

Aanwezig: Els, Peter, Mark, Feminique en Sterre.

1. Opening

2. Vaststellen agenda

Toegevoegd als vast ingekomen punt op de agenda is: ingekomen stukken.

3. Ingekomen stukken en vragen

- Openbaarheid vergadering: Wet is meekijken en meeluisteren met gegronde redenen. Hiervoor dien je van te voren aan te geven over welke stukken en wat je wilt bediscussiëren.
Een andere optie is het openbaar stellen van de agenda en notulen. Bij gegronde redenen kan je van te voren schriftelijk aangeven waarom je aanwezig wil zijn. Dan kan in de vergadering worden besproken of het de vergadering erna ingebracht kan worden. De MR besluit te werken volgens de tweede manier.
- Er vallen ouders zaken op: Parkeerplaatsen, routing, loslopende honden, zorgen over de nieuwe schooltijden past het qua het vrije schoolonderwijs in de kortere tijd. Is de pauze van de kinderen meegerekend?
Deze punten staan allemaal op de radar van Feminique, in de mistreel zal ze deze vragen beantwoorden.
De nieuwe schooltijden worden geëvalueerd en wat deze voor effecten hebben.
Over de loslopende honden zijn al afspraken gemaakt: Honden worden niet geaaid. De kinderen mogen niet aan de andere kant van het pad komen.
Feminique neemt contact op met de gemeente of er een verkeersfunctionaris mee kan kijken naar de situatie rondom de school. **(AP Feminique)**
Verder valt op dat veel ouders de plek mooi en fijn vinden.

4. Rolverdeling MR

Wie notuleert? Rouleren? Wie is de voorzitter/secretaris? Wie van personeelsgeleding?

Mark is de nieuwe voorzitter. Sterre gaat notuleren. Els en Peter zijn er namens de docenten, mogelijk wordt de rol van Els nog gewisseld.

Mark neemt plaats in de GMR. Mark neemt contact op met Johan over overname GMR mail **(AP Mark)**

5. Notulen vaststellen 4 juli

Na aanleiding van de notulen: Hoe kunnen de ouders deelnemen aan de jaarfeesten? **(AP Feminique)**

Notulen zijn goedgekeurd. Inhoudelijk is verder alles opgepakt.

6. Rollen team op de website

Er komt op de website een lijst van de rollen het team met een foto en functie, zodat de ouders daar kunnen vinden wie ze waar voor kunnen benaderen. **(AP Feminique/Rosa, 1-11)**

7. Schoolplan

Het schoolplan is een plan voor het beleid voor de komende jaren.

De visie, missie en kernwaarden zijn niet veranderd ten opzichte van het vorige plan.

In de missie van school is een stukje weggevallen. De school wil in Oldenzaal dat meer kinderen kunnen genieten van dit onderwijs. Dit wordt toegevoegd. **(AP Feminique)**

Feminique neemt naar het directeurenoverleg mee dat het werkgeverschap op school en op Athena-niveau wordt toegevoegd in de evaluatie. **(AP Feminique)** Mark neemt dit ook mee naar de GMR **(AP Mark)**

Doordat er een klein team is, zijn er korte lijnen en is er veel overleg en tussendoor veel consultatie. In de vergaderingen komt er een opmaat dat de specialisten het team kunnen inspireren. Er komt een inhoudelijke slag qua cyclische evaluatie in werkgeverschap en werknemerschap om dit niet alleen in de praktijk maar ook procedureel helemaal neer te zetten.



Hoe bereik je de ouders die niet direct betrokken zijn? Kan je daar iets mee als klassenouders en als andere ouders? Deze vragen worden later geagendeerd.

Hoe zit het met burgerschap in de lessen? In de praktijk is het onderwijs hiermee doorspekt.

Er worden nog een aantal kleine zaken aangepast. Met deze aanpassingen is de MR van mening dat het schoolplan een goede basis is om vanuit te werken om de missie en visie de komende jaren verder te implementeren en gaat hiermee dus akkoord met het schoolplan.

8. **Nieuwe A3-jaarplan**

Feminique heeft contact met Marijn over het softwareprogramma waarin het A3plan gemaakt wordt, zodat deze goed visueel op papier komt.

9. **Huishoudelijk Regelement**

Vaststellen. GMR procedure

De procedure voor de GMR dient nog in het huishoudelijk regelement te worden toegevoegd.

Huishoudelijk regelement wordt volgende keer vastgesteld.

10. **Jaarplan MR maken**

Mark en Sterre maken hier een afspraak voor. **(AP Mark en Sterre)**

11. **Beleid sociale veiligheid**

Dit punt wordt later opnieuw geagendeerd om dieper op in te gaan

12. **Extra hulp kinderen in de klas**

Hoe wordt het nu in de klas georganiseerd?

Is het mogelijk dat ouders die de Nederlandse taal slecht machtig zijn bij bijzondere gebeurtenissen naast Parro ook door de docent op de hoogte gebracht worden?

De ouders die de Nederlandse taal slecht machtig zijn worden door de docenten extra aangesproken op belangrijke zaken die via Parro/de minstreel gedeeld worden.

Dit punt wordt later opnieuw geagendeerd en geëvalueerd.

13. **Parkeerplaatsen**

Feminique heeft contact met de gemeente over opties om op een veilige manier voldoende parkeerplaatsen te organiseren voor ouders die hun kinderen komen brengen/halen. **(AP Feminique)**

14. **Rollen specialisten**

Alle specialistenrollen zijn nu ingevuld op de Zevenster.

15. **Data MR vergaderingen**

Mark doet een voorstel voor data zodat iedereen erbij kan. **(AP Mark)**

16. **Data training MR**

De nieuwe datum is 30 november. Voor 13 oktober moeten de deelnemers zijn doorgegeven.

17. **WVTTK/rondvraag**

Jaarfeesten: De school wil de kern van het feest behouden. En de jaarfeesten opnieuw invullen. Later in het schooljaar wordt dit verder vormgegeven.

De vorm van ouderbetrokkenheid wordt onderzocht. Er zijn lessen geleerd van de afgelopen jaren, het is belangrijk om een oudergemeenschap te creëren. De kern is het ondersteunen aan de inhoud en de ondersteuning aan de leerkrachten. Waarbij het van belang blijft dat de relatie tussen ouder en leerkracht altijd voedend is en de ouders betrokken zijn.

Feminique neemt contact op met de ICTer zodat de stukken van de MR in de teamsomgeving komen te staan en de MR erbij kan. **(AP Feminique)**