tevens het bevoegd gezag van de scholen. Op het bestuurskantoor is een aantal stafmedewerkers die de scholen en bestuurder ondersteunt, aanstuurt en controleert bij vraagstukken op het terrein van personeelsbeleid, planning & control, financiën, ICT en kwaliteitszorg. Daarnaast houdt een raad van toezicht intern toezicht op het beleid en het handelen van de bestuurder.

## **Structuur en bemensing van de stichting**

### Stafbureau

Bestuurder:	Peronnik Veltman
Bestuurssecretaris:	Marijn van der Aa
Secretariaat & Ouderbijdrage:	Lia Mulderij & [vacant]
P&O-adviseurs:	Miriam Heeger & Noor Hiddinga
Controller:	Karin Leurink
Stafmedewerker Onderwijs en kwaliteit:	Monique van der Pijll
ICT ontwikkeling en beleid:	Leonard Versnel

### Raad van toezicht

Mw. W. Broekhuijsen	: voorzitter, bestuurlijke verhoudingen, vrijeschoolidentiteit, governance en strategie
Mw. M. Visser	: vicevoorzitter, bedrijfseconomische en financiële zaken
[vacant]	: lid, hrm
Dhr. R. Vlaanderen	: lid, onderwijskwaliteit en zorg
Mw. M. van Erp: lid	: juridische zaken

De leden van de raad van toezicht zijn bereikbaar via het bestuurskantoor.

### GMR

De stichting heeft een medezeggenschapsstatuut vastgesteld; hierin is de medezeggenschap van ouders en medewerkers op schoolniveau en bestuursniveau beschreven. Ouders en medewerkers hebben op schoolniveau invloed via de lokale medezeggenschapsraad. Van iedere school heeft in principe een medewerker en een ouder zitting in de GMR, die minimaal vijf maal per jaar bijeenkomt om bovenschoolse zaken te bespreken.

Voorzitter	: [vacant]
Vicevoorzitter	: Dieuwertje Meijer
Secretaris	: Reinette de Boer – Van der Holst
Bereikbaar via	: gmr@vsathena.nl

### **Landelijke organen**

De scholen van onze stichting zijn lid van de Vereniging van Vrijescholen ([www.vrijescholen.nl](http://www.vrijescholen.nl)). Het bureau van de vereniging is vooral actief om het belang van vrijescholen en vrijeschoolonderwijs te behartigen. Daarnaast is de vereniging het landelijk platform waar scholen elkaar ontmoeten, ervaringen uitwisselen en opdrachten formuleren voor onderzoek. De bestuurder vertegenwoordigt

de Athenascholen in het Platform Primair Onderwijs waarin hij regelmatig overleg heeft met andere bestuurders van vrijescholen organisaties. Hij bezoekt ook de algemene ledenvergadering.

Daarnaast zijn de stichting en de scholen lid van de PO-Raad ([www.poraad.nl](http://www.poraad.nl)).

### **Schoolbegeleiding**

BVS-schooladvies is een landelijk kennis- en expertisecentrum voor vrijeschoolonderwijs. Zij richten zich op de begeleiding van het onderwijs op vrijescholen en de schoolorganisatie. Centraal staat de inrichting van het vrijeschoolonderwijs.

BVS-schooladvies heeft adviseurs met kennis over de volgende onderwerpen:

- inhoudelijke thema's rond het vrijeschoolonderwijs
- schoolorganisatie
- inhoud van het onderwijs, zoals didactiek, handelingsgericht werken, sociaal-emotionele ontwikkeling
- leerlingenzorg/ondersteuning

Bovenstaande diensten worden aangevraagd door vertegenwoordigers van de school. Ook ouders kunnen bij hen terecht voor vragen m.b.t. de ontwikkeling van hun kind.

Voor uitgebreide informatie van het complete aanbod (voor scholen en ouders) kunt u een bezoek brengen aan de website: [www.bvs-schooladvies.nl](http://www.bvs-schooladvies.nl).

### **Sponsoring**

Scholen van Athena kunnen zich laten sponsoren. Door sponsoring kunnen de scholen financiële speelruimte creëren die zowel ten goede komt aan het onderwijs als allerlei nevenactiviteiten. Onze stichting staat in principe niet afwijzend tegenover sponsoring.

Sponsoring moet voldoen aan een aantal *voorwaarden*:

- Het moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school.
- Objectiviteit, geloofwaardigheid, betrouwbaarheid en onafhankelijkheid van het onderwijs, de school en de daarbij betrokkenen moeten gegarandeerd zijn.
- Onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs zijn onafhankelijk.
- Sponsoruitingen in gesponsord lesmateriaal wijzen we af.
- Bovengenoemde punten vinden hun basis in het convenant sponsoring, dat de staatssecretaris van Onderwijs en alle landelijke onderwijsorganisaties van besturen, personeel, ouders en leerlingen en een aantal andere organisaties - waaronder de Consumentenbond hebben ondertekend.
- Alle sponsoractiviteiten die de school onderneemt behoeven de *instemming van de directeur en de medezeggenschapsraad* van de betreffende school, en bij totalen boven de €5.000 tevens de *goedkeuring* van het college van bestuur.
- Ouders die *klachten* hebben over sponsoring, uitingsvormen van sponsoring en niet akkoord gaan met de wederprestatie die aan de sponsoring verbonden is, kunnen een klacht indienen bij de directeur en/of het college van bestuur.

Op het moment dat de school een sponsoractiviteit opzet, zal zij u vooraf informeren middels de weekberichten of een aparte brief.

### **Vertrouwenspersonen**

Vertrouwenspersonen behandelen alle bij hen aangemelde incidenten die te maken hebben met ongewenste gedragingen van anderen, waardoor het gevoel van veiligheid van de klager wordt aangetast. Ongewenst gedrag kan zijn: ongewenste aanrakingen, gepest worden, intimidatie, machtsmisbruik, ongewenste digitale aandacht, discriminatie, bedreigingen, agressief gedrag, seksueel getinte opmerkingen en gedragingen.

Onze school heeft als eerste aanspreekpunt een interne vertrouwenspersoon aangesteld. Tenzij anders bepaald fungeert deze interne vertrouwenspersoon tevens als anti-pestcoördinator. Het beleid m.b.t. omgaan met en tegengaan van pestgedrag is opvraagbaar bij de administratie van de school en het secretariaat van Athena. Aangemelde incidenten moeten gerelateerd zijn aan school en dus niet de privésfeer betreffen. De klager is een leerling, een medewerker of een ouder/verzorger van een leerling van de school. Het incident moet zich afgespeeld hebben tussen personen aan of met de school verbonden.

Naast de intern vertrouwenspersoon per school heeft de stichting een externe vertrouwenspersoon aangesteld. De voornaamste taak is het mentaal ondersteunen van klagers, hen in de procedure wegwijs maken en eventueel assisteren bij het formuleren van de klacht. De vertrouwenspersoon treedt nooit op in plaats van de klager.

De organisatie is Grip op Conflict en onze contactpersoon is mevrouw Mieke Gondrie. Zij is op alle werkdagen bereikbaar via email, [info@gripopconflict.nl](mailto:info@gripopconflict.nl) of telefonisch op 06 – 826 05 478

### **Klachten**

Athena heeft een klachtenregeling vastgesteld en is aangesloten bij een klachtencommissie. De klachtenregeling van Athena is te vinden op de website en houdt in dat een klacht eerst een interne afhandeling op school behoeft en pas daarna op stichtingsniveau voortgezet kan worden.

### **De klachtencommissie**

Athena en de daaronder ressorterende scholen zijn aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie van Stichting Onderwijsgeschillen. Verdere informatie hierover treft u aan in de klachtenregeling. U kunt een klacht indienen via e-mail ([info@onderwijsgeschillen.nl](mailto:info@onderwijsgeschillen.nl)) of per post naar Postbus 85191, 3508 AD te Utrecht. Op de website [www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl) treft u verdere informatie aan over hoe een klacht ingediend kan worden.

### **Interne afhandeling**

#### **A. Klachten op individueel niveau**

- Stap 1. Vragen of opmerkingen op individueel niveau worden gemeld bij de leerkracht van de leerling.
- Stap 2. Wanneer onvrede blijft bestaan, kunnen klachten op individueel niveau kenbaar worden gemaakt bij de directeur. De directeur is gehouden de klager en de leerkracht te horen. Deze zorgt voor de behandeling van de klacht binnen een redelijke termijn.
- Stap 3. Wanneer de klager ontevreden is over de afhandeling van de klacht door de schooldirecteur, of wanneer directeur en klager samen constateren dat zij er niet uit komen, kan de klager contact opnemen met de bestuurder van de stichting. De bestuurder is telefonisch bereikbaar op het bestuurskantoor te Deventer. Telefoonnummer 0570- 612 459
- Stap 4. Als bespreking met het bestuur niet mogelijk is of als bespreking - naar oordeel van de klager - onvoldoende blijkt te zijn, kan de klager de klacht schriftelijk melden bij de Landelijke Klachtencommissie voor het Algemeen Bijzonder Onderwijs. Verder informatie hierover treft u aan in de klachtenregeling.

#### B. Klachten op klassenniveau

- Stap 1. Vragen of opmerkingen op klassenniveau worden gemeld bij de leerkracht van de leerling.
- Stap 2. Als er onvrede blijft bestaan, kan de klager hiervan melding maken bij de directeur. De directeur is gehouden de klager en de leerkracht te horen. Deze zorgt voor de behandeling van de klacht binnen een redelijke termijn.

Stap 3. Zie verder hierboven A, stap 3 en stap 4.

#### C. Klachten op schoolniveau

- Stap 1. Problemen of klachten op schoolniveau worden rechtstreeks kenbaar gemaakt bij de directeur. Deze zorgt voor de behandeling van de klacht binnen een redelijke termijn.
- Stap 2. Zie verder hierboven A, stap 3 en stap 4.

#### D. Klachten op stichtingsniveau

- Stap 1. Klachten op stichtingsniveau worden gemeld bij de het college van bestuur.
- Stap 2. Wanneer er onvrede blijft bestaan kan de klager hiervan melding maken bij de raad van toezicht en/of de Landelijke Klachtencommissie.
- Stap 3. Zie verder hierboven A, stap 4

## **Vertrouwensinspecteur**

De inspectie van het onderwijs heeft een van de inspecteurs aangesteld als vertrouwensinspecteur. Met name in het geval van ongewenste intimidatie en machtsmisbruik kunt u zich tot deze inspecteur wenden. Tel. 0900-1113111.

## **Veiligheid**

De Athenascholen hebben een gezamenlijk beleid rondom sociale veiligheid dat bestaat uit een aantal afspraken, procesbeschrijvingen en een systeem van monitoring. De beleidsnotitie is opvraagbaar bij het secretariaat. Ook hanteert Athena de Diversiteitscode van vrijescholen, de opvolger van de Non-discriminatie code van vrijescholen. De Vereniging van Vrijescholen en Stichting Vrijescholen Athena zetten zich in voor het toegankelijk maken van vrijeschoolonderwijs en voor gelijke kansen voor iedereen, ongeacht leeftijd, burgerlijke staat, gezinssamenstelling, sociaaleconomische achtergrond, afkomst, gender en seksuele geaardheid, levensbeschouwing/religieuze overtuiging, culturele achtergrond, fysieke kenmerken of op welk grond dan ook.

## **Protocol Time-out/ verwijderen/ schorsen**

Voor die gevallen waarin het bestuur dit noodzakelijk acht, is er een regeling voor het schorsen of verwijderen van een leerling van een school, die past binnen de Wet op het Primair Onderwijs. Er is dus binnen Athena een beleid ten aanzien van schorsen en verwijderen. Hierin wordt beschreven wanneer ongewenst gedrag van een kind of van ouders in het ergste geval tot een eventuele schorsing of verwijdering kan leiden. De uiteindelijke beslissing tot schorsing of verwijdering kan alleen worden genomen door de bestuurder. Hierna zal de procedure welke beschreven staat in het protocol Time-out, Schorsen en Verwijderen in werking treden. Ouders/verzorgers krijgen binnen de procedure gelegenheid schriftelijk bezwaar in te dienen tegen deze beslissing. Een en ander staat uitgebreid beschreven in het protocol. Dit protocol kunt u opvragen bij de administratie van uw school.

## **Protocol informatieverstopping en gescheiden ouders**

Een aantal leerlingen heeft gescheiden ouders. Dit heeft gevolgen voor de informatiestroom. De school heeft een zelfstandige informatieplicht tegenover de ouder die het kind niet verzorgt, het ouderlijk gezag niet heeft of zelfs geen omgangsregeling heeft. Aanvoeren dat gescheiden ouders elkaar maar moeten informeren is niet legitiem. Alleen als de rechter dat in een specifiek geval bepaalt, mag de school afwijken van de informatieplicht. Over de inhoud van dit onderwerp is ook een protocol aanwezig. Deze kunt u opvragen bij de administratie van uw school of bij het secretariaat van Athena.

## **Verlof buiten de schoolvakanties**

Binnen de Leerplichtwet zijn er regels omtrent extra verlof of vakantie. De wet kent twee soorten verlof:

- A. extra vakantieverlof
- B. extra verlof wegens gewichtige omstandigheden:
  - 1. tot maximaal 10 schooldagen
  - 2. meer dan 10 schooldagen.

## **Richtlijnen verlof buiten de schoolvakanties**



ad A. Extra vakantieverlof

Algemeen uitgangspunt is:

Verlof buiten de schoolvakanties is niet mogelijk, tenzij er sprake is van artikel 13a van de Leerplichtwet 1969, waarin staat aangegeven dat het alleen wegens specifieke aard van het beroep van één van de ouders/verzorgers/voogden slechts mogelijk is buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan.

Onder “aard van het beroep” verstaan we een beroep dat volledig afhankelijk is van de schoolvakanties. Als voorbeeld kan hier een campinghouder genoemd worden. Een werknemer met een willekeurig beroep, die in de vakantieperiode bij zijn werkgever om organisatorische redenen niet gemist kan worden, kan geen verlof wegens “aard van het beroep” worden gegeven.

Ouders dienen hiervoor minimaal 2 maanden van tevoren bij de directeur van de school schriftelijk een verzoek in te dienen. Tevens moet een werkgeversverklaring worden overgelegd, waaruit blijkt dat geen verlof binnen de officiële schoolvakantie mogelijk is.

Het verlof:

kan slechts éénmaal per schooljaar worden verleend;  
mag niet langer duren dan 10 schooldagen;  
mag niet plaatsvinden in de eerste 2 weken van het schooljaar.

Voor partieel leerplichtigen geldt een evenredig deel.

De leerplichtambtenaar komt bij deze aanvragen niet in beeld, tenzij men langer wegblijft dan is toegestaan door de directeur van de school. Dan is er sprake van ongeoorloofd schoolverzuim, dat wel bij de leerplichtambtenaar gemeld moet worden.

ad B. Gewichtige omstandigheden: 10 schooldagen per schooljaar of minder

B1. Dit kunnen plezierige, maar ook minder plezierige omstandigheden zijn. Een verzoek om extra verlof in geval van gewichtige omstandigheden op grond van het gestelde in artikel 14, lid 1 van de Leerplichtwet 1969, voor 10 schooldagen per schooljaar of minder, dient vooraf of binnen 2 dagen na ontstaan van de verhindering aan de directeur van de school te worden voorgelegd en door deze op basis van de wet te worden afgehandeld. Hiervoor gelden de volgende voorwaarden:

- a. het voldoen aan een wettelijke verplichting voor zover dit niet buiten de lesuren kan geschieden;
- b. verhuizing voor ten hoogste 1 dag;
- c. gezinsuitbreiding voor ten hoogste 1 dag;
- d. het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de 3<sup>e</sup> graad voor 1 of ten hoogste 2 dagen, afhankelijk van de vraag of dit huwelijk wordt gesloten in of buiten de woonplaats van belanghebbende;
- e. bij ernstige ziekte van ouders of bloed- of aanverwanten tot en met de 3<sup>e</sup> graad, duur in overleg met de directeur op school;
- f. bij overlijden van:
  - bloed- of aanverwanten in de 1<sup>e</sup> graad voor ten hoogste 4 dagen;
  - bloed- of aanverwanten in de 2<sup>e</sup> graad voor ten hoogste 2 dagen;
  - bloed- of aanverwanten in de 3<sup>e</sup> of 4<sup>e</sup> graad voor ten hoogste 1 dag;
- g. bij 25-, 40- en 50-jarige ambtsjubileum en het 12½-, 25-, 40-, 50- of 60-jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders voor 1 dag.

Dit uitgangspunt houdt in, dat een extra vakantie wegens wintersport, een tweede vakantie, een extra weekend, deelname van leerlingen aan evenementen, een langdurig bezoek aan de familie in het land van herkomst, etc., niet kunnen worden aangemerkt als bijzondere reden.

B2. Indien er meer dan 10 schooldagen per schooljaar verlof wordt aangevraagd wegens de onder Bl. vermelde omstandigheden, dan dienen de meerdere dagen via de directeur van de school bij de leerplichtambtenaar van de woongemeente te worden aangevraagd.

Daarnaast is in artikel 13 opgenomen, dat door de ouders/verzorgers/voogden slechts een beroep op vrijstelling wegens vervulling van plichten voortvloeiend uit de aangehangen godsdienst of levensovertuiging kan worden gedaan, indien daarvoor uiterlijk 2 dagen vooraf aan de directeur van de school schriftelijk mededeling is gedaan.

*Vastgesteld door de Officier van Justitie en de leerplichtambtenaren, behorende tot het Arrondissement Almelo, in haar vergadering d.d. 14 mei 1998.*

### **Onderwijs op afstand**

De Leerplichtwet schrijft in artikel 11 geregeld schoolbezoek voor. Hier kan niet zonder toestemming van de leerplichtambtenaar van worden afgeweken, anders dan in voorgenoemde beperkte verlofsituaties. In geval van verlof is er geen onderwijs op afstand. Onze school staat open voor gesprekken met ouders die om een bepaalde reden voornemens zijn een periode in het buitenland te zijn met hun kind of kinderen, maar houdt zich daarbij aan de Leerplichtwet. Onze school heeft verder een protocol en draaiboek afstandsonderwijs voor specifieke situaties. Het uitgangspunt blijft dat veel elementen van ons onderwijs gebaat zijn bij fysieke aanwezigheid.

### **Vrijwillige ouderbijdrage**

Vrijwillige ouderbijdrage geeft onze school de financiële ruimte om van regulier onderwijs vrijeschoolonderwijs te maken. Daarom wordt jaarlijks een ouderbijdrage gevraagd. Deze bijdrage is vrijwillig. Jaarlijks kunnen ouders/verzorgers aangeven of zij bereid en in staat zijn tot het betalen van een bijdrage. Het niet (willen) betalen van een ouderbijdrage kan geen reden zijn een leerling niet aan te nemen of een leerling uit te sluiten van deelname aan activiteiten. Alle informatie hierover ontvangen ouders via het systeem WIS dat gebruikt wordt voor de verwerking van de ouderbijdrage.

De inning van de ouderbijdragen is voor alle scholen centraal geregeld. De administratie, exploitatie en besteding wordt voor elke school apart bijgehouden. Jaarlijks ontvangen ouders voorafgaand aan het nieuwe schooljaar de informatie over de ouderbijdrage, deze wordt jaarlijks opnieuw opgestart. Nieuwe ouders worden door de school na aanneming geïnformeerd. Informatie over ouderbijdrage of vragen over de inning kunt u via [ouderbijdrage@vsathena.nl](mailto:ouderbijdrage@vsathena.nl) stellen aan het secretariaat van Athena.

### **Omgaan met persoonlijke gegevens binnen Stichting Vrijescholen Athena**

Bij Athena gaan we zorgvuldig om met de verwerking van persoonsgegevens. Onze inspanningen zijn daarbij gericht op het borgen van de privacy van individuen en het voldoen aan de AVG. In het privacyreglement van Athena is beschreven hoe we omgaan met persoonsgegevens, en wat de rechten zijn van medewerkers, ouders en leerlingen. Dat reglement is met instemming van de GMR vastgesteld en is terug te vinden op de website van de stichting en tevens opvraagbaar bij het secretariaat en administraties.

We maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen, en voor de organisatie die daarvoor nodig is. De meeste leerlinggegevens ontvangen wij van ouders bij de inschrijving op een van onze scholen. Bij medewerkers is dat voor aanvang van hun werkzaamheden voor Athena. Daarnaast registreren leerkrachten en ondersteunend personeel gegevens over leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens (denk aan dyslexie of ADHD). De programma's waarin we gegevens bijhouden

zijn beveiligd en toegang tot de gegevens is beperkt tot medewerkers die de gegevens nodig hebben voor de uitvoering van hun werkzaamheden.

Betrokkenen hebben het recht op inzage in de eigen gegevens die de school dan wel Athena van hen registreert en kunnen verzoeken doen ten aanzien van verbetering, aanvulling of verwijdering van gegevens. Zie voor nadere informatie hierover het privacyreglement. In omstandigheden waarin het privacyreglement niet voorziet beslist de bestuurder na overleg met de schooldirecteur.

Athena vraagt ouders nadrukkelijk om terughoudend te zijn met het maken van beeldopnamen binnen de school. Het is voor ouders niet toegestaan om foto's/video's die gemaakt zijn op school te delen via sociale media of te gebruiken voor commerciële doeleinden zonder voorafgaande goedkeuring van het bestuur.

Heeft u nog vragen of opmerkingen t.a.v. het verwerken van persoonsgegevens? Neem dan contact op met:

- onze privacy officer Leonard Versnel via [privacy@vsathena.nl](mailto:privacy@vsathena.nl)
- onze functionaris gegevensbescherming Tonny Plas via [fg@privacyopschool.nl](mailto:fg@privacyopschool.nl)

### Klachten

Wettelijk hebben schoolbesturen de plicht een vertrouwenspersoon aan te stellen, een klachtenregeling vast te stellen en aangesloten te zijn bij een klachtencommissie. De klachtenprocedure van de Stichting Vrijescholen Athena is te vinden op de website en houdt in dat een klacht eerst een interne afhandeling op school behoeft (zie hoofdstuk Interne afhandeling) en pas daarna op stichtingsniveau voortgezet kan worden.

### Vertrouwenspersonen

Vertrouwenspersonen behandelen alle bij hen aangemelde incidenten die te maken hebben met ongewenste gedragingen van anderen, waardoor het gevoel van veiligheid van de klager wordt aangetast. Ongewenst gedrag kan zijn: ongewenste aanrakingen, gepest worden, intimidatie, machtsmisbruik, ongewenste digitale aandacht, discriminatie, bedreigingen, agressief gedrag, seksueel getinte opmerkingen en gedragingen. Iedere school heeft als eerste aanspreekpunt een intern vertrouwenspersoon aangesteld. Tenzij anders bepaald fungeert deze interne vertrouwenspersoon tevens als anti-pestcoördinator. Het beleid m.b.t. omgaan met en tegengaan van pestgedrag is opvraagbaar bij de administraties en het secretariaat. Aangemelde incidenten moeten gerelateerd zijn aan school en dus niet de privésfeer betreffen. De klager is een leerling, een medewerker of een ouder/verzorger van een leerling van de school. Het incident moet zich afgespeeld hebben tussen personen aan of met de school verbonden en kan niet gaan over de schoolorganisatie.

Naast de intern vertrouwenspersoon per school heeft de stichting een extern vertrouwenspersoon aangesteld in de vorm van een organisatie die zich professioneel bezighoudt met de diverse incidenten. De voornaamste taak is het mentaal ondersteunen van klagers, hen in de procedure wegwijs maken en eventueel assisteren bij het formuleren van de klacht. De vertrouwenspersoon treedt nooit op in plaats van de klager.

De organisatie is Grip op Conflict en onze contactpersoon is mevrouw Mieke Gondrie. Zij is op alle werkdagen bereikbaar via email, [info@gripopconflict.nl](mailto:info@gripopconflict.nl) of telefonisch op 06 – 826 05 478.

### De klachtencommissie

Stichting Vrijescholen Athena en de daaronder ressorterende scholen zijn aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie voor het Algemeen Bijzonder Onderwijs. Verdere informatie hierover treft u aan in de klachtenregeling. U kunt een klacht indienen via e-mail ([info@GCBO.nl](mailto:info@GCBO.nl)) of per post naar Postbus 82324, 2508 EH Den Haag. Op de website [geschillencommissiebijzonderwijs.nl](http://geschillencommissiebijzonderwijs.nl) treft u verdere informatie aan over hoe een klacht ingediend moet worden en het verzoek een vragenformulier in te vullen en mee te sturen met uw klacht.

## **Interne afhandeling**

### **A. Klachten op individueel niveau**

Vragen of opmerkingen op individueel niveau worden gemeld bij de leerkracht van de leerling.

Stap 2. Wanneer onvrede blijft bestaan, kunnen klachten op individueel niveau kenbaar worden gemaakt bij de directeur. De directeur is gehouden de klager en de leerkracht te horen. Deze zorgt voor de behandeling van de klacht binnen een redelijke termijn.

Stap 3. Wanneer de klager ontevreden is over de afhandeling van de klacht door de schooldirecteur, of wanneer directeur en klager samen constateren dat zij er niet uit komen, kan de klager contact opnemen met de bestuurder van de stichting. De bestuurder is telefonisch bereikbaar op het bestuurskantoor te Deventer. Telefoonnummer 0570- 612 459.

Stap 4. Als bespreking met het bestuur niet mogelijk is of als bespreking - naar oordeel van de klager - onvoldoende blijkt te zijn, kan de klager de klacht schriftelijk melden bij de Landelijke Klachtencommissie voor het Algemeen Bijzonder Onderwijs. Verdere informatie hierover treft u aan in de klachtenregeling.

### **B. Klachten op klassenniveau**

Stap 1. Vragen of opmerkingen op klassenniveau worden gemeld bij de leerkracht van de leerling.

Als er onvrede blijft bestaan, kan de klager hiervan melding maken bij de directeur. De directeur is gehouden de klager en de leerkracht te horen. Deze zorgt voor de behandeling van de klacht binnen een redelijke termijn.

Zie verder hierboven A, stap 3 en stap 4.

### **C. Klachten op schoolniveau**

Stap 1. Problemen of klachten op schoolniveau worden rechtstreeks kenbaar gemaakt bij de directeur. Deze zorgt voor de behandeling van de klacht binnen een redelijke termijn.

Stap 2. Zie verder hierboven A, stap 3 en stap 4.

### **D. Klachten op stichtingsniveau**

Stap 1. Klachten op stichtingsniveau worden gemeld bij de het College van Bestuur.

Stap 2. Wanneer er onvrede blijft bestaan kan de klager hiervan melding maken bij de Raad van Toezicht en/of de Landelijke Klachtencommissie.

Stap 3. Zie verder hierboven A, stap 4.

## **Vertrouwensinspecteur**

De inspectie van het onderwijs heeft een van de inspecteurs aangesteld als vertrouwensinspecteur. Met name in het geval van ongewenste intimidatie en machtsmisbruik kunt u zich tot deze inspecteur wenden. Telefoonnummer 0900-1113111.

### Veiligheid

De Athenascholen hebben een gezamenlijk beleid rondom sociale veiligheid dat bestaat uit een aantal afspraken, procesbeschrijvingen en een systeem van monitoring. De beleidsnotitie is opvraagbaar bij het secretariaat. Ook hanteert Athena de non-discriminatie code van vrijescholen. Het doel van deze code is het voorkomen en tegengaan van discriminatie en racisme in het vrijeschoolonderwijs en het bevorderen dat iedereen ongeacht zijn of haar etnische afkomst, geloof, sociaal- economisch milieu, huidskleur, levensovertuiging, culturele achtergrond, sekse, seksuele voorkeur of fysieke verschijning, op een volwaardige en gelijkwaardige manier onderwijs kan volgen.

### Protocol Time-out/ verwijderen/ schorsen

Voor die gevallen waarin het bestuur dit noodzakelijk acht, is er een regeling voor het schorsen of verwijderen van een leerling van een school, die past binnen de Wet op het Primair Onderwijs. Er is dus binnen de Stichting Vrijescholen Athena een beleid ten aanzien van schorsen en verwijderen. Hierin wordt beschreven wanneer ongewenst gedrag van een kind of van ouders in het ergste geval tot een eventuele schorsing of verwijdering kan leiden. De uiteindelijke beslissing tot schorsing of verwijdering kan alleen worden genomen door de voorzitter van het College van Bestuur. Hierna zal de procedure welke beschreven staat in het protocol time-out, schorsen en verwijderen in werking treden. Ouders/verzorgers krijgen binnen de procedure gelegenheid schriftelijk bezwaar in te dienen tegen deze beslissing. Een en ander staat uitgebreid beschreven in het protocol. Dit protocol kunt u opvragen bij de administratie van uw school.

### **Protocol informatieverstopping en gescheiden ouders**

Een aantal leerlingen heeft gescheiden ouders. Dit heeft gevolgen voor de informatiestroom. De school heeft een zelfstandige informatieplicht tegenover de ouder die het kind niet verzorgt, het ouderlijk gezag niet heeft of zelfs geen omgangsregeling heeft. Aanvoeren dat gescheiden ouders elkaar maar moeten informeren is niet legitiem. Alleen als de rechter dat in een specifiek geval bepaalt, mag de school afwijken van de informatieplicht. Over de inhoud van dit onderwerp is ook een protocol aanwezig. Deze kunt u opvragen bij de administratie van uw school of bij het secretariaat van Stichting Vrijescholen Athena.

### Verlof buiten de schoolvakanties

Binnen de Leerplichtwet zijn de regels omtrent extra verlof of vakantie. De wet kent twee soorten verlof:

- A. extra vakantieverlof
- B. extra verlof wegens gewichtige omstandigheden:
  - 1. tot maximaal 10 schooldagen
  - 2. meer dan 10 schooldagen.

### Richtlijnen verlof buiten de schoolvakanties

#### ad A. Extra vakantieverlof

Algemeen uitgangspunt is:

Verlof buiten de schoolvakanties is niet mogelijk, tenzij er sprake is van artikel 13a van de Leerplichtwet 1969, waarin staat aangegeven dat het alleen wegens specifieke aard van het beroep van één van de ouders/verzorgers/voogden slechts mogelijk is buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan.

Onder “aard van het beroep” verstaan we een beroep dat volledig afhankelijk is van de schoolvakanties. Als voorbeeld kan hier een campinghouder genoemd worden. Een werknemer met een willekeurig beroep, die in de vakantieperiode bij zijn werkgever om organisatorische redenen niet gemist kan worden, kan geen verlof wegens “aard van het beroep” worden gegeven.

Ouders dienen hiervoor minimaal 2 maanden van tevoren bij de directeur van de school schriftelijk een verzoek in te dienen. Tevens moet een werkgeversverklaring worden overgelegd, waaruit blijkt dat geen verlof binnen de officiële schoolvakantie mogelijk is.

Het verlof:

- kan slechts éénmaal per schooljaar worden verleend;
- mag niet langer duren dan 10 schooldagen;
- mag niet plaatsvinden in de eerste 2 weken van het schooljaar.

Voor partieel leerplichtigen geldt een evenredig deel.

De leerplichtambtenaar komt bij deze aanvragen niet in beeld, tenzij men langer wegblijft dan is toegestaan door de directeur van de school. Dan is er sprake van ongeoorloofd schoolverzuim, dat wel bij de leerplichtambtenaar gemeld moet worden.

#### ad B. Gewichtige omstandigheden: 10 schooldagen per schooljaar of minder

B1. Dit kunnen plezierige, maar ook minder plezierige omstandigheden zijn. Een verzoek om extra verlof in geval van gewichtige omstandigheden op grond van het gestelde in artikel 14, lid 1 van de Leerplichtwet 1969, voor 10 schooldagen per schooljaar of minder, dient vooraf of binnen 2 dagen na ontstaan van de verhindering aan de directeur van de school te worden voorgelegd en door deze op basis van de wet te worden afgehandeld. Hiervoor gelden de volgende voorwaarden:

- a. het voldoen aan een wettelijke verplichting voor zover dit niet buiten de uren kan geschieden;
- b. verhuizing voor ten hoogste 1 dag;

- c. gezinsuitbreiding voor ten hoogste 1 dag;
- d. het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de 3<sup>e</sup> graad voor 1 of ten hoogste 2 dagen, afhankelijk van de vraag of dit huwelijk wordt gesloten in of buiten de woonplaats van belanghebbende;
- e. bij ernstige ziekte van ouders of bloed- of aanverwanten tot en met de 3<sup>e</sup> graad, duur in overleg met de directeur op school;
- f. bij overlijden van:
  - bloed- of aanverwanten in de 1<sup>e</sup> graad voor ten hoogste 4 dagen;
  - bloed- of aanverwanten in de 2<sup>e</sup> graad voor ten hoogste 2 dagen;
  - bloed- of aanverwanten in de 3<sup>e</sup> of 4<sup>e</sup> graad voor ten hoogste 1 dag;
- g. bij 25-, 40- en 50-jarige ambtsjubileum en het 12½-, 25-, 40-, 50- of 60-jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders voor 1 dag.

Dit uitgangspunt houdt in, dat een extra vakantie wegens wintersport, een tweede vakantie, een extra weekend, deelname van leerlingen aan evenementen, een langdurig bezoek aan de familie in het land van herkomst, etc., niet kunnen worden aangemerkt als bijzondere reden.

B2. Indien er meer dan 10 schooldagen per schooljaar verlof wordt aangevraagd wegens de onder Bl. vermelde omstandigheden, dan dienen de meerdere dagen via de directeur van de school bij de leerplichtambtenaar van de woongemeente te worden aangevraagd.

Daarnaast is in artikel 13 opgenomen, dat door de ouders/verzorgers/voogden slechts een beroep op vrijstelling wegens vervulling van plichten voortvloeiend uit de aangehangen godsdienst of levensovertuiging kan worden gedaan, indien daarvoor uiterlijk 2 dagen vooraf aan de directeur van de school schriftelijk mededeling is gedaan.

*Vastgesteld door de Officier van Justitie en de leerplichtambtenaren, behorende tot het Arrondissement Almelo, in haar vergadering d.d. 14 mei 1998.*

#### Onderwijs op afstand

De Leerplichtwet schrijft in artikel 11 geregeld schoolbezoek voor. Hier kan niet zonder toestemming van de leerplichtambtenaar van worden afgeweken, anders dan in voorgenoemde beperkte verlofsituaties. In geval van verlof is er geen onderwijs op afstand. Athena staat open voor gesprekken met ouders die om een bepaalde reden voornemens zijn een periode in het buitenland te zijn met hun kind of kinderen, maar houdt zich daarbij aan de Leerplichtwet. Tevens is het uitgangspunt dat veel elementen van ons onderwijs gebaat zijn bij fysieke aanwezigheid.



Niet alle activiteiten in onze scholen kunnen bekostigd worden vanuit de reguliere middelen vanuit de overheid. Daarom wordt aan de ouders jaarlijks een ouderbijdrage gevraagd. Deze bijdrage is vrijwillig. Bij aanname van een leerling kunnen ouders schriftelijk aan het bestuur laten weten dat ze principiële bezwaar hebben tegen het betalen van een ouderbijdrage. Het niet (willen) betalen van een ouderbijdrage kan geen reden zijn een leerling niet aan te nemen of een leerling uit te sluiten van deelname aan de activiteiten.

De door ons voorgestelde ouderbijdrage gaat uit van een solidair minimum en is verder gerelateerd aan aantal kinderen en inkomen van de ouders/verzorgers. De school heeft een systeem van berekening dat gebruikt kan worden als leidraad. Deze informatie ontvangen ouders via het systeem WIS dat gebruikt wordt voor de verwerking van de ouderbijdrage.

De inning van de ouderbijdragen is voor alle scholen centraal geregeld. De administratie, exploitatie en besteding wordt voor elke school apart bijgehouden.

Jaarlijks ontvangen ouders voorafgaand aan het nieuwe schooljaar de informatie over de ouderbijdrage, deze wordt jaarlijks opnieuw opgestart. Nieuwe ouders worden door de school na aanname geïnformeerd. Informatie over ouderbijdrage of vragen over de inning kunt u via [ouderbijdrage@vsathena.nl](mailto:ouderbijdrage@vsathena.nl) stellen aan het secretariaat van Athena.

## Omgaan met persoonlijke gegevens binnen Stichting Vrijescholen Athena

### *Algemeen*

De stichting heeft een beleid dat is gebaseerd op de Algemene Verordening Gegevensbescherming van mei 2018. In een school worden gegevens van leerlingen en medewerkers verzameld en bewaard. Lang niet alle gegevens zijn bedoeld om beschikbaar te zijn voor iedereen. Privacy is in dit informatietijdperk een groot goed.

### *Omschrijving/Definities*

**Persoonsgegevens:** Een gegeven dat herleidbaar is tot een individuele natuurlijke persoon.

**Persoonsregistratie:** Een samenhangende verzameling van op verschillende personen betrekking hebbende persoonsgegevens, die systematisch is aangelegd.

**Geregistreerde:** De natuurlijke persoon over wie persoonsgegevens in een persoonsregistratie zijn opgenomen.

**Registratiehouder:** Degene die zeggenschap heeft over een persoonsregistratie

**Het verstrekken van gegevens uit de persoonsregistratie:** Het bekend maken of ter beschikking stellen van persoonsgegevens.

**Verstrekken van gegevens aan derden:** Verstrekken van gegevens uit een persoonsregistratie aan een persoon of instantie buiten de organisatie conform de wettelijke eisen.

### *Werking en doel van de registratie*

Aan de orde is hoe onder gewone omstandigheden de registratie wordt verricht en hoe uit een oogpunt van bescherming van de persoonlijke levenssfeer van geregistreerde daarmee omgegaan wordt.

De persoonsregistratie heeft tot doel het vastleggen van persoonsgegevens, het bieden van individuele informatie en het verstrekken van (collectieve) informatie over de geregistreerde ten behoeve van het goed functioneren van de leerling of de medewerker in de school.

### *Categorieën*

De persoonsregistratie van de stichting en de scholen ervan bevat gegevens over de volgende categorieën van personen: leerlingen (daarin mogelijk opgenomen gegevens over ouders/verzorgers/voogden) en medewerkers.

In deze bijlage is alleen sprake van de persoonsregistratie van leerlingen.

### *Soorten van gegevens*

De persoonsregistratie van leerlingen -die op de scholen van de Stichting Vrijescholen Athena gebruikt wordt- bestaat uit dossiers en kan de volgende gegevens bevatten:

- A. De voor een goede administratie noodzakelijke gegevens (o.a. wettelijke eisen)
- B. De getuigschriften en eventueel rapportstaten
- C. Aantekeningen en/of verslagen van gesprekken met:
  - ouders
  - schoolbegeleider
  - schoolarts

- remedial teacher
- leerlingbespreking

#### D. Uitslagen van toetsen:

- reguliere toetsen uit het leerlingvolgsysteem
- individueel afgenomen toetsen
- toetsen afgenomen door derden

#### E. Handelingsplannen

#### F. Observatieverslagen

#### G. Onderwijskundige rapporten

##### *Het beheer van de gegevens*

Het beheer van de persoonsregistratie van leerlingen vindt plaats op de school.

1. De directeur draagt in de school zorg voor de nodige voorzieningen van technische en organisatorische aard ter beveiliging van de persoonsregistratie tegen verlies of aantasting van de gegevens en tegen onbevoegde kennisneming, wijziging of verstrekking daarvan.
2. Medewerkers, die uit hoofde van hun functie kennis nemen van geregistreerde persoonsgegevens, zijn gehouden deze gegevens niet anders te gebruiken dan voor de uitoefening van hun functie noodzakelijk is; zij mogen die niet aan onbevoegden meedelen.

##### *Toegang tot de gegevens*

Rechtstreeks toegang tot de registratie hebben:

De bestuurder, de directeur, de remedial teacher/intern begeleider, de leerkrachten mits de raadpleging noodzakelijk is uit zuiver beroepsmatig oogpunt.

Ouders kunnen de gegevens van hun eigen kind(eren) op school inzien.

##### *Doorgeven van gegevens*

Het doorgeven van gegevens aan derden geschiedt alleen na toestemming van de ouder/verzorger van de leerling.

##### *Informatie en inzage*

Betrokkenen hebben, na schriftelijk verzoek hierom, het recht binnen een maand na dat verzoek de geregistreerde gegevens van hun kind, c.q. hun eigen gegevens die in de registratie zijn opgenomen, in te zien in aanwezigheid van een daartoe bevoegde functionaris.

##### *Verwijderen van gegevens*

1. Indien een leerling tussentijds de school verlaat worden de geregistreerde gegevens na toestemming van betrokkenen overgedragen aan de nieuwe school.
2. In alle overige gevallen worden de gegevens na het verstrijken van de wettelijk vastgestelde termijn (5 jaar) vernietigd.
3. Ouders/verzorgers hebben het recht de niet –wettelijk- noodzakelijke documenten direct te laten vernietigen.

##### *Beroepsprocedure*

Indien betrokkenen menen dat dit reglement onjuist wordt toegepast respectievelijk dat aan hun verzoeken tot verbetering, aanvulling of verwijdering ten onrechte geen gehoor is gegeven, kunnen zij daartegen bezwaar maken bij het College van Bestuur van de stichting Vrijescholen Athena.

*Onvoorzien*

In omstandigheden waarin dit reglement niet voorziet beslist de bestuurder na overleg met de schooldirecteur.

*Overige bepalingen*

Elke school heeft lijsten van namen, adressen, geboortedata en namen van ouders/verzorgers van de leerlingen, die voor algemeen gebruik beschikbaar zijn. Bij aanname van leerling vraagt de school of de ouder bezwaar heeft dat deze gegevens van hun kind opgenomen en verspreid worden. Wanneer geen schriftelijk bezwaar aan de directeur wordt verstrekt, worden de gegevens opgenomen in de lijsten.

Foto's en dergelijke voor PR doeleinden; hiervoor wordt expliciet toestemming gevraagd aan ouders/verzorgers.

### De periodes in klas 1 t/m 6 in de vrijeschool

In klas 1-2 bestaat het periodeonderwijs grotendeels uit taal en rekenen. Deze wisselen elkaar in de loop van het schooljaar af. Geleidelijk aan komen er in de loop van de jaren periodes die horen bij een specifiek vak, waar de kinderen pas op hogere leeftijd aan toe zijn (zoals biologie, aardrijkskunde en geschiedenis).

In de 1<sup>e</sup> klas is het aanbieden van de letters een zeer belangrijk onderwerp dat veel vergt van de leerlingen. Wij kiezen er daarom voor om, zeker in de eerste maanden van het schooljaar, de periodelessen voor klas 1 en klas 2 gescheiden te geven.

Voor taal zijn de belangrijkste onderwerpen: de letters aanbieden. Dit gebeurt in combinatie met het vertellen van sprookjes (vertelstof voor klas 1). Ook worden er periodes rekenen en heemkunde gegeven.

In de 2<sup>e</sup> klas bouwen we in de taal- en rekenperiodes voort op de vaardigheden van de eerste klas. Bij het rekenen wordt het geheugen uitgedaagd aan de hand van de tafels van vermenigvuldiging. Nog altijd werken we vanuit het bewegen en de beleving toe naar de abstractie en het oefenen van de rekenbewerkingen. De kinderen leren schrijven over wat je zelf hebt gezien, gehoord of meegemaakt. Zij oefenen het technisch lezen zowel zelfstandig als in groepjes. Daarnaast is er ruim aandacht voor spreekvaardigheid. Dit doen we door te reciteren of met toneelspel en klassengesprekken. Tijdens de periode heemkunde komt de bomen periode aan bod.

Het centrale thema voor het kind in de 3<sup>e</sup> klas is 'thuis raken in de wereld om hem heen'. Er wordt wel gezegd dat dit het jaar is waarin de kinderen hun 'gouden kindertijd' gaan afsluiten. De kinderen stappen langzamerhand in de hedendaagse cultuur, ze worden een kind van deze tijd. Met andere woorden: het kind gaat zich verhouden tot de aardse buitenwereld. Bij taal komen de woordsoorten aan bod en worden de leestekens geïntroduceerd. Het kind gaat nu ook zelf verhalen schrijven. Tijdens de rekenlessen worden de tafels geklapt en gestampt. Het rekenen met geld komt voor het eerst aan de orde en de kinderen gaan schattend rekenen en afronden. In de 3<sup>e</sup> klas worden de verhalen uit het oude testament verteld. Dat is niet voor niets. Zo kun je Adams en Eva's verdrijving uit het paradijs vergelijken met het verlaten van 'de gouden kindertijd'. Een kind in de 3<sup>e</sup> klas wil de wereld met handen en voeten leren kennen. Daarom staan de (oude) ambachten dit jaar centraal. De kinderen ontwikkelen respect voor de werkende mens die zijn plaats in de maatschappij heeft. Ze kunnen zelf ook hard werken.

Tijdens de periode van de huizenbouw blijven de ambachten een rol spelen. Het huis is een oerbeeld van het lichaam. Door zelf een huis te bouwen, krijgt het kind de kans om zijn binnenwereld een veilig onderkomen te geven in de buitenwereld.

Het kind in de 4<sup>e</sup> klas ervaart een innerlijke breuk. Het beseft nu dat het los staat van de ander én deel uitmaakt van een gemeenschap. Kortom: het kind voelt dat het een individu is. Dat gaat niet zonder slag of stoot. Het ik moet een nieuwe verhouding tot zijn omgeving vinden en daar kan het kind een innerlijke breuk ervaren, met gevoelens van eenzaamheid en onrust maar ook van een zekere trots.

In de 4<sup>e</sup> klas maken de kinderen kennis met de breuken. Net als in het gevoelsleven van het kind blijkt ook in de getallenwereld het geheel uit delen te kunnen bestaan. Dat geldt voor meer vakken. De kinderen gaan dit jaar voor het eerst in canon zingen. Ze laten hun eigen stem horen terwijl ze

tegelijkertijd deel uit maken van een muzikaal geheel. In de taallessen gaan heden, verleden en toekomst een rol spelen.

Geschiedenis en aardrijkskunde zijn gekoppeld aan elkaar. Het kind kijkt naar zijn eigen geschiedenis en naar de geschiedenis van de stad waarin hij woont. Vanuit de stad gaan we naar de omliggende provincies kijken en naar Nederland als geheel. Het kind maakt kennis met noord, zuid, oost en west en met plattegronden en kaarten. De dierkunde behandelt de verschillende dieren en hun kwaliteiten in vergelijking met de mens. Waar het dier uitblinkt in eenzijdigheden kan de mens van alles een beetje.

In klas 5-6 wordt het periode- onderwijs vrijwel geheel aan de hele combinatieklas gegeven. Alleen voor de periode meetkunde wordt hiervoor een gedeeltelijke uitzondering gemaakt. Omdat bij veel periodes heel specifieke onderwerpen behandeld worden (zie hieronder) is er hiervoor een “tweejaarsplan” ontwikkeld. Hieronder vindt u de “nieuwe” vakgebieden die vanaf deze leeftijd worden aangeboden:

Geschiedenis. In de vrijeschool geeft men in principe geen vaderlandse geschiedenis, maar wereldgeschiedenis. Er wordt een verband gelegd tussen de geschiedenis van de mensheid als geheel en de “geschiedenis” van een individu. Bij bepaalde tijdperken horen volkeren die een bijzondere bijdrage hebben geschonken aan de mensheid. Deze volkeren, die wij “cultuurvolkeren” noemen, komen, in samenhang met hun specifieke relatie met de geestelijke wereld<sup>1</sup>, uitgebreid ter sprake. Bij de meeste cultuurvolkeren zijn één of enkele persoonlijkheden (goden en mensen) die hierbij extra aandacht krijgen. De Oude Indiërs, veel goden (o.a. Brahma), menselijke persoonlijkheid: Boeddha, het als volk en als mens omgaan met het leven op aarde, het kastenstelsel in vergelijking met het menselijk lichaam (elke kaste heeft een eigen pakket van taken in de maatschappij, net zoals elk lichaamsdeel dit heeft t.o.v. het levende lichaam als geheel), leven in een rijke, schenkende natuur, maar tegelijk: weemoed naar de geestelijke wereld, het voorgeboortelijke.

De Oude Perziërs, twee goden die tegenover elkaar staan (goed versus kwaad), menselijke persoonlijkheid: Zarathustra, het omgaan met (misschien wel het zich eigen maken van) de wereld om zich heen, het maken van keuzes, hard werken om in leven te blijven en juist daardoor: houden van die wereld.

De Sumeriërs en de Oude Egyptenaren, nauw contact met de godenwereld, menselijke persoonlijkheid: Gilgamesj (Sumerië) het leren waarnemen van de wereld (zowel veraf: de kosmos met de sterren en hun loop door het jaar heen, als dichtbij: de seizoenen, de rivieren. In deze tijd ontstaan de eerste grote steden en grote gebouwen, waarvan heden ten dage nog steeds niet bekend is hoe ze gebouwd werden (piramides). Ook ontstaan in deze tijd de eerste geschriften en de eerste wetten.

De Oude Grieken, het menselijk denken begint geleidelijk aan onafhankelijk te worden t.o.v. de goddelijke wereld, al blijft het contact tussen goden en mensen intens, menselijke persoonlijkheden: Odysseus (de slimme mens die de list toepaste om zijn doel te bereiken), Pericles (Atheens staatshoofd), Socrates (een der eerste filosofen), de eerste democratie, het belang van de schoonheid.

De Romeinen. Het loskomen van de goddelijke wereld, het ontstaan en de verspreiding van het Christendom, een wereldrijk, waar ook ons land deel van uitmaakte, in elk geval in de invloedssfeer ervan kwam, menselijke persoonlijkheden: Romulus en Remus (de stichters van de stad Rome), Julius Caesar (groot staatsman, misschien wel de bekendste Romein aller tijden), Augustus (de eerste Romeinse keizer) en vele anderen. Veel technische uitvindingen, wetmatig denken.

Dit is een zeer uitgebreid pakket aan belevenissen en informatie die wordt gegeven aan de vijfde en de zesdeklassers. Dit kan niet in één schooljaar. Daarom is ervoor gekozen om in het ene schooljaar een bepaalde groep cultuurvolkeren te bespreken, en in het andere schooljaar een andere groep. Zo komen de kinderen van klas 5-6 in de loop van twee schooljaren toch in aanraking met al deze volkeren.

Aardrijkskunde. Eigenlijk in de tweede klas al begonnen onder de naam “Heemkunde”. In klas 5-6 is, evenals bij geschiedenis, een tweejarenplan ontstaan. In de loop van die twee jaren komen de volgende onderwerpen aan de orde;

De Rijn: belangrijkste rivier van West- Europa, en de landen waar de Rijn doorheen of langs stroomt. Het ontspringen ervan (hooggebergte), scheepvaart, handel, industrie (Ruhrgebied, de zeehaven van Rotterdam. In deze periode ook een beetje (vaderlandse) geschiedenis (het ontstaan van de landen (staten) als Zwitserland, Duitsland, Frankrijk en uiteraard Nederland).

Economische aardrijkskunde: handel, industrie, het geldverkeer, grondstof, halffabricaat, eindproduct. Wat komt er allemaal bij kijken voordat jouw boterham op je bord ligt, voordat jij jouw schrift op tafel kunt leggen om erin te schrijven enz.

De aarde als geheel (beter gezegd); de wereld om jou heen): de aarde als lichaam (*Mineralogie*, gesteentes, continenten, aardlagen, vulkanisme enz.), de aarde in de kosmos (*Astronomie*, de relatie tussen de aarde en de dichtstbijzijnde hemellichamen (Zon en Maan), de invloed van de Zon op de seizoenen), de atmosfeer waarin wij leven (*Meteorologie*, klimaatzones, het weer, neerslag, wind).

Biologie: in klas 4 (klas 3-4) is *dierkunde* het biologie- onderwerp; in klas 5 (klas 5-6) is dat *plantkunde*. De verschillende ontwikkelingsstadia van de diverse planten, van relatief eenvoudig (de paddenstoel) tot zeer gecompliceerd (de tweezaadlobbigen, zoals de roos).

Natuurkunde (beter gezegd: Fysica): eigenlijk een onderwerp voor klas 6. Belangrijk is om zich te realiseren dat het in deze periode *niet* in eerste instantie gaat om het verklaren de fenomenen, en om die vast te leggen in wetmatigheden (dat hoort meer thuis in de bovenbouw / voortgezet onderwijs), maar vooral om het waarnemen en het leren beschrijven van die fenomenen, zonder daar een oordeel of verklaring aan te koppelen. Het beschrijven van die waarnemingen kan in woorden gebeuren, maar ook in het maken van tekeningen. Het maken van tekeningen en schilderijen (het kunstzinnige element) is overigens in alle periodes van groot belang.

Geluid (het waarnemen van hoge en lage geluiden en van de voorwerpen waarmee je die geluiden kunt maken (bijvoorbeeld muziekinstrumenten) , de relaties tussen toonhoogten (intervallen).

Licht (de kleurencirkel (vergelijkbaar met de regenboog), wit licht, de reactie van het oog en het zenuwstelsel bij het waarnemen van licht.

Magnetisme (magnetisch veld, kompas)

Statische elektriciteit.

Meetkunde. Al in klas 1 krijgen de kinderen vormtekenen. In klas 6 (klas 5-6) gaat dit naar een ultieme uitwerking: het construeren van figuren met instrumenten als passer en liniaal. De meest elementaire geometrische figuren als de cirkel, de driehoek, de vierhoek (met het vierkant als meest strenge vorm), de verdeling van de cirkel in zessen, de middelloodlijnconstructie. De instructies van deze periode worden gegeven aan de hele combinatieklas. Bij de uitwerking ervan in de periodeschriften doen alleen de zesdeklassers dat. Ze werken dan zelfstandig. Op die momenten krijgen de kinderen van de vijfde klas rekenen (herhaling en verdieping van diverse onderwerpen uit de andere rekenperiodes).

In de loop van het schooljaar blijven toch nog enkele weken over voor één of enkele reken- en taalperiodes. Ofschoon deze periodes in principe elk jaar aan de gehele combinatie gegeven worden, is de inhoud hiervan in feite elk jaar hetzelfde. De beleving, de exacte manier van aanbod, de differentiatievormen zijn elk jaar anders, passen bij de betreffende groep. Een leerling heeft hierover eens een opmerking geplaatst: “Het is wel dezelfde lesstof die ik krijg, maar toen ik in klas 5 zat, hoorde ik het allemaal aan, nu ik in klas 6 zit, ga ik het allemaal begrijpen.”





*vrijeschool*  
**DE ZEVENSTER**



SCAN EN BEKIJK  
DE VIDEO OF LEES  
MEER OVER ONZE  
SCHOOL OP