

Aanwezig:	Els, Peter, Feminique, Mark, Joost
Voorzitter:	Eerst Peter, dan Joost
Notulist:	Peter

1	opening Peter heet iedereen welkom en introduceert Joost in de MR.
2	Voorstellen nieuwe voorzitter MR, Joost Jongen Joost stelt zichzelf voor en vertelt iets over zijn achtergrond en zijn motivatie om actief deel te nemen in de MR. Hij neemt hierbij vol enthousiasme het voorzitterschap van de MR over! Joost schrijft een introstukje over huidige MR in de Minstreef. Peter zal deze vergadering notuleren. Afsproken wordt er dat we per toerbeurt gaan notuleren. Voorgesteld wordt dat de notulen gemaakt/gepubliceerd worden in de huisstijl van de Zevenster. Peter zal Rosa vragen om een opzet hiervoor te maken. Publicatie op de website zal altijd in PDF gedaan worden.
3	Data MR vergaderingen vaststellen Voorstel om eens per 6 weken te vergaderen op dinsdagavonden van 18:45 tot 19:45. Na 3 weken een contactmoment om processen te monitoren. Er zal ook beter worden gekeken naar communicatie over de MR op de website. De volgende data zijn overeengekomen: Di 22 okt 2024 Di 03 dec 2024 (Peter is dan waarnemend voorzitter) Di 14 jan 2025 Di 25 feb 2025 Di 08 apr 2025 Di 20 mei 2025 Di 24 jun 2025 (optioneel)
4	Schoolplan instemmen Na wat tekstuele aanpassingen stemt de MR in over het recente schoolplan. Het zal zo spoedig mogelijk gepubliceerd gaan worden op de website. Opmerking: indien er de volgende keer weer aanpassingen/wijzigingen zijn in een dergelijk groot document, dan graag die wijzigingen in rood aangeven.
5.	W.v.t.t.k. <ul style="list-style-type: none"> • Mark zorgt ervoor dat Joost ook in de MR mailbox kan

- Feminique maakt een MR-Parroegroep

Todo lijst			
datum	onderwerp	eigenaar	status
9-9-2024	Stukje in de Minstreef	Joost	
9-9-2024	Peter vraagt Rosa om format	Peter	gedaan
9-9-2024	Publiceren van schoolplan	Feminique	
9-9-2024	MR parroegroep aanmaken	Feminique	gedaan
9-9-2024	Mark geeft Joost toegang tot MR mailbox	Mark	