



vrijeschool  
DE ZEVENSTER



## SCHOOLGIDS 2024-2025



## Grondsteenspreuk

### De Zevenster

Moge de rijke aarde van deze es  
een vruchtbare oefenplaats zijn

waar wij meebewegen  
met het ritme van de seizoenen

Waar wij vanuit de verbinding  
met de natuur  
kunnen groeien als zaden  
ontkiemend tot prachtige bloemen

Waar hoofd, hart en handen  
met moed, licht en kracht  
verweven mogen worden

Opdat wij als mens door ons ware wezen  
in het verdere leven gedragen kunnen worden

Het is van groot belang dat de spirituele en menskundige uitgangspunten van ons onderwijs goed verzorgd worden, zodat het een bron wordt waaruit geput kan worden. Een belangrijke hulp hierbij is het opstellen van een grondsteenspreuk.

De naam “grondsteen” heeft meerdere betekenissen: sluitsteen – hoeksteen, maar de kern van dit begrip is: fundament waarop je kunt bouwen en vertrouwen, dit in letterlijke zin: het gebouw waarin het onderwijs verzorgd wordt.

De grondsteenspreuk van de Zevenster is gemaakt tijdens de vernieuwbouw van onze school. Bij de opening op 29 september 2023 werd de spreuk voor het eerst openbaar gemaakt. De spreuk ligt in een koperen pentagondodecaëder in het toneel. De naam “De Zevenster” refereert naar een klein plantje, dat in onder meer de omgeving van Oldenzaal voorkomt.

Vrijeschool De Zevenster

Operalaan 150

7577 JA Oldenzaal

Telefoon: 0541-521050

E-mail: [administratie@vrijeschoololdenzaal.nl](mailto:administratie@vrijeschoololdenzaal.nl)

Website: [dezevenster.vrijescholenathena.nl](http://dezevenster.vrijescholenathena.nl)

## Voorwoord

Voor u ligt de schoolgids van Vrijeschool De Zevenster. Deze schoolgids is voor iedereen die meer informatie wil over de organisatie van ons onderwijs en ons onderwijskundig beleid. U kunt lezen waar wij voor staan en hoe dit zichtbaar is in ons onderwijs. De gids is voor alle belangstellenden te downloaden via de website [www.dezevenster.vrijescholenathena.nl](http://www.dezevenster.vrijescholenathena.nl). Hier kunt u ook de jaarkalender van dit cursusjaar vinden.

De lesstof op De Zevenster is naast een doel om te leren vooral een middel voor het kind om zich te ontwikkelen. Wij streven ernaar om de kinderen door middel van ons onderwijs te leren hun eigen pad te volgen, met een open houding de wereld tegemoet te treden en op een creatieve en authentieke manier de uitdagingen van het leven het hoofd te bieden. Daar zetten wij ons met liefde voor het kind elke dag voor in.

Mocht u uw kind(eren) nog niet op onze school aangemeld hebben dan hopen wij dat de inhoud van de gids voor u reden zal zijn om nader kennis met ons te komen maken.

U kunt een afspraak maken voor een kennismakingsgesprek met rondleiding door te bellen: 0541-521050 of te mailen naar [administratie@vrijeschoololdenzaal.nl](mailto:administratie@vrijeschoololdenzaal.nl).

Hartelijke groet,

Féminique Mulder – directeur



Inhoud	
Voorwoord	
Hoofdstuk 1 Welkom op Vrijeschool De Zevenster	7
Visie	7
Historie vrijeschool	7
Onderdeel van Stichting Vrijescholen Athena	7
Onze zes kernwaarden	7
Uitgangspunten in ons onderwijs	8
Hoofdstuk 2 Pedagogische onderwijskundige vorming	10
Pedagogische Visie	10
Onderwijs met hoofd, hart en handen	10
Een fijne plek om te leren	10
Een groen schoolplein	10
De kleuterklas	11
Het vrije spel	11
Rekenen	11
Taal	12
Muziek	12
Tekenen, schilderen, textiel en handvaardigheid	12
Klas 1 tot en met 6; de onderbouw	12
Vertelstof	13
Periodeonderwijs	14
Rekenen en wiskunde	14
Taal	14
Vreemde talen	14
ICT	15
Verkeer	15
Bijzondere vaklessen	15
Bewegingsonderwijs	17
Bewegende klassen	17
Jaarfeesten	17
Hoofdstuk 3 Volgen van ontwikkeling en Vervolgonderwijs	18
Kleutervolgsysteem bij kleuters	18
Leerlingvolgsysteem Cito	18
Doorstroomtoets Cito – Leerling in beeld	18
Sociaal-emotioneel volgsysteem	18
Getuigschrift	18
Onderwijsresultaten	19
Resultaten doorstroomtoets	19
Inspectie van het onderwijs	19
Basisschooladvies	20
Schoolontwikkeling	20

Hoofdstuk 4 Extra zorg voor leerlingen	21
Algemeen	21
Samenwerkingsverband Twente Oost PO	21
Onderwijs ondersteuningscentrum	21
Schoolmaatschappelijk werk	22
Kwaliteitsmanagement	22
Meldcode kindermishandeling	22
Hoofdstuk 5 Ouders en school	23
De rol van ouders	23
Medezeggenschapsraad	23
Klassenouders	23
Ouderavonden en oudergesprekken	24
Vrijwillige ouderbijdrage	24
Nieuwsbrief, de Minstreef	24
Parro	24
In gesprek met de directeur	24
In gesprek met de intern begeleider	25
Onvrede en klachten	25
Hoofdstuk 6 Zorg voor elkaar	26
Algemene schoolregels	26
Afspraken in de school en op het plein	26
Pauzeregels	26
Regenboogtraining	26
Parkeren	27
Veiligheidsbeleid	27
Hoofdstuk 7 Praktische informatie	28
Schooltijden en vakanties	28
Onderwijstijd, leerplicht en verlof	28
Vakantierooster en vrije dagen	28
Studiedagen alle leerlingen vrij	29
Studiedag 4-jarigen vrij	29
Aangepaste schooltijden alle leerlingen om 12.30 vrij	29
Ziekmeldingen	29
Te laat komen	29
Fietsenstalling	29
Overige praktische zaken	29
Hoofdstuk 8 Aanmelding	
Aanname en aanmelden van nieuwe leerlingen	30
Hoofdstuk 9 Het team	31
Klassenleerkrachten schooljaar 2024-2025	31
Overige taken	31

Scholing en professionalisering	31
Vervanging leerkrachten	31
Stagiaires	32
Hoofdstuk 10 Bevoegd gezag en adres	33
Stichting Vrijescholen Athena	33
Het bestuur	33
Structuur en bemensing van de stichting	33
Raad van toezicht	34
GMR	34
Landelijke organen	34
Sponsoring	34
Vertrouwenspersonen	35
Bijlagen	36
1. School ondersteuningsprofiel	
2. Klachtenregeling	
3. Protocollen	
Veiligheid	
Time-out/verwijderen/schorsen	
Informatieverschaffing en gescheiden ouders	
Verlof buiten de schoolvakanties	
4. Omgaan met persoonlijke gegevens binnen Stichting Vrijescholen Athena	

## 1. Welkom op Vrijeschool De Zevenster

Vrijeschool De Zevenster dankt haar bestaan aan een initiatief van ouders. In schooljaar 2023-2024 zijn we verhuisd naar de nieuwe locatie. De school is gevestigd tussen de Oldenzaalse wijken De Essen en De Graven Es. De school bevindt zich in een nieuw gebouw midden in een groene omgeving. Naast de klaslokalen vindt u hier een zaal voor toneelvoorstellingen, een textiellokaal en een goed uitgeruste kinderbibliotheek. Er is één kleuterklas en er zijn drie onderbouwklassen.

Omdat De Zevenster de enige Vrijebasisschool in Noordoost Twente is vervult zij ook een regio functie. De Zevenster maakt deel uit van Stichting Vrijescholen Athena die Vrijeschoolonderwijs verzorgen in het Noordoost Nederland.

In aanvulling op deze schoolgids krijgen alle ouders elk jaar de praktische gids met daarin een aantal jaarlijks veranderende praktische zaken en de jaarplanning.

### Visie

Bloeiend vrijeschoolonderwijs in een gezonde school waarin de kiem van het eigen levensdoel van het kind tot wasdom kan komen. Waarin de jonge mens met zelfvertrouwen, zelfbewustzijn, inspiratie en plezier in leren, is toegerust voor goede en zekere stappen in het leven.

### Historie vrijeschool

De vrijeschoolpedagogie is gebaseerd op de antroposofie van Rudolf Steiner (1861-1925). De eerste vrijeschool werd in 1919 in Stuttgart opgericht voor leerlingen van de arbeiders van de Waldorf-Astoria sigarettenfabriek, als onderdeel van de door de antroposofie geïnspireerde maatschappelijke vernieuwingsbeweging. Rudolf Steiner heeft aan de leraren en ouders van de eerste vrijeschool vanuit het antroposofisch mensbeeld methodische en didactische aanwijzingen en praktische adviezen gegeven voor het onderwijs. Deze aanwijzingen vormen nog steeds een bron van inspiratie voor de leerkrachten en zijn tevens de basis voor het leerplan. De laatste jaren is de vrijeschool wereldwijd sterk gegroeid. Actuele informatie en achtergronden over de vrijescholen in Nederland vindt u op: [www.watidevrijeschool.nl](http://www.watidevrijeschool.nl) en [www.vrijescholen.nl](http://www.vrijescholen.nl).

### Onderdeel van Stichting Vrijescholen Athena

Sinds 2006 maakt De Zevenster onderdeel uit van Stichting Vrijescholen Athena. Athena is een stichting die vijftien vrijescholen in Noord-, Oost en Midden-Nederland vertegenwoordigt. Naast de ondersteuning van de aangesloten vrijescholen zet Athena zich in om vrijeschoolonderwijs in het algemeen te bevorderen.

### Onze zes kernwaarden

#### Samenhang

Wij streven naar betekenisvolle samenhang tussen pedagogie, onderwijsinhoud, (school)omgeving en inrichting die zichtbaar wordt in het handelen van de leerkracht, de schoolleider en de ondersteuner. De samenhang wordt zichtbaar in het rooster, de compositie van periode- en vaklessen en de manier waarop we omgaan met ieder individueel kind ten opzichte van het geheel van de klas of de groep. Aandacht voor het individuele kind, de individuele leerkracht maar ook de individuele school wordt in samenhang beleefd met het geheel: de klas, het team, het geheel van Athena.

## Meesterschap

De kern van het meesterschap zit niet alleen in het kunnen en kennen of het beheersen van het vak, maar vooral in de attitude. De attitude van individuen en van de organisatie als geheel is lerend, open, reflectief en nieuwsgierig. Dat zijn voor ons de kenmerken van professionaliteit.

## Aandachtigheid

Opvoeden van leerlingen vraagt een wakkere blik, zorgvuldig en respectvol handelen en het aangaan van een verbinding. Wat geldt voor de relatie tot het kind, geldt ook voor de relatie tot elkaar als volwassenen en de relatie met de wereld. Hierbij past een eerbiedige grondhouding, een veilige omgeving en het vermogen vreugde te beleven aan de verschillen tussen mensen.

## Creëren

Creatief denken en nieuwe dingen een kans geven te ontstaan, vraagt discipline en scholing en het vrij worden van oplossingsgericht of 'rendementsdenken'. Creativiteit kan gestimuleerd worden door een veilig en 'vrij' klimaat. Dat geldt voor het kind, maar ook voor de volwassene. Wij willen leerlingen opvoeden tot creatieve, initiatiefrijke, vrijdenkende en handelende mensen en als organisatie een klimaat scheppen waarin dat mogelijk is. Juist daarom zijn afspraken, duidelijke grenzen voor gedrag en goede omgangsvormen van groot belang.

## Vitaliteit

Letterlijk: levenskracht, de energie om te leven. Op organisatieniveau denken we aan duurzame inzetbaarheid van mensen of het veerkrachtig kunnen zijn bij tegenslag of tegenwind. Op pedagogisch gebied denken we aan gezond onderwijs, onderwijs dat de hele mens aanspreekt en harmonie bevordert van lichaam en geest.

## Moed

Levensmoed, de moed om beslissingen te nemen, om stappen te zetten, maar vooral om authentiek te durven zijn als mens en als schoolbeweging.

## Uitgangspunten in ons onderwijs

'Vrij' in het woord vrijeschool betekent dat ieder kind bij ons op school een eigen individualiteit mag ontwikkelen;

Onze school wil een plek zijn waar leerlingen met plezier hun eigen mogelijkheden kunnen ontwikkelen. Kind mogen zijn, om mens te worden, daar geloven wij in;

Onze pedagogische visie is gebaseerd op het antroposofische mensbeeld. Antroposofie is een inspiratiebron voor de leerkrachten. De leerlingen krijgen dit niet als lesstof aangeboden;

De leerkrachten geven zo les dat het onderwijsaanbod past bij de onderwijsbehoefte en belevingswereld van de leerlingen. Daarbij is ruimte voor zowel cognitieve ontwikkeling als sociale vorming. Dit houdt in dat ons onderwijs gericht is op de ontplooiing van een krachtig willen, een warm voelen, en helder denken en tegelijkertijd op het verkrijgen van kennis, inzichten en vaardigheden die in de huidige tijd nodig zijn;

De vrijeschool valt onder het algemeen bijzonder onderwijs, onderwijs met een eigen inhoud en didactiek, wel religieus, maar niet specifiek gebonden aan een geloofsrichting. Leerlingen uit alle gezindten kunnen zich bij ons thuis voelen;

Wij werken met combinatie-jaarklassen. Het onderwijs is niet vrijblijvend, het lesplan en de leerdoelen voor ieder schooljaar staan vast. Uw kind krijgt naast werk en oefenmateriaal uit lesmethodes,



opdrachten die zij op hun eigen manier kunnen uitwerken. Wij werken aan de door de overheid geformuleerde kerndoelen voor het basisonderwijs

De vieringen van jaarfeesten vormen een belangrijk onderdeel op onze school. Het zijn belangrijke momenten in het jaar. Door het vieren ervan wordt het sociale leven in de school en in de klassen versterkt. Door ze mee te maken en deels door mee te werken in de voorbereiding ervaren en leren de leerlingen de waarde van ervan en de kwaliteit van de seizoenen.

Wij hechten waarde aan de betrokkenheid van ouders bij onze school. Dit komt tot uitdrukking bij de jaarfeesten, de toneel- en klassenuitvoeringen op school, maar ook participatie in werkgroepen, bij schoolactiviteiten en in het overleg met de Medezeggenschapsraad.

## 2. Pedagogische onderwijskundige vormgeving

### Pedagogische Visie

Binnen het vrijeschoolonderwijs is de ontwikkeling van het kind de leidraad. Leerlingen doorlopen verschillende fases in hun jonge leven. Daar worden het onderwijs en de lesstof op afgestemd, zodat ieder kind zich optimaal kan ontwikkelen. In drie leeftijdsfasen van zeven jaar worden de leerlingen tegemoet getreden.

### Onderwijs met hoofd, hart en handen

In de antroposofie ziet men niet alleen de fysieke wereld als een realiteit, maar ook de geestelijke wereld. Deze werelden zijn met elkaar verbonden en beïnvloeden elkaar. Ieder mens wordt in de wereld geboren met een levensbestemming en begint een ontwikkeling van lichaam, ziel en geest. Door een geïntegreerde ontwikkeling van denken, voelen en willen, verbindt een mens zich met zijn bestemming. Als school vormen wij een gemeenschap die met elkaar mogelijkheden wil scheppen om de intellectuele, spirituele en creatieve vermogens van elk individu te ontwikkelen.

Het mensbeeld is in de Vrijeschool de basis, de achtergrond van de lesstof. Wat is een mens, en in het bijzonder: wat is een kind eigenlijk? Hoe en waardoor ontwikkelt het zich? Binnen de Vrijeschool zien we de mens als een individueel geestelijk wezen. Het kind komt op aarde en brengt vanuit zijn geestelijk wezen speciale talenten en motieven mee.

### Een fijne plek om te leren

Wij willen kinderen een fijne leeromgeving bieden. Dat is een basisbehoefte en een noodzaak om te kunnen leren, plezier te hebben en succesvol te zijn. Belangrijk is dat alle leerlingen en ouders zich op hun gemak voelen, dat je kunt en mag zijn wie je bent, ongeacht geloof of levensovertuiging.

Wij zijn er diep van doordrongen dat een kind zich beter ontwikkelt als het zich geaccepteerd voelt.

Een fijn klimaat maak je samen, door respect te hebben voor elkaar en je aan regels en afspraken te houden. We werken continu aan dit klimaat, onder meer door middel van oefeningen en spelvormen waarbij de kinderen op sociaal en emotioneel gebied leren om te gaan met elkaar en met zichzelf. Mocht zich een situatie voordoen waarin het niet veilig is voor een kind, bijvoorbeeld bij pesten, dan wordt daar serieus mee omgegaan. Waar dat nodig is, wordt er gehandeld volgens een protocol en kan er besloten worden om een training te gaan geven in de klas. De bedoeling van een dergelijke training is om kinderen meer competent te maken op sociaal gebied (leren om te gaan met respect voor de ander, maar ook: leren op te komen voor zichzelf). We houden o.m. zicht op de veiligheidsbeleving doordat de leerkracht met intuïtie (oog, oor en hart) kijkt en luistert naar de leerlingen, en door jaarlijks de leerlingen te bevragen door middel van vragenlijsten die afgestemd zijn met de schoolinspectie. Als er aanleiding voor is, worden de ouders zoveel mogelijk betrokken.

Het schoolgebouw moet veilig zijn en aan de geldende wet- en regelgeving voldoen. Daartoe worden ruimtes en apparatuur geregeld gecontroleerd.

### Een groen schoolplein

Wij hebben bewust gekozen voor een groen schoolplein met veel variatie in bomen en struiken. Dit nodigt kinderen uit tot fantasierijk spel, de natuur te ontdekken en er met respect mee om te gaan. De leerlingen kunnen bovendien met alle zintuigen de natuur en de seizoenen van dichtbij beleven. Wij zien dat het schoolplein kinderen uitdaagt tot een gevarieerd spel en tot meer beweging. Zo draag het bij aan een betere motoriek. Kinderen komen hierdoor beter in hun lijf en ontwikkelen

meer zelfvertrouwen. Ons groene schoolplein biedt tegelijkertijd ook rust en ontspanning, waardoor het de gezondheid bevordert en het concentratievermogen verhoogt.

Er is een indeling gemaakt in het kleuterplein en het grote plein. Op het kleuterplein hebben we natuurlijke speelhoeken gecreëerd, die uitnodigen tot vrij spel. De kinderen kunnen hier o.a. klimmen, springen, balanceren of zich verstoppen achter grote bomen. Het kleuterplein is zo ingericht dat kinderen op een veilige manier hun grenzen kunnen opzoeken.

Voor de kinderen in de onderbouw zijn er op het grote plein speeldadigheden die passen bij hun leeftijd en ontwikkeling. Zo zijn er grote boomstammen om op te klimmen of vanaf te springen, natuurlijke materialen om iets te bouwen, houten speeltoestellen, etc.

## De kleuterklas (4-6 jaar)

### Het vrije spel

Activiteit, creativiteit, ontmoeting, harmonie en ontspanning zijn kenmerken van het vrije spel. In het vrije spel ontwikkelt de kleuter zijn motoriek, fantasie en denkvermogen. Eenvoudige middelen zijn voldoende om de fantasie en het spel in gang te zetten. De verschillende speelhoeken bieden oneindige mogelijkheden en nodigen kleuters uit hun fantasie te gebruiken. Grote en kleine blokken, kisten en lappen worden gebruikt om een huis, paleis, garage of een hut te maken. De spoorbaan laat de kleuter reizen, naar opa en oma of naar verre landen, en onderweg worden spannende avonturen beleefd. In de speelhuizen kunnen de kleuters zich verkleden. Door het samen spelen wordt de sociale ontwikkeling geoefend. Leerlingen leren delen, volgen, maar ook leiden. De leerlingen leren rekening te houden met de ander, maar ook grenzen aan te geven voor zichzelf. Ze ontdekken dat leerlingen verschillend kunnen reageren en andere oplossingen vinden in het spel. De leerkracht observeert tijdens het spel hoe leerlingen met de materialen omgaan en hoe sociale contacten in het spel verlopen. De kleuterleerkracht ziet aan de activiteiten van de hele klas en van de individuele leerlingen wanneer het tijd is om het spel meer te sturen of wanneer het tijd is om op te ruimen. Ook het opruimen en alles weer op een vaste plaats terugbrengen, wordt met aandacht gedaan. De leerlingen leren hierbij te ordenen, de basis van het rekenonderwijs, en zorg te dragen voor een opgeruimde klas.

De oudste kleuters hebben naast het vrije spel gerichte opdrachten en werkjes waar ze langere tijd mee bezig zijn: een weefwerk, een teken- of bouwopdracht of een moeilijker knutselwerk. Zo leren ze gedurende langere tijd aan één activiteit aan tafel bezig te zijn. Deze taakgerichtheid is belangrijk ter voorbereiding op de stap naar de eerste klas.

Het buitenspel vindt dagelijks plaats op het kleuterplein. Klimmen, klauteren, scheppen, graven, schommelen, fietsen, het is allemaal mogelijk. Ook is er ruimte voor kleiner spel en voor het genieten van alles wat de natuur biedt in de verschillende seizoenen. De omgeving nodigt als vanzelf uit om te gaan ontdekken en te leren. Op vrijdag is het bakdag en bakken de leerlingen zelf broodjes.

### Rekenen

In de kleuterklas wordt de basis gelegd voor het rekenen in de hogere klassen. Via spel, voorlezen, zingen, en activiteiten aan de groepstafel wordt gewerkt aan de rekenvoorwaarden die gesteld zijn door het ministerie en worden de oudste kleuters voorbereid op de overstap naar de eerste klas (groep 3).

### Taal

In de kleuterklas wordt veel aandacht besteed aan de taalontwikkeling. Dit wordt gestimuleerd door het opzeggen van versjes, het zingen van liedjes, kringspelen en door het vrijspel. Bovendien wordt iedere dag een sprookje of verhaal verteld of een prentenboek voorgelezen. In het kringgesprek en in de dagelijkse omgang met elkaar wordt ook veel aandacht besteed aan het spreken, luisteren en de ontwikkeling van de woordenschat. Daarnaast wordt aandacht besteed aan klankherkenning van letters, lettercombinaties en lettergrepen. Het laten navertellen van een verhaal, het herhalen van zinnen, begrip van woorden en het benoemen van plaatjes is een basis voor het latere spellen en (begrijpend) lezen.

## Muziek

Door zingen en daarbij uitbeelden en bewegen wordt de ontwikkeling van het muzikale gevoel gestimuleerd. Door de dag heen wordt in de kleuterklas op verschillende momenten gezongen. Liedjes die passen bij een verhaal of het jaargetijde.

## Tekenen, schilderen, textiel en handvaardigheid

De kunstzinnige vakken hebben een belangrijke plaats op het lesrooster van de kleuters. Elke dag wordt een kunstzinnige opdracht aangeboden. Deze vakken vergroten het ruimtelijk inzicht en spelen in op de gevoelswereld van het kind. Door deze vakken krijgen kleuters de mogelijkheid om hun gevoel voor kleur, vorm en beweging te ontplooien. Tijdens de les is er veel aandacht voor het oefenen van de techniek en de fijne motoriek.

## Klas 1 tot en met 6; de onderbouw

Op de vrijeschool werken we niet met groepen, maar met klassen. Als de kinderen van de kleuterklas naar de eerste klas gaan, krijgen ze een nieuwe leraar of een leraren duo. De Zevenster is een relatief kleine school. Wij hebben er daarom voor gekozen om de kinderen in combinatieklassen te plaatsen waarbij de leraren en de klas minstens twee jaar bij elkaar blijven. De klas wordt gezien als een sociale eenheid, samengesteld uit ongeveer dezelfde leeftijdsgroep, met verschillen in temperamenten, cognitieve vermogens en talenten. Het kind leert verschillende kwaliteiten te herkennen en te waarderen. De klas vormt een belangrijk oefenveld voor het latere functioneren binnen verschillende sociale contexten in de maatschappij.

Als een kind in de onderbouw zit, maakt het door de jaren heen afwisselend een periode door van relatieve harmonie en een betrekkelijke verstoring van die harmonie. Je kunt eigenlijk zeggen dat deze fasen elkaar per jaar afwisselen.

In de eerste klas bevindt het kind zich nog grotendeels in de “droomwereld”, het zit volop in de wereld van het beeld; het heeft nog weinig belang bij feitelijkheden en wetmatigheden. De dingen worden als waarheid aangenomen “omdat juf dat zo zegt.” In deze levensfase, waarin het kind meer en meer de “bewoner wordt van het eigen lichaam”, maar eigenlijk nog niet zover is, passen de sprookjes van Grimm hier heel goed.

Bij een wezenlijk harmonische ontwikkeling van kind tot volwassene horen ook periodes van “ondeugend zijn”. In de leeftijd van de tweedeklasser is zo’n periode. Bij het luisteren naar de fabels, verhalen waarin vooral dieren de hoofdrol spelen, kan het kind zich spiegelen aan die



dieren, die vaak gebruik maken van een list om hun doel te bereiken. Daar staan de heiligenlegenden tegenover. Hier gaat het veelal om een mens, die vanuit een “boze” omgeving kennis gaat maken met het “goede”.

De derdeklasser is gevoelig voor de autoriteit. Let wel: de autoriteit die het goed voor heeft met de mens. Hier passen de verhalen uit het Oude Testament, waarin het Volk van Israël, geleid door God, zich voorbereidt op de geboorte van Jezus.

In de vierde klas vindt vaak de, in de vrijeschoolwereld beroemde, “negende jaar crisis” plaats. Het kind gaat zichzelf meer en meer beschouwen als een individu. Het gaat niet meer op in de wereld om zich heen, maar het wordt zich bewust van de eigen identiteit. Dat is niet altijd even gemakkelijk. Het kind gaat zich “alleen” voelen, ervaart (hopelijk niet al te sterk) het kwade in de wereld. De godenwereld, zoals die beschreven werd in het Oude Testament, verandert in een wereld waarin goden relaties aangaan, onderling strijd voeren, en uiteindelijk zelfs ten onder gaan. De goden worden menselijker, met al hun deugden en ondeugden. Het is de tijd om naar de verhalen van de Oude Germanen te luisteren, de Edda.

Als het goed is, heeft de vijfdeklasser dat met goed gevolg achter zich liggen. Er breekt weer een tijd van harmonie aan. Het kind beweegt zich weer sierlijker. Hier past het Griekse idee van harmonie en schoonheid, en van het, grotendeels nog door de goden begeleide denken. De eerste filosofen komen aan de orde, en wat de vertelstof betreft, de verhalen over de Olympische goden. Ook hier hebben de goden karaktertrekken die heel “menselijk” zijn. Ook hier is sprake van strijd, van list en van jaloezie. Er ontstaan zelfs liefdesrelaties tussen onsterfelijke goden en sterfelijke mensen. Relaties die aan de oorsprong van grote beschavingen kunnen staan. In de vijfde klas komt bij het periodeonderwijs de eerste geschiedenisperiode. In de verhalen die tijdens deze periode verteld worden, komen mythe en historie dicht bij elkaar.

In klas 6 kan men al een begin van de puberteit waarnemen. De balans uit klas 5 wordt weer verstoord. Het kind wil de uitdaging aangaan met de autoriteit, ook al heeft die het goed voor met het kind. Er wordt gediscussieerd, net zoals in de Romeinse Senaat in de tijd van de oude Romeinen. De verhalen over de Romeinen (mensen en goden) gaan steeds meer naar de historie, naar de



feitelijke gebeurtenissen, als staan mythe en historie nog dicht bij elkaar. De mens in die verhalen gaat zich meer en meer losmaken van de goddelijke wereld, net zoals de elfjarige zich in zijn denken steeds vaker tegenover het denken van de volwassene gaat opstellen. Het is de tijd van de discussie en de wetmatigheid. Al lijkt dat in tegenspraak met elkaar: de “opstandige” elfjarige blijft verlangen naar houvast en bepaalde zekerheden. Mythologie, geschiedenis, meetkunde en natuurkunde (fysica), het waarnemen, de ontwikkeling van het logisch denken: ze horen allemaal bij elkaar in het leven en in de beleving van de zesdeklasser.

## Vertelstof

Aan de hand van de leer- of ontwikkelingsstof verwerft het kind bepaalde kennis en vaardigheden. Daar hoort de vertelstof bij. Daarin neemt de leraar de kinderen mee naar een wereld die zij in hun fantasie beleven. Het zijn verhalen uit de geschiedenis van de mensheid die aansluiten bij de ontwikkeling die de kinderen en de klas op dat moment doormaken. De vertelstof weerspiegelt de geschiedenis van de mensheid. Het overzicht van de vertelstof is als volgt:

- Eerste klas: sprookjes
- Tweede klas: Dierenfabels en heiligenlegenden
- Derde klas: Verhalen uit het Oude Testament
- Vierde klas: Edda, de Noorse en Germaanse mythologie
- Vijfde klas: Griekse mythologie
- Zesde klas: Geschiedenis van de Romeinen, de vroege middeleeuwen en de Islam

## Periodeonderwijs

Elke dag staat het periodeonderwijs op het rooster. Bij het periodeonderwijs staat één bepaald vakgebied gedurende een periode van enkele weken centraal, vandaar de naam “periodeonderwijs”. Door de vakken taal, rekenen, toneel, aardrijkskunde, geschiedenis, meet- en dier- of plantkunde dagelijks gedurende een periode van drie tot vier weken aan te bieden, kan de leraar het onderwerp van alle kanten belichten. Naast het leren van de benodigde vaardigheden is het doel van de periodes en daarmee van de ontwikkelstof, dat de kinderen zich harmonieus ontwikkelen. Dat wil zeggen dat denken, voelen en willen gelijkelijk ontwikkelen en aangesproken worden. Dat lukt alleen als het kind innerlijk geraakt wordt. De leraar brengt de leerstof daarom heel persoonlijk en door het te integreren met vertelstof, tekenen, schilderen, ritme, beweging en zelfgemaakte toneelstukjes. Woord en beeld werken in op het ontluikende gevoelsleven en op het verstand. Het verbinden van de leerstof met beweging werkt stimulerend op de wilskracht.

## Rekenen en wiskunde

Nieuwe rekenonderwerpen komen aan bod tijdens de rekenlessen in het periodeonderwijs. Rekenen komt daarnaast ook dagelijks terug tijdens de oefeningen. Rekenen vraagt om regelmatige oefening. Denk hierbij aan het automatiseren van de tafels en het begrijpen van de rekenbewerkingen. Op school werken wij met de rekenmethode ‘Wereld in Getallen’. De rekenlessen worden verrijkt met rekenspelletjes, bewegend rekenen en aanvullende rekenopdrachten uit andere methoden.

## Taal

Taal doorweeft ons hele onderwijs. Door het vertellen van verhalen leren leerlingen nieuwe woorden en de betekenis hiervan kennen. Bij het nabespreken van een les, tijdens een klassengesprek of een spreukbeurt wordt het juiste taal- en woordgebruik gestimuleerd. Veel plezier beleven de leerlingen aan de taalperiode toneel. Tijdens de taalperiode toneel wordt naast nieuwe woorden die leerlingen in de teksten tegenkomen, ook aandacht besteed aan tekstbeleving, intonatie en spreken. Deze periode wordt altijd afgesloten met de opvoering van het toneelstuk voor de andere klassen, ouders en belangstellenden.

Voor het technisch leesonderwijs en het spellingsonderwijs werken wij met de methodiek ‘Zo Leer Je Leerlingen Lezen en Spellén’ van José Schraven. Op school hebben we een eigen, grote leesbibliotheek met boeken op verschillende leesniveaus. Voor het spellingsonderwijs werken wij met de werkboeken van de spellingsmethode ‘Staal’. Voor begrijpend lezen zetten we rijke teksten gerelateerd aan de periodes in. Aanvullend gebruiken we de methode ‘Nieuwsbegrip’ en ‘Bazalt’. Op school is één van de leerkrachten opgeleid tot taalspecialist. Zo blijven wij op de hoogte van de nieuwste inzichten op het gebied van het (vrijeschool) taalonderwijs.

## Vreemde talen

Het leren van een vreemde taal begint op de basisschool waar de leerlingen kennis maken met Engels. Alle leerlingen werken daarbij ook verder aan het verwerven van het Nederlands, zij het als eerste of tweede taal. De nadruk bij het jonge kind ligt op de mondelinge vaardigheden. Daartoe is de focus op communicatie en ervaring essentieel. Het spelenderwijs ontdekken, het ontwikkelen van spreekdurf en het onbewust en bewust opbouwen van woordenschat staan centraal. Leerlingen worden daarmee gestimuleerd nieuwsgierig te worden naar andere talen en culturen en zich open te stellen voor het leren van een nieuwe taal. Het talenaanbod krijgt betekenis voor de leerlingen als het inspeelt op hun niveau en als het aansluit bij hun belevingswereld, kwaliteiten en behoeften voor hun persoonlijke en sociale ontwikkeling alsmede hun kwalificatie.

Het bewust worden van hoe talen werken kan al op jonge leeftijd starten en begint met het op speelse manier herkennen van verschillen, overeenkomsten en patronen in woorden en klanken bij concrete alledaagse uitingen in verschillende talen. Leerlingen bouwen steeds voort op wat zij hebben geleerd en breiden hun meertalig repertoire uit. De kinderen krijgen het Engels in de eerste 3 jaar vooral aangeboden vanuit het luisteren en het spreken. De basis van het leren is nu vooral nog door imitatie. Belangrijk is dat de kinderen in de Engelse les ook altijd iets vanuit beweging doen en beweging en ontspanning worden afgewisseld. Schrijven gebeurt pas met teksten die de kinderen uit het hoofd hebben geleerd.

## ICT

Kinderen groeien op in een maatschappij die niet denkbaar is zonder ICT. Het gebruik ervan binnen school vindt gefaseerd en weloverwogen plaats. Dat is een bewuste keuze. Ook wordt er binnen de school en de stichting nagedacht over het gebruik van ICT als leermiddel.

ICT-les wordt gegeven in de klassen 3, 4, 5 en 6. De basisprincipes van tekstverwerking, vormgeving, het gebruik van internet als informatiebron en sociale media komen aan de orde. Voor het maken van werkstukken en presentaties zetten we in klas 5 & 6 chromebooks in. De klassen in de onderbouw beschikken over een krijtbord met daarachter een digibord. Chromebooks worden ook als hulpmiddel ingezet voor leerlingen die werken met een eigen leerlijn.



## Verkeer

In klas 5 en 6 nemen de leerlingen deel aan het verkeersexamen. Ter voorbereiding hierop wordt in de kleuterklassen en klas 1 en 2 meer in praktische zin geoefend met de verkeersregels. Bijvoorbeeld tijdens de wandeling naar de gymles of een andere buitenactiviteit. Vanaf klas 3 wordt gewerkt met de lesmaterialen van Veilig Verkeer Nederland (VVN).

## Bijzondere vaklessen

Vanaf de eerste klas bieden wij een breed palet vaklessen aan zoals: muziek, textiel en handvaardigheid, schilderen en tekenen, vormtekenen en tuinbouw.

### Muziek

Muziek en het muzikale element speelt in alle klassen een belangrijke rol. Doel daarbij is het ontwikkelen van muzikale vaardigheden en een gevoel voor schoonheid van de muziek. Het muzikale element nuanceert het gevoelsleven en biedt er ook een uitdrukkingmogelijkheid voor. Door regelmatig oefenen wordt de wil versterkt. Het zingen ordent bovendien de ademhaling. Door samen zingen en musiceren wordt het sociale element in de klas versterkt. Bij de keuze van het repertoire wordt aangesloten bij de ontwikkeling van de kinderen. Zo wordt er in de loop van de schooltijd van pentatonisch naar majeur en mineur en van éénstemmig naar meerstemmig gewerkt.



Bij de viering van de jaarfeesten vervult het samen musiceren een grote sociale rol en draagt het bij aan de beleving van de inhoud van de feesten.

### Koorklas

Vanaf klas 4 hebben de leerlingen om de week koorklas. Naast samenzang wordt geoefend met het zingen van canons, meerstemmig zingen en solozingen.

### Tekenen en schilderen

Bij tekenen zowel als schilderen is het technisch en correct leren tekenen en schilderen ondergeschikt aan het beleven. Het hoofddoel is om de leerstof op een andere laag werkzaam te laten zijn. Het tekenen en schilderen is dan ook vaak een verlengstuk van of geïntegreerd met het periode onderwijs.

Aan de kindertekening is te zien hoe het kind zich ontwikkelt. Het kind drukt in de tekening uit wat er in hem leeft. Met behulp van waskrijt zetten kinderen kleurvlakken op. Krijtjes, dikke en dunne potloden zorgen voor de nuance. Kleuren werken direct op het gevoel: bij het jonge kind zijn kleuren verbonden met stemming en verbeelding.

In het vak schilderen krijgen de kinderen de gelegenheid om kleuren, gevoelens en stemmingen met elkaar te verbinden. Kinderen komen innerlijk in beweging als ze een verhaal in kleuren uitdrukken. De vertelstof en de onderwerpen uit het periodeonderwijs vormen meestal het uitgangspunt voor de schildering.

### Vormtekenen

Vormtekenen is tekenen vanuit een beweging. De vormen en de lijnen die ontstaan zijn een tot rust gekomen beweging. Het vak vormtekenen vraagt concentratie en doorzettingsvermogen. Het gaat hierbij ook om het oefenen van trefzekerheid. In de lagere klassen is het met name een motorische oefening ter ondersteuning van bijvoorbeeld het schrijven. In de hogere klassen komt daarbij ook nog de ontwikkeling van de geometrie: ruimtelijke oriëntatie, vlakverdeling, verhoudingen en het meetkundig tekenen.



## Textiel

Voor de vakles textiel wordt een leerlijn gevolgd met daarin een logische opbouw van diverse handwerktechnieken. In de eerste drie klassen ligt de nadruk op ontstaanstechnieken, zoals het breien, het haken en het weven. In klas 4 komt daar een versierteknik bij: het borduren. In de klassen 5 en 6 krijgen de leerlingen ruimte voor het maken van een eigen ontwerp en worden eerder geleerde handwerktechnieken in één werkstuk toegepast.

## Bewegingsonderwijs

Alle klassen krijgen twee keer in de week gymnastiek van een vakdocent.

## Bewegende klassen

Op De Zevenster werken we in de eerste twee leerjaren (klas 1 en 2) met de bewegende klas. Het belang van bewegen in het onderwijs komt steeds nadrukkelijker naar voren in onze maatschappij. Onderzoek wijst uit dat bewegen belangrijk is voor het leren en de ontwikkeling van leerlingen.

De bewegende klas onderscheidt zich door een flexibele inrichting van de klas, de kring en de rol van de leerkracht. Om veel bewegen in de praktijk mogelijk te maken is een grote vrije ruimte nodig. Leerlingen zitten daarom niet op stoeltjes achter tafeltjes, maar krijgen een eigen zitkussen en delen een houten bankje. Het zijn stevige bankjes, waarmee verschillende opstellingen zijn te maken. Door het gebruik van de bankjes kan een klas snel van bijvoorbeeld een kring naar een klassikaalfrontale opstelling veranderen. De leerlingen hebben geen laatjes die aan de bankjes vastzitten maar bewaren hun spullen in een opbergbak op de kast achter in de klas. Kenmerkend van een bewegende klas is dat de dag vaak start met een beweegparcours: de bankjes zijn zo opgesteld dat de leerlingen hierover kunnen klimmen, klauteren, kruipen of sluipen voor de dag begint. Het doel hiervan is dat leerlingen enthousiast en wakker aan de dag kunnen beginnen.

Wat leerlingen leren blijft gelijk. De weg ernaartoe biedt echter meer mogelijkheden om op de natuurlijke behoefte van leerlingen om te bewegen te kunnen aansluiten.

## Jaarfeesten



Op school worden jaarfeesten uitgebreid gevierd. De jaarfeesten vieren we met alle kinderen samen. De viering ervan verbindt en scheidt een gezamenlijke band. Leerlingen ervaren dat zij samen één geheel zijn.

Het ritme van het jaar, de wisseling van de seizoenen en de krachten in de natuur worden meebeleefd. Zo is het feest van Michaël een feest van moed, van kracht: al spelend verkennen we onze eigen mogelijkheden en grenzen. We verslaan dapper de draak. Door de jaarlijks terugkerende rituelen worden de kinderen zich meer bewust van de symboliek, de betekenis ervan en hun eigen groei. Ook vormen de feesten een

belangrijk element voor de school als sociale gemeenschap. Ze worden met elkaar, met kinderen en leerkrachten en meestal ook met ouders gevierd. Ouders die nieuw op school komen krijgen het jaarfeestenboekje uitgereikt door de kleuterleerkracht.

### 3. Volgen van ontwikkeling en Vervolgonderwijs

De vorderingen van iedere leerling houdt de leerkracht bij in het digitale leerlingvolgsysteem Parnassys. Zowel de cognitieve als de socialemotionele ontwikkeling wordt hierin vastgelegd. Hierdoor wordt de ontwikkeling van de leerling qua capaciteit en kwaliteit gevolgd.

#### Kleutervolgsysteem bij de kleuters

In de kleuterklassen vult de leerkracht kijkwijzers in. Er wordt gekeken naar de ontwikkeling van de motoriek (het wilsgebied), naar de socialemotionele ontwikkeling (het gevoelsgebied), naar de ontwikkeling van begrippen (het denken) en naar de creatieve/ kunstzinnige ontwikkeling van het kind. De leerkracht en de intern begeleider begeleiden de overgang van de kleuterklas naar klas 1 zorgvuldig, in overleg met de ouders. Ondersteunend is daarbij is het kleutervolgsysteem. Bij twijfel wordt het leerrijpheidsonderzoek afgenomen. De school werkt met het Protocol Leerrijpheid waarin alle stappen staan beschreven. Tijdens een ouderavond in de winter informeren we ouders hierover.

#### Leerlingvolgsysteem Cito

Om een goed beeld te krijgen van de ontwikkeling van de leerling over meerdere jaren worden van taal- en rekenonderdelen in de klassen 1 tot en met 6 elk half jaar reguliere citotoetsen afgenomen. De leerkracht analyseert de resultaten en spreekt deze door met de intern begeleider. Daar waar nodig passen we het onderwijs aan of zetten we extra begeleiding in. De klassen- en schoolresultaten worden gebruikt als input voor de verdere schoolontwikkeling.

#### Doorstroomtoets Cito – leerling in beeld

In januari maken de leerlingen van klas 6 de doorstroomtoets. Sinds 2024 maken alle leerlingen in klas 6 (groep 8) een doorstroomtoets. De school kiest welke toets wordt gebruikt. De Zevenster heeft gekozen voor de Cito doorstroomtoets. Met de toets wordt gekeken hoeveel kennis de leerlingen hebben van taal en rekenen. De toets geeft een extra uitslag naast het schooladvies dat een leerling krijgt van de leerkracht.

#### Sociaal-emotioneel volgsysteem

Om de sociaal-emotionele ontwikkeling over meerdere jaren te volgen, werken we met het sociaal-emotioneel volgsysteem in Vensters PO. Daarnaast gebruiken we de methodiek Regenboog om leerlingen te volgen.

#### Getuigschrift

Jaarlijks krijgen de leerlingen van klas 1 tot en met 6 een getuigschrift mee waarin de ontwikkeling in dat schooljaar is weergegeven. Het getuigschrift bestaat uit twee onderdelen: het kinddeel en het ouderdeel:

- Het kinddeel bestaat uit een spreuk voor het kind met een kunstzinnige verwerking gemaakt door de leerkracht. De leerkracht geeft met de spreuk een persoonlijk beeld aan het kind mee over zijn/haar ontwikkeling. Na de vakantie wordt deze spreuk door de leerlingen in de klas opgezegd;
- In het ouderdeel van het getuigschrift wordt geschetst welke ontwikkeling op sociaal, kunstzinnig en cognitief gebied in het afgelopen jaar heeft plaatsgevonden. Dit beeld wordt breed beschreven. Het ouderdeel bestaat uit een kindbeeld. In de hogere klassen kan naast het kind beeld sommige bijzondere periodes worden uitgelicht. Dit deel is bedoeld voor de ouders en niet voor het kind. Afhankelijk van de leeftijd kan aan de leerlingen worden verteld over de inhoud van dit ouderdeel.

- De leerlingen ontvangen het getuigschrift in de eerste klas in een map. De map blijft thuis. Elk jaar komt er een nieuw getuigschrift mee naar huis die ouders in deze map doen.

## Onderwijsresultaten

Als we naar de ontwikkeling van de kinderen kijken, dan kijken we naar het hele kind. Omdat het lastig is om de ontwikkeling van denken-voelen en willen in meetbare en vergelijkbare data uit te drukken beperken we ons hier tot de gegevens van de eindtoetsen en basisschooladviezen. Deze data zeggen iets over het lezen, spellen en rekenen en over de niveau adviezen voor de middelbare school.

## Resultaten doorstroomtoets

Er wordt in de resultaten onderscheid gemaakt tussen het fundamentele niveau en het streefniveau voor spelling, begrijpend lezen en rekenen.

Gemiddeld scoren onze leerlingen boven de gestelde norm op beide niveaus. Als we naar de verschillende gebieden kijken dan zien we dat onze leerlingen erg hoog scoren op begrijpend lezen maar minder hoog op het streefniveau rekenen. Dit betekent dat onze goede rekenaars minder goed scoren dan op andere scholen. Daarom hebben we komend jaar in ons jaarplan extra aandacht voor deze groep leerlingen.

De leerkracht van de 6e klas verzorgt samen met de intern begeleider de voorlichting naar ouders en de voorbereiding op het vervolgonderwijs. De school bepaalt in overleg met ouders het doorstroomadvies aan de leerlingen en dit is bindend voor het vervolgonderwijs. De keuze voor het vervolgonderwijs wordt met ouders zorgvuldig doorgesproken. Dit gebeurt aan de hand van de leerontwikkeling van de leerling en de ervaringen van de leerkracht. Aan het einde van de schoolloopbaan wordt van iedere leerling, naast het getuigschrift, t.b.v. het vervolgonderwijs ook een onderwijskundig rapport ingevuld, waarin het doorstroomadvies bepaald is. Indien er sprake is van extra zorg wordt samen met leerkracht, ouders, intern begeleider en de VO-school de zorgbehoefte duidelijk in kaart gebracht. Dit onderwijskundig rapport of digitaal overdrachtsformulier wordt ook ingevuld bij het vroegtijdig verlaten van de school in verband met verhuizing of een andere reden.

De score van de centrale eindtoets klas 6 was als volgt:

- In 2021: 537,7 (landelijk gem. 535) CITO eindtoets;
- In 2022: 526,4 (landelijk gem. 535) CITO eindtoets;
- In 2023: 538,3 (landelijk gem. 535) CITO eindtoets
- In 2024: 179,5 (landelijk gem. 176) Cito leerling in beeld

## Inspectie van het onderwijs

In April 2023 is de inspecteur op bezoek geweest bij het bestuur voor een verificatie onderzoek. De terugkoppeling was positief richting bestuur. Er zijn vijf scholen bezocht. De Zevenster kreeg geen bezoek. Dat betekent dat we een normaal basistoezicht hebben vanuit de inspectie en aan vastgestelde inspectienormen voldoen.

## Basisschool advies

Op basis van de ontwikkeling van de laatste schooljaren, de toetsten, het werk, de waarnemingen van de leerkracht(en) en het resultaat van de eindtoets, krijgen alle leerlingen een basisschooladvies aan het einde van klas zes. Op basis van dit advies worden de kinderen op de middelbare school geplaatst in een klas passend bij dat niveau. Wij streven er naar alle leerlingen zo compleet en breed mogelijk op te leiden en besteden veel aandacht aan de persoonlijke ontwikkeling.

	2022	2023	2024
<b>Praktijkonderwijs</b>	2	-	-
<b>VMBO Basis-Kader</b>	1	2	1
<b>VMBO T</b>	-	1	1
<b>VMBO T/HAVO</b>	1	2	-
<b>HAVO</b>	1	1	1
<b>HAVO/VWO</b>	-	3	3
<b>VWO</b>	-	3	1
<b>Alle leerlingen</b>	5	12	7

## Schoolontwikkeling

Het afgelopen jaar is gewerkt aan een verdiepingsslag van de zorgstructuur en de basiszorg. Daarnaast is het veiligheidsbeleid herijkt. Een belangrijk deel hiervan was het sociale veiligheidsbeleid. Hierbij hebben alle leerkrachten en het ondersteunend personeel een cursus Regenboogtraining gehad. De Regenboogtraining is een sociaal-emotionele vaardigheidsaanpak voor leraren en leerlingen.

Het afgelopen jaar en de komende jaren richt de school zich op een kwaliteitsimpuls van het Vrijeschoolonderwijs en het rekenonderwijs. Daarnaast blijven we ons richten op het sociale veiligheidsbeleid.

Nieuw voor de komende jaren is de ontwikkeling van een leerlijn digitale geletterdheid van klas 1 t/m 6. Deze wordt ontwikkeld in samenwerking met de stichting.

Binnen het team werken we samen aan de periodevoorbereidingen en een leerlijn voor het vak Engels.

De schoolontwikkeling is onderdeel van de kwaliteitscyclus en wordt met het team en de medezeggenschapsraad besproken, geëvalueerd en bijgesteld.

## 4. Extra zorg voor leerlingen

### Algemeen

Op De Zevenster geven we extra begeleiding aan leerlingen die dat nodig hebben. Daarbij kan gedacht worden aan bijvoorbeeld leerlingen met dyslexie, met faalangst, met geïnternaliseerde problematiek, enzovoort. Op school is één intern begeleider aanwezig die de leerkrachten en ouders ondersteunen bij begeleidingsvraagstukken. De ondersteuningsstructuur en wat wij als school aan mogelijkheden kunnen bieden, staan beschreven in het Zorgplan en het School Ondersteuningsprofiel (SOP). Beide documenten zijn te vinden op de website van de school. De intern begeleider en de leerkracht hebben minimaal twee groepsbesprekingen per jaar, waarbij zowel de ontwikkeling van de individuele leerlingen, als de vorderingen van de klas als geheel ter sprake komen. Op basis van de besprekingen wordt in een groepsplan vastgelegd welke doelen er in de komende periode centraal staan en welke extra begeleidingsondersteuning eventueel noodzakelijk is.

De eerste stap in een extra begeleidingstraject is altijd het contact tussen de leerkracht en de ouder. De begeleidingsbehoefte kan gesignaleerd worden door leerkracht en/of ouders. Het is de bedoeling dat zowel de school als de ouders de begeleiding van de leerling als een gemeenschappelijke noodzaak onderkennen. De leerkracht gaat in eerste instantie zelf met de extra begeleiding in de klas aan de slag en wordt daarbij ondersteund door de intern begeleider.

### Samenwerkingsverband Twente Oost PO

Passend onderwijs: perspectief voor ieder kind

Alle kinderen verdienen een plek op school die past bij hun kwaliteiten en mogelijkheden. Passend onderwijs zorgt ervoor dat kinderen in staat gesteld worden om zich zo goed mogelijk te ontwikkelen en te leren. Scholen bieden daarom extra begeleiding aan kinderen die dat nodig hebben. Passend onderwijs staat of valt met goede samenwerking tussen kinderen, hun ouders en de school. Samen met ons Samenwerkingsverband Twente Oost PO zorgen we voor perspectief voor ieder kind.

Maak je je zorgen om jouw kind?

Heeft jouw kind extra ondersteuning nodig? Of zit jouw kind niet lekker in zijn vel? Het is van belang om dit te bespreken met de leerkracht. Zo zorgen we ervoor dat jouw kind de ondersteuning krijgt, die zo goed mogelijk past. Als er extra ondersteuning nodig is, krijg je soms te maken met meerdere regelingen. Dit kan veel vragen oproepen. Binnen ons Samenwerkingsverband kun je daarom terecht bij het Oudersteunpunt. Op deze pagina vind je het antwoord op veel vragen. Heb je na het lezen nog vragen en wil je contact met het Samenwerkingsverband? Vul dan het contactformulier in. Of ben je benieuwd naar ervaringen van andere ouders en kinderen? Bekijk dan eens deze pagina met ervaringsverhalen.

### Onderwijs ondersteuningscentrum

Het onderwijs ondersteuningscentrum, OOC, is het steunpunt voor passend onderwijs in de deelregio Noordoost Twente. Het team van het OOC heeft een ondersteunende en faciliterende rol bij het realiseren van passend onderwijs voor alle leerlingen op de (speciale) basisscholen in NO-Twente. Daarbij willen zij tegemoet komen aan de ondersteuningsbehoeften van de leerlingen, leraren en ouders op scholen in de deelregio NO-Twente (de gemeenten Oldenzaal, Dinkelland en Lossler).

Vanuit het OOC zijn voor De Zevenster o.a. een orthopedagoog en een ambulante begeleider beschikbaar. Zij komen meerdere keren per jaar voor observaties en overleg naar school.

## Schoolmaatschappelijk werk

Op school of thuis kunnen situaties ontstaan die invloed hebben op de ontwikkeling van kinderen. Sanne Schepers, de schoolmaatschappelijk werker op De Zevenster, is beschikbaar voor ouders, leerlingen en het team. U kunt bij Sanne terecht voor allerlei informatie, ondersteuning en advies voor vragen of zorgen rondom uw kind op school of thuis. Ze denkt graag met u mee over problemen in de sociale omgang, zelfvertrouwen, pesten, enz. Wanneer Sanne in gesprek gaat met een leerling op het verzoek van een leerling, wordt u altijd eerst om toestemming gevraagd. De begeleiding die Sanne geeft is altijd kortdurend. Dit betekent in de praktijk dat zij maximaal 5 contactmomenten heeft. Wanneer nodig zoeken we contact met andere organisaties en instanties. Heeft u vragen voor Sanne, dan is zij beschikbaar via [s.schepers@wijkkracht.nl](mailto:s.schepers@wijkkracht.nl) 0541-571414 of 06-34361969.

## Kwaliteitsmanagement

Om de kwaliteit in onderwijs en organisatie te bewaken is er op alle Athena scholen een kwaliteitshandboek geschreven. Hierin staan alle processen die plaatsvinden op school in vaste routes beschreven. Daarbij kan gedacht worden aan onderwijsprocessen, processen op gebied van aanname, communicatie, personeel, planning & controle, financiën, veiligheid en preventie. Vrijeschool De Vijfster streeft ernaar alles op constant niveau te houden.

## Meldcode kindermishandeling

Een veilige en gezonde (thuis)omgeving, goed onderwijs en een passende ondersteuning dragen bij aan een positieve ontwikkeling van leerlingen. Op school werken we met Meldcode Huiselijk geweld en Kindermishandeling. In dit protocol staat hoe wij omgaan met signalen die te maken hebben met huiselijk geweld en kindermishandeling.

## 5. Ouders en school

### De rol van de ouders

Aan de wieg van De Zevenster, stond een groep enthousiaste ouders. Zij zochten en vonden leerkrachten die in goed overleg met hen het vrijeschoolonderwijs vorm wilden geven. Een grote mate van betrokkenheid van ouders maakt een Vrijeschool compleet. Leerkrachten en ouders zijn vanuit ons perspectief partners in de opvoeding van de kinderen. In veel oudergesprekken blijkt dat ouders en leraren aanvullende beelden van de ontwikkeling van de kinderen hebben. Ieder kijkt door een eigen bril en het is steeds weer leerzaam om even door de bril van de ander te kijken.

Op klassen- en schoolniveau spelen ouders een belangrijke rol. Op klassenniveau maken we dankbaar gebruik van de klassenouders die de klassenleerkracht veel organisatorisch werk uit handen nemen en een schakel vormen tussen de oudergroep en de klas. Daarnaast is er een grote groep betrokken ouders die onze schoolreisjes, schoolkampen en toneeluitvoeringen mogelijk maken en in de klassen hand- en spandiensten verlenen.

Ook op schoolniveau hebben we de ouders hard nodig. Actieve en deskundige ouders vormen commissies en werkgroepen rond specifieke thema's. Ze onderhouden onze tuin, ondersteunen de jaarfeesten en nog veel meer. Tot slot zijn de ouders vertegenwoordigd in het ouderdeel van onze medezeggenschapsraad.

### Medezeggenschapsraad

Ouders en medewerkers hebben op schoolniveau invloed via de medezeggenschapsraad (MR). Naast de werkzaamheden van de school MR is er binnen Athena een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR).

Sinds 1 januari 2007 is de Wet Medezeggenschap Scholen (WMS) van kracht. Stichting Athena heeft een medezeggenschapsstatuut vastgesteld. Hierin is de medezeggenschap van ouders en medewerkers op schoolniveau en bestuursniveau beschreven. Ouders en medewerkers hebben op schoolniveau invloed via de lokale medezeggenschapsraad. In de Medezeggenschapsraad (MR) van De Zevenster hebben twee ouders en twee leerkrachten zitting. De leden van de MR worden democratisch gekozen. Alle ouders en medewerkers van school kunnen zich hiervoor kandidaat stellen tijdens tweejaarlijkse verkiezingen. MR en directie werken nauw samen. De MR heeft invloed op het schoolbeleid door advies en instemming. De vergaderingen zijn openbaar met uitzondering van te voren aangekondigde vertrouwelijke onderwerpen. In het MR-reglement staat beschreven welke rechten en bijzondere bevoegdheden de MR heeft. De vergaderdata worden aangekondigd via het schoolbericht. Ouders kunnen meedenken door wensen en vragen door te geven aan de MR.

De volgende personen hebben zitting in de MR:

- Joost Jongen (voorzitter, oudergeleding)
- Mark Grit (oudergeleding)
- Peter Wegman (personeelsgeleding, vice-voorzitter)
- Els Vloedveld (personeelsgeleding)

U kunt de MR bereiken via: [mr@vrijeschoololdenzaal.nl](mailto:mr@vrijeschoololdenzaal.nl).

### Klassenouders

Aan het einde van het schooljaar worden de (nieuwe) klassenouders per klas bekend gemaakt. De klassenouders vervullen een belangrijke taak voor de klas, aangezien zij de leerkracht ondersteunen bij

algemene en praktische zaken ronde klas (zoals het regelen van ouderhulp bij o.a. jaarfeesten en uitstapjes). Doordat de klassenouders deze taken op zich nemen, kan de leerkracht zich richten op de klas en de inhoud van het lesprogramma en hoeft zich minder bezig te houden met allerlei praktische zaken. Elke klas heeft één of twee klassenouders, die aan het begin van elk schooljaar (opnieuw) door de leerkracht gevraagd worden. De klassenouders zijn geen buffer tussen ouders en leerkrachten. Als er (inhoudelijke)vragen en/of problemen zijn dienen ouders direct contact op te nemen met de leerkracht. Vier keer per jaar komen alle klassenouders met de directeur bij elkaar voor afstemming en overleg.

## Ouderavonden en oudergesprekken

Uw contact met de school verloopt via de leerkracht van uw kind. Jaarlijks zijn er twee ouderavonden waarop de leerkracht u informeert over de ontwikkelingen van de klas, de achtergronden van het onderwijs en de gang van zaken bij schooluitjes of jaarfeesten. Tijdens het halfjaarlijkse oudergesprek informeert de leerkracht u over de ontwikkelingen van uw kind. In dit oudergesprek staat uw kind centraal en zal de leerkracht een beeld geven van de leersituatie en ontwikkeling van uw kind in de klas. Dit zijn bij uitstek de momenten om uw vragen, opmerkingen en wensen kenbaar te maken. Voor dringende vragen kunt u uiteraard ook tussentijds terecht.

## Vrijwillige ouderbijdrage

De vrijwillige ouderbijdrage geeft onze school de financiële ruimte om van regulier onderwijs vrijeschoolonderwijs te maken. Uw financiële bijdrage maakt daarin het verschil! Het richtbedrag dat nodig is om de kosten te kunnen dekken is 215 euro per jaar per kind. De vrijwillige ouderbijdrage wordt voor onze school geïnd door Stichting Athena. De inning van de vrijwillige ouderbijdragen is voor alle scholen centraal geregeld via Athena. De stichting maakt gebruik van het betalingssysteem WIS Collect . De administratie, de exploitatie en besteding wordt voor elke school apart bijgehouden. Jaarlijks ontvangen ouders aan het begin van het nieuwe schooljaar de informatie over de ouderbijdrage, deze wordt jaarlijks opnieuw opgestart. Nieuwe ouders worden door de school na aanneming geïnformeerd. Heeft u graag even contact met ons over de ouderbijdrage? Het secretariaat van Stichting Athena staat u graag te woord via e-mail [ouderbijdrage@vsathena.nl](mailto:ouderbijdrage@vsathena.nl). De bijdrage is vrijwillig. Alle leerlingen zijn welkom en kunnen meedoen met de activiteiten van de school, ook als ouders de vrijwillige bijdrage niet kunnen betalen.

## Nieuwsbrief, de Minstreef

Elke eerste dinsdag van de maand wordt De Minstreef verstuurd. U vindt daarin een agenda en praktische mededelingen uit de diverse klassen en werkgroepen binnen school.

## Parro

Parro is een professionele communicatieapp voor ouders en medewerkers. Parro is een AVG-proof communicatiesysteem. Korte berichten worden gecommuniceerd via Parro. Officiële berichten gaan via de mail. De klassenleraar gebruikt Parro om praktische informatie te verspreiden onder ouders. Men wordt op de hoogte gehouden van wat er gaande is in de klas. Wanneer ouders of de leraar elkaar persoonlijk willen spreken, kan via parro een afspraak worden gemaakt.

## In gesprek met de directeur

De directeur maakt graag tijd voor vragen en dialoog. Ouders kunnen een afspraak maken door een mail te sturen naar [directie@vrijeschoololdenzaal.nl](mailto:directie@vrijeschoololdenzaal.nl).



## In gesprek met de intern begeleider

De intern begeleider maakt graag tijd voor vragen en dialoog. Ouders kunnen een afspraak maken door een mail te sturen naar [ib@vrijeschoololdenzaal.nl](mailto:ib@vrijeschoololdenzaal.nl).

## Onvrede en klachten

Onderwijs is mensenwerk en veel hangt af van de wisselwerking tussen leerkracht en leerling. Wanneer zaken niet goed lopen of onduidelijk zijn, stellen wij het op prijs dat u ons dit direct laat weten. Wij vragen u bij onvrede dit in eerste instantie te melden bij de directbetrokkene, meestal de klassen-leerkracht. Maak een afspraak, dat spreekt rustiger dan tussen de bedrijven door op de gang. Klachten op schoolniveau maakt u kenbaar bij de directie. Klachten op stichtingsniveau maakt u kenbaar bij het bevoegd gezag. In alle gevallen wordt zorggedragen voor een behandeling van uw klacht binnen een redelijke termijn. Bent u ontevreden over bovengenoemd traject, dan kunt u zich wenden tot de interne klachtencommissie van Athena.

*Zie verder Bijlage 1, klachtenprocedure.*

## 6. Zorg voor elkaar

Met elkaar creëren we een fijne en veilige schoolomgeving. Een goede samenwerking tussen ouders en leerkrachten is hierin essentieel. We hebben een aantal regels en afspraken opgesteld die regelmatig door de leerkrachten in de klas worden besproken. Deze regels en afspraken gelden natuurlijk ook voor de digitale wereld, zoals Facebook, Instagram en Whatsappgroepen.

### Algemene schoolregels

- We zijn op school om samen te leren;
- We hebben respect voor elkaar;
- We hebben respect voor eigen en andermans spullen;
- Samen houden we de school en de schoolomgeving netjes en opgeruimd;
- Wij houden in ons spreken en doen rekening met elkaar.

### Afspraken voor in school en op het plein

- School en schoolplein zijn rookvrij;
- Het gebruik van alcohol en drugs is verboden;
- Honden blijven aangelijnd buiten;
- We lopen en spreken rustig in de gangen;
- Rolschaatsen dragen we buiten en worden buiten in de kist bewaard;
- In de klas of in de gymzaal dragen we geen hoofddekseel;
- We dragen het spelmateriaal (bal, stelten) naar binnen en leggen het (terug) op de afgesproken plek;
- We zetten de fiets op de daarvoor bestemde plaats;
- In dringende situaties mag de schooltelefoon door leerlingen worden gebruikt als er toestemming is gegeven door de administratie of door de leerkracht (niet voor het maken van speelafspraken);
- Het meenemen van een mobiele telefoon naar school is niet toegestaan.

### Pauzeregels

- Spelen doen we op de daarvoor afgesproken plaats;
- In de pauzes spelen we allemaal buiten. Leerlingen hebben daarvoor geschikte kleding aan;
- We komen niet zonder toestemming op het kleuterplein en gaan niet zonder toestemming van de pauzewacht naar binnen;
- Als er een probleem ontstaat dan gaan we naar de pleinwacht;
- We blijven op het plein;
- Rolschaatsen e.d. doen we uit voordat we naar binnen gaan;
- Bij harde regen of extreem harde wind blijven we binnen en spelen in de klas onder toezicht van de leerkracht;
- We dragen het spelmateriaal (bal, stelten) naar binnen en leggen het (terug) op de afgesproken plek.

### Regenboogtraining

De regenboogtraining richt zich op het samenspel tussen leerkracht en leerling en de leerlingen onderling. De regenboogspelen en de training zijn ontwikkeld door de schoolbegeleidingsdienst voor vrijescholen om als groep met elkaar te werken aan de sociaal-emotionele ontwikkeling en de veiligheid binnen de klas. Het team is in schooljaar 2023- 2024 getraind.

Het doel van de training is dat de leerlingen leren positief over zichzelf en de ander te denken.

Thema's die voorbij komen zijn:

- Leren omgaan met kritiek en de competentie 'winnen en verliezen';
- Het zelfvertrouwen versterken: 'het is goed dat ik er ben';
- De weerbaarheid vergroten: 'niet iedereen hoeft mij aardig te vinden, ik haal mijn schouders er voor op';
- Geen meeloper zijn: 'bij jezelf blijven'

Spelletjes uit de regenboogtraining worden vanaf de kleuterklassen ingezet aan het begin van het schooljaar om te werken aan groepsvorming en veiligheid binnen de klas. Op school is één leerkracht opgeleid tot Regenboogspecialist. Hierdoor blijven wij op de hoogte van de nieuwste inzichten rondom de sociaal-emotionele ontwikkeling van leerlingen aan de hand van de regenboogaanpak. De vijf gouden regels van de Regenboogtraining:

- Wij helpen elkaar.
- Wij zijn te vertrouwen.
- Niemand doet zielig.
- Niemand speelt de baas.
- Niemand lacht uit.

## Parkeren

Parkeren kan alleen in de daarvoor bestemde parkeerhavens aan het begin van de straat of in de wijk. Even in de straat van school parkeren is verboden en levert gevaarlijke situaties op voor (jonge) fietsende en lopende verkeersdeelnemers.

## Veiligheidsbeleid

Op school is een Digitaal Veiligheidsdossier aanwezig waarin alle protocollen te vinden zijn.

## 7. Praktische informatie

### Schooltijden en vakanties

De lessen starten om 8.15u. **De bel gaat om 8.10u.** Leerlingen zijn vanaf 8.00 uur welkom op het schoolplein.

	Alle kleuters	Kleuters 5 en 6 jaar		Klas 1 t/m 6
Maandag	8.15-12.30		Maandag	8.15-14:10
Dinsdag	8.15-12.30	12.30-14:10	Dinsdag	8.15-14:10
Woensdag	8.15-12.30		Woensdag	8.15-12.30
Donderdag	8.15-12.30	12.30-14.10	Donderdag	8.15-14:10
Vrijdag	8.15-12.30		Vrijdag	8.15-14:10

Gymnastiek wordt gegeven op woensdag en donderdag.

De school hanteert de schoolvakanties van regio Noord en stemt verder af met de scholen in de regio. Het jaarrooster staat in de praktische gids.

### Onderwijstijd, leerplicht en verlof

Jaarlijks worden in het team en de MR het jaarrooster, de vakanties, de studiedagen en vrije dagen besproken. Het jaarrooster moet voldoen aan de verplichte onderwijstijd. De kinderen gaan gedurende 8 jaar minimaal 7520 uur naar school.

Als een kind vier jaar oud is, mag het volgens de Wet op het Basisonderwijs naar de kleuterklas. Het kind is dan nog niet leerplichtig. Ouders kunnen daarom in overleg met de school afspraken maken over de aan- en afwezigheid van hun kind. Vanaf vijf jaar is het kind leerplichtig.

Wanneer een kind meerdere malen ongeoorloofd verzuimt, neemt de leerkracht contact op met de schooldirecteur. De schooldirecteur is verplicht om ongeoorloofd verzuim aan de leerplichtambtenaar te melden.

Het is mogelijk om extra verlof aan te vragen in verband met gewichtige omstandigheden of vakantie. Hiervoor kunt u een formulier ophalen bij de administratie. De schooldirecteur kan één keer per schooljaar verlof verlenen voor een vakantie buiten de schoolvakanties om.

*Zie ook Bijlage 3, verlof buiten de vakanties*

### Vakantierooster, vrije dagen, verlof

Herfstvakantie 26 oktober t/m 3 november 2024

Kerstvakantie 21 december 2024 t/m 5 januari 2025

Voorjaarsvakantie 15 t/m 23 februari 2025

Carnaval 3 en 4 maart 2025

Meivakantie (incl. Pasen) 18 april t/m 5 mei 2025

Hemelvaart 29 en 30 mei 2025

Pinksteren 9 juni 2025

Zomervakantie 12 juli t/m 24 augustus 2025

## Studiedagen alle leerlingen vrij

9 oktober

14 februari

4 juli

## Studiedag 4-jarigen vrij

6 maart 2025

## Aangepaste schooltijden alle leerlingen om 12.30u. vrij

Michaël 27 september 2024

Sint Maarten 11 november 2024

Sinterklaas 5 december 2024

Kerst 20 december 2024

Carnaval 28 februari 2025

Pasen 17 april 2025

Pinksteren 6 juni 2025

Sint Jan 20 juni 2025

Laatste schooldag kleuters 10 juli 2025

Laatste schooldag klas 1 t/m 6 11 juli **11:00 uur**

## Ziekmeldingen

U kunt uw kind 's morgens tussen 7.45u en 8.00u ziekmelden bij de administratie op telefoonnummer: 0541-521050. Het is belangrijk dat u uw kind voor schooltijd ziekmeldt. Er zijn immers kinderen die alleen naar school komen. Wanneer uw kind om 9.00u nog niet op school is en ook niet ziek is gemeld, dan nemen wij contact met u op.

## Te laat komen

Te laat komen wordt gezien als een vorm van verzuim. Leerlingen die te laat komen worden door de leerkracht hierop aangesproken. Als het te laat komen zich blijft het halen, neemt de leerkracht contact op met de ouders en gaat hierover in gesprek. Ook te laat komen wordt geregistreerd in het digitaal leerlingvolgsysteem Parnassys.

## Fietsenstalling

De kinderen kunnen hun fietsen stallen in de hiervoor bestemde rekken en klemmen. De school draagt geen verantwoordelijkheid voor de gestalde fietsen.

## Overige praktische zaken

De overige praktische zaken staan in de 2 in 1 kalender.

## 8. Aanmelding

### Aanname en aanmelden van nieuwe leerlingen

Het aanmelden van nieuwe leerlingen gebeurt na een kennismakingsgesprek. Tijdens dit kennismakingsgesprek krijgt u algemene informatie over de school en kunt u uw vragen stellen. De school hanteert een aannameprocedure. Bij tussentijdse instroom van leerlingen is de intern begeleider betrokken, zo ook bij de instroom van zorgleerlingen.

Er is sprake van een definitieve aanmelding als het aanmeldingsformulier volledig ingevuld bij de administratie is ingeleverd.

Bij aanmelding van vierjarigen is het mogelijk dat een wachtlijst ingesteld moet worden. Het kan ook voorkomen dat een klas geen kinderen meer kan opnemen, zeker als er relatief veel zorgleerlingen in de klas zijn. De schoolleiding beslist in alle gevallen of een leerling wel/niet geplaatst kan worden.

Voor deze wachtlijst gelden de volgende criteria:

- Op de wachtlijst staan broertjes en zusjes van leerlingen die al in de school aanwezig zijn bovenaan. Indien zij nog niet op de lijst geplaatst zijn, krijgen zij voorrang op andere kinderen.
- Kinderen die van een andere vrijeschool komen en aangemeld worden, krijgen met in achtneming van punt 1, een zo hoog mogelijke plaats op de wachtlijst.
- Overige leerlingen die aangemeld worden.

Indien leerlingen op een wachtlijst geplaatst worden, betekent dit dat een leerling nog niet als aangemeld wordt beschouwd.

## 9. Het team

Medewerkers vormen samen de schoolorganisatie. Het team is zowel pedagogisch-didactisch als organisatorisch verantwoordelijk voor de gang van zaken op school. De directeur is degene die integraal verantwoordelijk is voor alles wat er binnen de school gebeurt. De school heeft 1 kleuterklas, en drie combinatieklassen klas 1-2, klas 3-4 en klas 5-6.

### Klassenleerkrachten schooljaar 2024-2025

Kleuters	Ellen Siemerink (ma, di, woe, do, vr)
Klas 1-2	Ilse van den Brand (ma, di, woe) Els Vloedbeld (do, vr)
Klas 3-4	Els Vloedbeld (ma, di) Gerdien van Oers (woe, do, vr)
Klas 5-6	Peter Wegman (ma, di) Gideon Wulff (woe, do, vr)

### Overige taken

Directeur	Féminique Mulder
Intern begeleider	Moos van Zuilekom
Administratie	Rosa Egeberink (di, woe)
Vakdocent gym	Daisy Seghers (woe,do)
Vakdocent textiel	Yvonne Velthuisen
Conciërge	Gerard Siemerink
Ondersteunend kleuterleerkracht	Karin Hanterink (ma, di, woe, do, vr)
Onderwijsassistent	Ilse Beekman (ma, di, do, vr)
Vertrouwenspersoon	Ellen Siemerink
Anti-pestcoördinator	Peter Wegman

### Scholing en professionalisering

De klassenleerkrachten zijn opgeleid als vrijeschoolleerkracht. Zij hebben de Vrijeschool PABO gedaan of zij hebben een aanvullende applicatieopleiding gedaan in combinatie met de reguliere PABO. Jaarlijks vindt bijscholing plaats door individuele cursussen en trainingen en scholing met het team.

### Vervanging leerkrachten

Er is een groot tekort aan leerkrachten en daarmee ook aan invalleerkrachten. Het betreft een groeiend maatschappelijk probleem waar we als school zo goed mogelijk op anticiperen. Indien

mogelijk vervangen leerkrachten elkaar bij ziekte of afwezigheid. Lukt dit niet dan proberen we op verschillende manieren dit tekort op te vangen. Er wordt een invalleerkracht ingezet uit de pool van het Onderwijs Bureau Twente (ObT). Mocht ondanks deze mogelijkheden het toch niet mogelijk zijn een invaller te regelen dan gelden de volgende regels:

- De eerste dag worden de kinderen opgevangen en verdeeld over de andere klassen;
- De tweede dag mogen kinderen thuisblijven. Kinderen die thuis niet opgevangen kunnen worden, worden verdeeld over de klassen. Let op: alleen de kinderen uit de klas, broertjes en zusjes komen gewoon naar school;
- De derde dag en verder: kinderen blijven thuis. Kinderen die thuis niet opgevangen kunnen worden, worden verdeeld over de klassen. Let op: alleen de kinderen uit de klas, broertjes en zusjes komen gewoon naar school.

## Stagiaires

Op De Zevenster hebben wij jaarlijks meerdere stagiaires van de reguliere opleiding MBO onderwijsassistent. Dit schooljaar bieden wij ook ruimte voor een stagiaire pedagogisch educatief professional (Associate degree). Een HBO niveau 5 opleiding.



## 10. Bevoegd gezag en adres

Stichting Vrijescholen Athena  
Bezoekadres: Hofstraat 8, 7411 PD Deventer  
Postadres: Postbus 749; 7400 AS Deventer  
tel.: 0570-612459,  
e-mail: [secretariaat@vsathena.nl](mailto:secretariaat@vsathena.nl) of [pveltman@vsathena.nl](mailto:pveltman@vsathena.nl)  
website: [www.vsathena.nl](http://www.vsathena.nl)

### Het bestuur

Onze school valt onder het bestuur van de Stichting Vrijescholen Athena. De vrijescholen van Almelo, Apeldoorn, Arnhem, Assen, Brummen, Deventer, Doetinchem, Emmen, Enschede, Groningen, Harderwijk, Leeuwarden, Meppel, Oldenzaal en Winterswijk vormen samen de Stichting Vrijescholen Athena (hierna: Athena). Deze stichting ontstond in januari 2005 door de fusie van acht basisscholen voor vrijeschoolonderwijs. Op dit moment telt de stichting vijftien vrijescholen, veertien voor primair onderwijs en één voor (voorgezet) speciaal onderwijs. Ongeveer 2800 leerlingen en 350 medewerkers zorgen voor een levendig geheel. In de huidige tijd van versnelde verandering, groeiende keuzemogelijkheden en toenemende verwachtingen vanuit onze omgeving, biedt vrijeschoolonderwijs een meerwaarde. In onze optiek gaat onderwijs namelijk verder dan goed lezen, rekenen en algemene kennis. Onderwijs dient in dienst te staan van persoonlijkheidsvorming. Van creativiteit, zelfkennis, emotionele intelligentie, zelfexpressie, zelfstandigheid en sociale vaardigheden. Om daarmee samen met ouders onze kinderen te leren zelf betekenis en richting aan hun leven te geven. Zodat kinderen uitgroeien tot sterke persoonlijkheden die hun plek vinden in en vorm geven aan de toekomstige maatschappij.

De Athenascholen geven als basisscholen en in Brummen, als school voor (voortgezet) speciaal onderwijs, deels op hun eigen wijze vorm aan vrijeschoolonderwijs. De geschiedenis, omgeving en organisatiecultuur verschillen van school tot school. Wat ons bindt is de overtuiging dat we met elkaar sterker staan en meer kwaliteit kunnen bieden. Wij voeren een gezamenlijk financieel-, kwaliteits- en personeelsbeleid en delen kennis met elkaar. Hierbij worden de scholen vanuit het bestuurskantoor in Deventer met raad en daad ondersteund. Het kwaliteitsbeleid is de basis voor het systeem van kwaliteitszorg. Het betreffende document is bij het secretariaat opvraagbaar.

De directie is integraal verantwoordelijk voor de eigen school. De bestuurder van Athena vormt tevens het bevoegd gezag van de scholen. Op het bestuurskantoor is een aantal stafmedewerkers die de scholen en bestuurder ondersteunt, aanstuurt en controleert bij vraagstukken op het terrein van personeelsbeleid, planning & control, financiën, ICT en kwaliteitszorg. Daarnaast houdt een raad van toezicht intern toezicht op het beleid en het handelen van de bestuurder.

### Structuur en bemensing van de stichting

#### Stafbureau

Bestuurder:	Peronnik Veltman
Bestuurssecretaris:	Marijn van der Aa
Secretariaat & Ouderbijdrage:	Lia Mulderij, Tineke Braspenning, Karin van de Graaff
HR-adviseurs:	Miriam Heeger & Noor Hiddinga
Controller:	Karin Leurink
Onderwijs & Kwaliteit:	Monique van der Pijll
ICT-ontwikkeling en beleid:	Leonard Versnel

## Raad van toezicht

[n.n.b.] : voorzitter, bestuurlijke verhoudingen, vrijeschoolidentiteit, governance en strategie  
Mw. M. Visse, vicevoorzitter, bedrijfseconomische en financiële zaken  
Dhr. D. Maccow, lid, hrm  
Dhr. R. Vlaanderen, lid, onderwijskwaliteit en zorg  
Mw. M. van Erp, lid; juridische zaken

*De leden van de raad van toezicht zijn bereikbaar via het bestuurskantoor.*

## GMR

De stichting heeft een medezeggenschapsstatuut vastgesteld; hierin is de medezeggenschap van ouders en medewerkers op schoolniveau en bestuursniveau beschreven. Ouders en medewerkers hebben op schoolniveau invloed via de lokale medezeggenschapsraad. Van iedere school heeft in principe een medewerker en een ouder zitting in de GMR, die minimaal vijf maal per jaar bijeenkomt om bovenschoolse zaken te bespreken.

Voorzitter : Dieuwertje Meijer  
Vicevoorzitter : Hannah Edelbroek  
Secretaris : ReINETTE de Boer – Van der Holst  
Bereikbaar via : gmr@vsathena.nl

## Landelijke organen

De scholen van onze stichting zijn lid van de Vereniging van Vrijescholen ([www.vrijescholen.nl](http://www.vrijescholen.nl)). Het bureau van de vereniging is vooral actief om het belang van vrijescholen en vrijeschoolonderwijs te behartigen. Daarnaast is de vereniging het landelijk platform waar scholen elkaar ontmoeten, ervaringen uitwisselen en opdrachten formuleren voor onderzoek. De bestuurder vertegenwoordigt de Athenascholen in het Platform Primair Onderwijs waarin hij regelmatig overleg heeft met andere bestuurders van vrijescholen organisaties. Hij bezoekt ook de algemene ledenvergadering.

Daarnaast zijn de stichting en de scholen lid van de PO-Raad ([www.poraad.nl](http://www.poraad.nl)).

## Sponsoring

Scholen van Athena kunnen zich laten sponsoren. Door sponsoring kunnen de scholen financiële speelruimte creëren die zowel ten goede komt aan het onderwijs als allerlei nevenactiviteiten. Onze stichting staat in principe niet afwijzend tegenover sponsoring.

Sponsoring moet voldoen aan een aantal voorwaarden:

- Het moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school.
- Objectiviteit, geloofwaardigheid, betrouwbaarheid en onafhankelijkheid van het onderwijs, de school en de daarbij betrokkenen moeten gegarandeerd zijn.
- Onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs zijn onafhankelijk.
- Sponsoruitingen in gesponsord lesmateriaal wijzen we af.
- Bovengenoemde punten vinden hun basis in het convenant sponsoring, dat de staatssecretaris van Onderwijs en alle landelijke onderwijsorganisaties van besturen,

personeel, ouders en leerlingen en een aantal andere organisaties - waaronder de Consumentenbond hebben ondertekend.

- Alle sponsoractiviteiten die de school onderneemt behoeven de instemming van de directeur en de medezeggenschapsraad van de betreffende school, en bij totalen boven de €5.000 tevens de goedkeuring van het college van bestuur.
- Ouders die klachten hebben over sponsoring, uitingsvormen van sponsoring en niet akkoord gaan met de wederprestatie die aan de sponsoring verbonden is, kunnen een klacht indienen bij de directeur en/of het college van bestuur.
- Op het moment dat de school een sponsoractiviteit opzet, zal zij u vooraf informeren middels de weekberichten of een aparte brief.

## Vertrouwenspersonen

Vertrouwenspersonen behandelen alle bij hen aangemelde incidenten die te maken hebben met ongewenste gedragingen van anderen, waardoor het gevoel van veiligheid van de klager wordt aangetast. Ongewenst gedrag kan zijn: ongewenste aanrakingen, gepest worden, intimidatie, machtsmisbruik, ongewenste digitale aandacht, discriminatie, bedreigingen, agressief gedrag, seksueel getinte opmerkingen en gedragingen.

Onze school heeft als eerste aanspreekpunt een interne vertrouwenspersoon aangesteld. Tenzij anders bepaald fungeert deze interne vertrouwenspersoon tevens als anti-pestcoördinator. Het beleid m.b.t. omgaan met en tegengaan van pestgedrag is opvraagbaar bij de administratie van de school en het secretariaat van Athena. Aangemelde incidenten moeten gerelateerd zijn aan school en dus niet de privésfeer betreffen. De klager is een leerling, een medewerker of een ouder/verzorger van een leerling van de school. Het incident moet zich afgespeeld hebben tussen personen aan of met de school verbonden.

Op onze school is juf Ellen Siemerink de interne vertrouwenspersoon.

E-mail: [e.siemerink@vrijeschoololdenzaal.nl](mailto:e.siemerink@vrijeschoololdenzaal.nl)

Naast de interne vertrouwenspersoon per school heeft de stichting een externe vertrouwenspersoon aangesteld. De voornaamste taak is het mentaal ondersteunen van klagers, hen in de procedure wegwijs maken en eventueel assisteren bij het formuleren van de klacht. De vertrouwenspersoon treedt nooit op in plaats van de klager.

Onze externe vertrouwenspersoon is Monique Roozeboom-Lokotte.

E-mail: [monique.roozeboom@livp.nl](mailto:monique.roozeboom@livp.nl)

Telefoonnummer: 088-4252317

## Bijlage 1 School ondersteuningsprofiel

Deze bijlage is rechtstreeks te downloaden op de website van de school [www.dezevenster.vrijescholenathena.nl](http://www.dezevenster.vrijescholenathena.nl) op de pagina downloads.

## Bijlage 2 Klachtenregeling

Athena heeft een klachtenregeling vastgesteld en is aangesloten bij een klachtencommissie. De klachtenregeling van Athena is te vinden op de website en houdt in dat een klacht eerst een interne afhandeling op school behoeft en pas daarna op stichtingsniveau voortgezet kan worden.

Athenascholen zijn niet aansprakelijk voor schade aan of verlies van kostbaarheden.

### De klachtencommissie

Athena en de daaronder ressorterende scholen zijn aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie van Stichting Onderwijsgeschillen. Verdere informatie hierover treft u aan in de klachtenregeling. U kunt een klacht indienen via e-mail ([info@onderwijsgeschillen.nl](mailto:info@onderwijsgeschillen.nl)) of per post naar Postbus 85191, 3508 AD te Utrecht. Op de website [www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl) treft u verdere informatie aan over hoe een klacht ingediend kan worden.

### Interne afhandeling

#### A. Klachten op individueel niveau

Vragen of opmerkingen op individueel niveau worden gemeld bij de leerkracht van de leerling.

Stap 2. Wanneer onvrede blijft bestaan, kunnen klachten op individueel niveau kenbaar worden gemaakt bij de directeur. De directeur is gehouden de klager en de leerkracht te horen. Deze zorgt voor de behandeling van de klacht binnen een redelijke termijn.

Stap 3. Wanneer de klager ontevreden is over de afhandeling van de klacht door de schooldirecteur, of wanneer directeur en klager samen constateren dat zij er niet uit komen, kan de klager contact opnemen met de bestuurder van de stichting. De bestuurder is telefonisch bereikbaar op het bestuurskantoor te Deventer. Telefoonnummer 0570- 612 459

Stap 4. Als bespreking met het bestuur niet mogelijk is of als bespreking - naar oordeel van de klager - onvoldoende blijkt te zijn, kan de klager de klacht schriftelijk melden bij de Landelijke Klachtencommissie voor het Algemeen Bijzonder Onderwijs. Verder informatie hierover treft u aan in de klachtenregeling.

#### B. Klachten op klassenniveau

Stap 1. Vragen of opmerkingen op klassenniveau worden gemeld bij de leerkracht van de leerling.

Als er onvrede blijft bestaan, kan de klager hiervan melding maken bij de directeur. De directeur is gehouden de klager en de leerkracht te horen. Deze zorgt voor de behandeling van de klacht binnen een redelijke termijn.

Zie verder hierboven A, stap 3 en stap 4.

#### C. Klachten op schoolniveau

Stap 1. Problemen of klachten op schoolniveau worden rechtstreeks kenbaar gemaakt bij de directeur. Deze zorgt voor de behandeling van de klacht binnen een redelijke termijn.

Stap 2. Zie verder hierboven A, stap 3 en stap 4.

## D. Klachten op stichtingsniveau

Stap 1. Klachten op stichtingsniveau worden gemeld bij de het college van bestuur.

Stap 2. Wanneer er onvrede blijft bestaan kan de klager hiervan melding maken bij de raad van toezicht en/of de Landelijke Klachtencommissie.

Stap 3. Zie verder hierboven A, stap 4

## Vertrouwensinspecteur

De inspectie van het onderwijs heeft een van de inspecteurs aangesteld als vertrouwensinspecteur. Met name in het geval van ongewenste intimidatie en machtsmisbruik kunt u zich tot deze inspecteur wenden. Tel. 0900-1113111.

## Bijlage 3 Protocollen

### Veiligheid

De Athenascholen hebben een gezamenlijk beleid rondom sociale veiligheid dat bestaat uit een aantal afspraken, procesbeschrijvingen en een systeem van monitoring. De beleidsnotitie is opvraagbaar bij het secretariaat. Ook hanteert Athena de Diversiteitscode van vrijescholen, de opvolger van de Non-discriminatie code van vrijescholen. De Vereniging van Vrijescholen en Stichting Vrijescholen Athena zetten zich in voor het toegankelijk maken van vrijeschoolonderwijs en voor gelijke kansen voor iedereen, ongeacht leeftijd, burgerlijke staat, gezinssamenstelling, sociaaleconomische achtergrond, afkomst, gender en seksuele geaardheid, levensbeschouwing/religieuze overtuiging, culturele achtergrond, fysieke kenmerken of op welk grond dan ook.

### Protocol Time-out/ verwijderen/ schorsen

Voor die gevallen waarin het bestuur dit noodzakelijk acht, is er een regeling voor het schorsen of verwijderen van een leerling van een school, die past binnen de Wet op het Primair Onderwijs. Er is dus binnen Athena een beleid ten aanzien van schorsen en verwijderen. Hierin wordt beschreven wanneer ongewenst gedrag van een kind of van ouders in het ergste geval tot een eventuele schorsing of verwijdering kan leiden. De uiteindelijke beslissing tot schorsing of verwijdering kan alleen worden genomen door de bestuurder. Hierna zal de procedure welke beschreven staat in het protocol Time-out, Schorsen en Verwijderen in werking treden. Ouders/verzorgers krijgen binnen de procedure gelegenheid schriftelijk bezwaar in te dienen tegen deze beslissing. Een en ander staat uitgebreid beschreven in het protocol. Dit protocol kunt u opvragen bij de administratie van uw school.

### Protocol informatieverstopping en gescheiden ouders

Een aantal leerlingen heeft gescheiden ouders. Dit heeft gevolgen voor de informatiestroom. De school heeft een informatieplicht tegenover ouders met ouderlijk gezag waar de school niet zomaar van mag afwijken. Over dit onderwerp is ook een protocol aanwezig. Deze kunt u opvragen bij de administratie van uw school of bij het secretariaat van Athena.

### Verlof buiten de schoolvakanties

Binnen de Leerplichtwet zijn er regels omtrent extra verlof of vakantie. De wet kent twee soorten verlof:

- A. extra vakantieverlof
- B. extra verlof wegens gewichtige omstandigheden:
  - 1. tot maximaal 10 schooldagen
  - 2. meer dan 10 schooldagen.

Richtlijnen verlof buiten de schoolvakanties

### ad A. Extra vakantieverlof

Algemeen uitgangspunt is:

Verlof buiten de schoolvakanties is niet mogelijk, tenzij er sprake is van artikel 13a van de Leerplichtwet 1969, waarin staat aangegeven dat het alleen wegens specifieke aard van het beroep van één van de ouders/verzorgers/voogden slechts mogelijk is buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan.

Onder “aard van het beroep” verstaan we een beroep dat volledig afhankelijk is van de schoolvakanties. Als voorbeeld kan hier een campinghouder genoemd worden. Een werknemer met een willekeurig beroep, die in de vakantieperiode bij zijn werkgever om organisatorische redenen niet gemist kan worden, kan geen verlof wegens “aard van het beroep” worden gegeven.

Ouders dienen hiervoor minimaal 2 maanden van tevoren bij de directeur van de school schriftelijk een verzoek in te dienen. Tevens moet een werkgeversverklaring worden overgelegd, waaruit blijkt dat geen verlof binnen de officiële schoolvakantie mogelijk is.

Het verlof:

- kan slechts éénmaal per schooljaar worden verleend;
- mag niet langer duren dan 10 schooldagen;
- mag niet plaatsvinden in de eerste 2 weken van het schooljaar.

Voor partieel leerplichtigen geldt een evenredig deel.

De leerplichtambtenaar komt bij deze aanvragen niet in beeld, tenzij men langer wegblijft dan is toegestaan door de directeur van de school. Dan is er sprake van ongeoorloofd schoolverzuim, dat wel bij de leerplichtambtenaar gemeld moet worden.

### ad B. Gewichtige omstandigheden: 10 schooldagen per schooljaar of minder

B1. Dit kunnen plezierige, maar ook minder plezierige omstandigheden zijn. Een verzoek om extra verlof in geval van gewichtige omstandigheden op grond van het gestelde in artikel 14, lid 1 van de Leerplichtwet 1969, voor 10 schooldagen per schooljaar of minder, dient vooraf of binnen 2 dagen na ontstaan van de verhindering aan de directeur van de school te worden voorgelegd en door deze op basis van de wet te worden afgehandeld. Hiervoor gelden de volgende voorwaarden:

- a. het voldoen aan een wettelijke verplichting voor zover dit niet buiten de lessen kan geschieden;
- b. verhuizing voor ten hoogste 1 dag;
- c. gezinsuitbreiding voor ten hoogste 1 dag;

- d. het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de 3e graad voor 1 of ten hoogste 2 dagen, afhankelijk van de vraag of dit huwelijk wordt gesloten in of buiten de woonplaats van belanghebbende;
- e. bij ernstige ziekte van ouders of bloed- of aanverwanten tot en met de 3e graad, duur in overleg met de directeur op school;
- f. bij overlijden van:
  - bloed- of aanverwanten in de 1e graad voor ten hoogste 4 dagen;
  - bloed- of aanverwanten in de 2e graad voor ten hoogste 2 dagen;
  - bloed- of aanverwanten in de 3e of 4e graad voor ten hoogste 1 dag;
- g. bij 25-, 40- en 50-jarige ambtsjubileum en het 12½-, 25-, 40-, 50- of 60-jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders voor 1 dag.

Dit uitgangspunt houdt in, dat een extra vakantie wegens wintersport, een tweede vakantie, een extra weekend, deelname van leerlingen aan evenementen, een langdurig bezoek aan de familie in het land van herkomst, etc., niet kunnen worden aangemerkt als bijzondere reden.

- B2. Indien er meer dan 10 schooldagen per schooljaar verlof wordt aangevraagd wegens de onder B1. vermelde omstandigheden, dan dienen de meerdere dagen via de directeur van de school bij de leerplichtambtenaar van de woongemeente te worden aangevraagd.

Daarnaast is in artikel 13 opgenomen, dat door de ouders/verzorgers/voogden slechts een beroep op vrijstelling wegens vervulling van plichten voortvloeiend uit de aangehangen godsdienst of levensovertuiging kan worden gedaan, indien daarvoor uiterlijk 2 dagen vooraf aan de directeur van de school schriftelijk mededeling is gedaan.

Vastgesteld door de Officier van Justitie en de leerplichtambtenaren, behorende tot het Arrondissement Almelo, in haar vergadering d.d. 14 mei 1998.

## Onderwijs op afstand

De Leerplichtwet schrijft in artikel 11 geregeld schoolbezoek voor. Hier kan niet zonder toestemming van de leerplichtambtenaar van worden afgeweken, anders dan in voorgenoemde beperkte verlofsituaties. In geval van verlof is er geen onderwijs op afstand. Onze school staat open voor gesprekken met ouders die om een bepaalde reden voornemens zijn een periode in het buitenland te zijn met hun kind of kinderen, maar houdt zich daarbij aan de Leerplichtwet. Onze school heeft verder een protocol en draaiboek afstandsonderwijs voor specifieke situaties. Het uitgangspunt blijft dat veel elementen van ons onderwijs gebaat zijn bij fysieke aanwezigheid.

## Vrijwillige ouderbijdrage

Vrijwillige ouderbijdrage geeft onze school de financiële ruimte om van regulier onderwijs vrijeschoolonderwijs te maken. Daarom wordt jaarlijks een ouderbijdrage gevraagd. Deze bijdrage is vrijwillig. Jaarlijks kunnen ouders/verzorgers aangeven of zij bereid en in staat zijn tot het betalen van een bijdrage. Het niet (willen) betalen van een ouderbijdrage kan geen reden zijn een leerling niet aan te nemen of een leerling uit te sluiten van deelname aan activiteiten. Alle informatie hierover ontvangen ouders via het systeem WIS dat gebruikt wordt voor de verwerking van de ouderbijdrage.

Jaarlijks bepaalt de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (mr) samen met de directie waar de ouderbijdragen aan worden besteed. Dit wordt gebaseerd op bedragen uit de ervaring van vorige

jaren. In de loop van het schooljaar moet blijken of het bedrag dat is bijeengebracht toereikend is. Achteraf wordt de besteding door directie aan de MR verantwoord.

De administratie rond de ouderbijdrage is voor alle scholen centraal geregeld. De giften en bestedingen worden voor elke school apart bijgehouden. Jaarlijks ontvangen ouders voorafgaand aan het nieuwe schooljaar informatie over de ouderbijdrage. Deze wordt jaarlijks opnieuw opgestart. Nieuwe ouders worden door de school na aannname geïnformeerd. Informatie over ouderbijdrage of vragen over de inning kunt u via [ouderbijdrage@vsathena.nl](mailto:ouderbijdrage@vsathena.nl) stellen aan het secretariaat van Athena.

## Bijlage 4 Omgaan met persoonlijke gegevens binnen Stichting Vrijescholen Athena

Bij Athena gaan we zorgvuldig om met de verwerking van persoonsgegevens. Onze inspanningen zijn daarbij gericht op het borgen van de privacy van individuen en het voldoen aan de AVG. In het privacyreglement van Athena is beschreven hoe we omgaan met persoonsgegevens, en wat de rechten zijn van medewerkers, ouders en leerlingen. Dat reglement is met instemming van de GMR vastgesteld en is terug te vinden op de website van de stichting en tevens opvraagbaar bij het secretariaat en administraties.

We maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen, en voor de organisatie die daarvoor nodig is. De meeste leerlinggegevens ontvangen wij van ouders bij de inschrijving op een van onze scholen. Bij medewerkers is dat voor aanvang van hun werkzaamheden voor Athena. Daarnaast registreren leerkrachten en ondersteunend personeel gegevens over leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens (denk aan dyslexie of ADHD). De programma's waarin we gegevens bijhouden zijn beveiligd en toegang tot de gegevens is beperkt tot medewerkers die de gegevens nodig hebben voor de uitvoering van hun werkzaamheden.

Betrokkenen hebben het recht op inzage in de eigen gegevens die de school dan wel Athena van hen registreert en kunnen verzoeken doen ten aanzien van verbetering, aanvulling of verwijdering van gegevens. Zie voor nadere informatie hierover het privacyreglement. In omstandigheden waarin het privacyreglement niet voorziet beslist de bestuurder na overleg met de schooldirecteur.

Athena vraagt ouders nadrukkelijk om terughoudend te zijn met het maken van beeldopnamen binnen de school. Het is voor ouders niet toegestaan om foto's/video's die gemaakt zijn op school te delen via sociale media of te gebruiken voor commerciële doeleinden zonder voorafgaande goedkeuring van het bestuur.

Heeft u nog vragen of opmerkingen t.a.v. het verwerken van persoonsgegevens? Neem dan contact op met:

- onze privacy officer Leonard Versnel via [privacy@vsathena.nl](mailto:privacy@vsathena.nl)
- onze functionaris gegevensbescherming Tonny Plas via [fg@privacyopschool.nl](mailto:fg@privacyopschool.nl)



Vrijeschool De Zevenster, Operalaan 150, 7577 JA Oldenzaal, 0541-521050