



vrijeschool  
DE ZEVENSTER



## SCHOOLGIDS 2026-2027



## Grondsteenspreuk

### De Zevenster

Moge de rijke aarde van deze es  
een vruchtbare oefenplaats zijn

waar wij meebewegen  
met het ritme van de seizoenen

Waar wij vanuit de verbinding  
met de natuur  
kunnen groeien als zaden  
ontkiemend tot prachtige bloemen

Waar hoofd, hart en handen  
met moed, licht en kracht  
verweven mogen worden

Opdat wij als mens door ons ware wezen  
in het verdere leven gedragen kunnen worden

Het is van groot belang dat de spirituele en menskundige uitgangspunten van ons onderwijs goed verzorgd worden, zodat het een bron wordt waaruit geput kan worden. Een belangrijke hulp hierbij is het opstellen van een grondsteenspreuk.

De naam “grondsteen” heeft meerdere betekenissen: sluitsteen – hoeksteen, maar de kern van dit begrip is: fundament waarop je kunt bouwen en vertrouwen, dit in letterlijke zin: het gebouw waarin het onderwijs verzorgd wordt.

De grondsteenspreuk van de Zevenster is gemaakt tijdens de vernieuwbouw van onze school. Bij de opening op 29 september 2023 werd de spreuk voor het eerst openbaar gemaakt. De spreuk ligt in een koperen pentagondodecaëder in het toneel. De naam “De Zevenster” refereert naar een klein plantje, dat in onder meer de omgeving van Oldenzaal voorkomt.

Vrijeschool De Zevenster  
Operalaan 150

7577 JA Oldenzaal  
Telefoon: 0541-521050

E-mail: [administratie@vrijeschoololdenzaal.nl](mailto:administratie@vrijeschoololdenzaal.nl)

Website: [www.dezevenster.vrijescholenathena.nl](http://www.dezevenster.vrijescholenathena.nl)

## Voorwoord

---

Voor u ligt de schoolgids van Vrijeschool De Zevenster. Deze schoolgids is voor iedereen die meer informatie wil over de organisatie van ons onderwijs en ons onderwijskundig beleid. U kunt lezen waar wij voor staan en hoe dit zichtbaar is in ons onderwijs. De gids is voor alle belangstellenden te downloaden via de website [www.dezevenster.vrijescholenathena.nl](http://www.dezevenster.vrijescholenathena.nl). Hier kunt u ook de jaarkalender van dit cursusjaar vinden.

De lesstof op De Zevenster is naast een doel om te leren vooral een middel voor het kind om zich te ontwikkelen. Wij streven ernaar om de kinderen door middel van ons onderwijs te leren hun eigen pad te volgen, met een open houding de wereld tegemoet te treden en op een creatieve en authentieke manier de uitdagingen van het leven het hoofd te bieden. Daar zetten wij ons met liefde voor het kind elke dag voor in.

Mocht u uw kind(eren) nog niet op onze school aangemeld hebben dan hopen wij dat de inhoud van de gids voor u reden zal zijn om nader kennis met ons te komen maken.

U kunt een afspraak maken voor een kennismakingsgesprek met rondleiding door te bellen: 0541-521050 of te mailen: [administratie@vrijeschoololdenzaal.nl](mailto:administratie@vrijeschoololdenzaal.nl).

Hartelijke groet,

Féminique Mulder – directeur



# Inhoud

---

## Voorwoord - 3 -

|                                                          |               |
|----------------------------------------------------------|---------------|
| <b>1. Welkom op Vrijeschool De Zevenster .....</b>       | <b>- 9 -</b>  |
| Visie.....                                               | - 9 -         |
| Historie vrijeschool .....                               | - 9 -         |
| Onderdeel van Stichting Vrijescholen Athena .....        | - 9 -         |
| Onze zes kernwaarden.....                                | - 9 -         |
| Samenhang.....                                           | - 9 -         |
| Meesterschap.....                                        | - 10 -        |
| Aandachtigheid .....                                     | - 10 -        |
| Creëren.....                                             | - 10 -        |
| Vitaliteit .....                                         | - 10 -        |
| Moed .....                                               | - 10 -        |
| Uitgangspunten in ons onderwijs .....                    | - 10 -        |
| <b>2. Pedagogische onderwijskundige vormgeving .....</b> | <b>- 12 -</b> |
| Pedagogische Visie.....                                  | - 12 -        |
| Onderwijs met hoofd, hart en handen .....                | - 12 -        |
| Een fijne plek om te leren .....                         | - 12 -        |
| Een groen schoolplein.....                               | - 13 -        |
| De kleuterklas (4-6 jaar).....                           | - 13 -        |
| Het vrije spel.....                                      | - 13 -        |
| Rekenen.....                                             | - 14 -        |
| Taal .....                                               | - 14 -        |
| Muziek .....                                             | - 14 -        |
| Tekenen, schilderen, textiel en handvaardigheid .....    | - 14 -        |
| Klas 1 tot en met 6; de onderbouw .....                  | - 14 -        |
| Periodeonderwijs .....                                   | - 16 -        |
| Rekenen en wiskunde .....                                | - 17 -        |
| Taal .....                                               | - 17 -        |
| Vreemde talen.....                                       | - 17 -        |
| ICT-digikunde.....                                       | - 18 -        |

|                                                                                                          |               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| Verkeer .....                                                                                            | - 18 -        |
| Bijzondere vaklessen .....                                                                               | - 18 -        |
| Muziek .....                                                                                             | - 18 -        |
| Koorklas .....                                                                                           | - 18 -        |
| Bewegende klassen .....                                                                                  | - 20 -        |
| Jaarfeesten .....                                                                                        | - 20 -        |
| <b>3.Volgen van ontwikkeling en Vervolgonderwijs .....</b>                                               | <b>- 21 -</b> |
| Kleutervolgsysteem bij de kleuters.....                                                                  | - 21 -        |
| Leerlingvolgsysteem Cito .....                                                                           | - 21 -        |
| Doorstroomtoets Cito – leerling in beeld .....                                                           | - 21 -        |
| Sociaal-emotioneel volgsysteem .....                                                                     | - 21 -        |
| Getuigschrift .....                                                                                      | - 21 -        |
| Onderwijsresultaten .....                                                                                | - 22 -        |
| Resultaten doorstroomtoets .....                                                                         | - 22 -        |
| Inspectie van het onderwijs.....                                                                         | - 22 -        |
| Basisschool advies.....                                                                                  | - 23 -        |
| Schoolontwikkeling .....                                                                                 | - 23 -        |
| <b>4.Ondersteuningsaanbod passend of inclusief onderwijs .....</b>                                       | <b>- 24 -</b> |
| Hoe wij op school zorgen voor passend en inclusief onderwijs .....                                       | - 24 -        |
| Over passend en inclusiever onderwijs .....                                                              | - 24 -        |
| Wat is passend onderwijs.....                                                                            | - 24 -        |
| Wat is inclusief onderwijs.....                                                                          | - 24 -        |
| Passend en inclusief onderwijs: het samenwerkingsverband en het Onderwijs<br>Ondersteuningscentrum ..... | - 25 -        |
| Hoe zorgt onze school voor passend en inclusiever onderwijs? .....                                       | - 25 -        |
| Hoe herken je passend onderwijs bij ons op school? .....                                                 | - 25 -        |
| Op weg naar een inclusieve school.....                                                                   | - 26 -        |
| Hoe zie je als ouder dat we op weg zijn naar inclusiever onderwijs? .....                                | - 26 -        |
| Ons stappenplan voor ondersteuning en handelingsgericht werken.....                                      | - 26 -        |
| Dit is handelingsgericht werken .....                                                                    | - 26 -        |
| Wat betekent dit in de praktijk .....                                                                    | - 27 -        |
| De vijf niveaus van ondersteuning.....                                                                   | - 27 -        |

|                                                                                            |               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| Niveau 1 – Sterk basisaanbod (80-90%) .....                                                | - 30 -        |
| Niveau 2 – Extra aandacht binnen de klas (intensivering) (10-20%).....                     | - 30 -        |
| Niveau 3 – Verdere intensivering, extra begeleiding (5-10%).....                           | - 31 -        |
| Niveau 4 – Intensieve, individuele en gespecialiseerde ondersteuning (1-5%).....           | - 32 -        |
| Niveau 5 – Plaatsing in een andere onderwijssetting (zoals speciaal (basis)onderwijs)..... | - 34 -        |
| Samenwerkingsverband Twente Oost PO .....                                                  | - 35 -        |
| Onderwijs Ondersteuningscentrum.....                                                       | - 35 -        |
| Schoolmaatschappelijk werk .....                                                           | - 35 -        |
| Kwaliteitsmanagement .....                                                                 | - 36 -        |
| Meldcode kindermishandeling .....                                                          | - 36 -        |
| <b>5.Ouders en school .....</b>                                                            | <b>- 37 -</b> |
| De rol van de ouders.....                                                                  | - 37 -        |
| Medezeggenschapsraad .....                                                                 | - 37 -        |
| Klassenouders .....                                                                        | - 38 -        |
| Ouderavonden en oudergesprekken .....                                                      | - 38 -        |
| Vrijwillige ouderbijdrage.....                                                             | - 38 -        |
| Nieuwsbrief, de Minstreel .....                                                            | - 38 -        |
| Parro .....                                                                                | - 39 -        |
| In gesprek met de directeur .....                                                          | - 39 -        |
| In gesprek met de intern begeleider .....                                                  | - 39 -        |
| Onvrede en klachten.....                                                                   | - 39 -        |
| <b>6.Zorg voor elkaar.....</b>                                                             | <b>- 40 -</b> |
| Algemene schoolregels.....                                                                 | - 40 -        |
| Afspraken voor in school en op het plein .....                                             | - 40 -        |
| Pauzeregels.....                                                                           | - 40 -        |
| Regenboogtraining.....                                                                     | - 41 -        |
| Parkeren.....                                                                              | - 41 -        |
| Veiligheidsbeleid.....                                                                     | - 41 -        |
| <b>7.Praktische informatie.....</b>                                                        | <b>- 42 -</b> |
| Schooltijden en vakanties .....                                                            | - 42 -        |
| Onderwijstijd, leerplicht en verlof .....                                                  | - 42 -        |
| Vakantierooster, vrije dagen, verlof .....                                                 | - 42 -        |

|                                                                                |               |
|--------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| Studiedagen alle leerlingen vrij .....                                         | - 43 -        |
| 4-jaringen vrij .....                                                          | - 43 -        |
| Aangepaste schooltijden alle leerlingen om 12.30u. vrij.....                   | - 43 -        |
| Ziekmeldingen.....                                                             | - 43 -        |
| Te laat komen .....                                                            | - 44 -        |
| Fietsenstalling .....                                                          | - 44 -        |
| Overige praktische zaken .....                                                 | - 44 -        |
| <b>8.Aanmelding</b>                                                            | <b>- 45 -</b> |
| Aanname en aanmelden van nieuwe leerlingen .....                               | - 45 -        |
| Aanmelden vanaf 3 jaar .....                                                   | - 45 -        |
| <b>9.Het team</b>                                                              | <b>- 47 -</b> |
| Klassenleerkrachten schooljaar 2026-2027 .....                                 | - 47 -        |
| Scholing en professionalisering .....                                          | - 47 -        |
| Vervanging leerkrachten.....                                                   | - 48 -        |
| Stagiaires.....                                                                | - 48 -        |
| <b>10.Bevoegd gezag en adres .....</b>                                         | <b>- 49 -</b> |
| Het bestuur .....                                                              | - 49 -        |
| Directie, ondersteuning, toezicht en medezeggenschap .....                     | - 49 -        |
| Landelijke organen.....                                                        | - 50 -        |
| Sponsoring .....                                                               | - 50 -        |
| Klachten, zorgen en ontevredenheid.....                                        | - 50 -        |
| Toelichting interne vertrouwenspersoon .....                                   | - 52 -        |
| Vertrouwensinspecteur .....                                                    | - 53 -        |
| Veiligheid .....                                                               | - 53 -        |
| Protocol Time-out/ verwijderen/ schorsen .....                                 | - 53 -        |
| Protocol informatieverschaffing en gescheiden ouders.....                      | - 53 -        |
| Verlof buiten de schoolvakanties .....                                         | - 54 -        |
| Richtlijnen verlof buiten de schoolvakanties .....                             | - 54 -        |
| ad A. Extra vakantieverlof .....                                               | - 54 -        |
| ad B. Gewichtige omstandigheden: 10 schooldagen per schooljaar of minder ..... | - 54 -        |
| Onderwijs op afstand.....                                                      | - 55 -        |
| Omgaan met persoonlijke gegevens binnen Stichting Vrijescholen Athena .....    | - 55 -        |

**Bijlage 1 Klachten- 56 -**

**Bijlage 2 Protocollen ..... - 57 -**

**Bijlage 3.Verlof buiten de schoolvakanties..... - 58 -**

**Bijlage 4 Omgaan met persoonlijke gegevens binnen Stichting Vrijescholen Athena..... - 60 -**

# 1. Welkom op Vrijeschool De Zevenster

---

Vrijeschool De Zevenster dankt haar bestaan aan een initiatief van ouders. In schooljaar 2023-2024 zijn we verhuisd naar onze nieuwe locatie De Graven Es. De school bevindt zich in een nieuw gebouw midden in een groene omgeving. Naast de klaslokalen vindt u hier een zaal voor toneelvoorstellingen, een textiellokaal en een goed uitgeruste kinderbibliotheek. Er is één kleuterklas en er zijn drie onderbouwklassen.

Omdat De Zevenster de enige Vrijebasissschool in Noordoost Twente is vervult zij ook een regio functie. De Zevenster maakt deel uit van Stichting Vrijescholen Athena die Vrijeschoolonderwijs verzorgen in Noordoost Nederland.

In aanvulling op deze schoolgids krijgen alle ouders elk jaar de praktische gids met daarin een aantal jaarlijks veranderende praktische zaken en de jaarplanning.

## Visie

Bloeiend vrijeschoolonderwijs in een gezonde school waarin de kiem van het eigen levensdoel van het kind tot wasdom kan komen. Waarin de jonge mens met zelfvertrouwen, zelfbewustzijn, inspiratie en plezier in leren, is toegerust voor goede en zekere stappen in het leven.

## Historie vrijeschool

De vrijeschoolpedagogie is gebaseerd op de antroposofie van Rudolf Steiner (1861-1925). De eerste vrijeschool werd in 1919 in Stuttgart opgericht voor leerlingen van de arbeiders van de Waldorf-Astoria sigarettenfabriek, als onderdeel van de door de antroposofie geïnspireerde maatschappelijke vernieuwingsbeweging. Rudolf Steiner heeft aan de leraren en ouders van de eerste vrijeschool vanuit het antroposofisch mensbeeld methodische en didactische aanwijzingen en praktische adviezen gegeven voor het onderwijs. Deze aanwijzingen vormen nog steeds een bron van inspiratie voor de leerkrachten en zijn tevens de basis voor het leerplan. De laatste jaren is de vrijeschool wereldwijd sterk gegroeid. Actuele informatie en achtergronden over de vrijescholen in Nederland vindt u op: [www.watisdevrijeschool.nl](http://www.watisdevrijeschool.nl) en [www.vrijescholen.nl](http://www.vrijescholen.nl).

## Onderdeel van Stichting Vrijescholen Athena

Sinds 2006 maakt De Zevenster onderdeel uit van Stichting Vrijescholen Athena. Athena is een stichting die vijftien vrijescholen in Noord-, Oost en Midden-Nederland vertegenwoordigt. Naast de ondersteuning van de aangesloten vrijescholen zet Athena zich in om vrijeschoolonderwijs in het algemeen te bevorderen.

## Onze zes kernwaarden

### Samenhang

Wij streven naar betekenisvolle samenhang tussen pedagogie, onderwijsinhoud, (school)omgeving en inrichting die zichtbaar wordt in het handelen van de leerkracht, de schoolleider en de ondersteuner. De samenhang wordt zichtbaar in het rooster, de compositie van periode- en vaklessen en de manier waarop we omgaan met ieder individueel kind ten opzichte van het geheel van de klas of de groep. Aandacht voor het individuele kind, de individuele leerkracht maar ook de

individuele school wordt in samenhang beleefd met het geheel: de klas, het team, het geheel van Athena.

### Meesterschap

De kern van het meesterschap zit niet alleen in het kunnen en kennen of het beheersen van het vak, maar vooral in de attitude. De attitude van individuen en van de organisatie als geheel is lerend, open, reflectief en nieuwsgierig. Dat zijn voor ons de kenmerken van professionaliteit.

### Aandachtigheid

Opvoeden van leerlingen vraagt een wakkere blik, zorgvuldig en respectvol handelen en het aangaan van een verbinding. Wat geldt voor de relatie tot het kind, geldt ook voor de relatie tot elkaar als volwassenen en de relatie met de wereld. Hierbij past een eerbiedige grondhouding, een veilige omgeving en het vermogen vreugde te beleven aan de verschillen tussen mensen.

### Creëren

Creatief denken en nieuwe dingen een kans geven te ontstaan, vraagt discipline en scholing en het vrij worden van oplossingsgericht of 'rendementsdenken'. Creativiteit kan gestimuleerd worden door een veilig en 'vrij' klimaat. Dat geldt voor het kind, maar ook voor de volwassene. Wij willen leerlingen opvoeden tot creatieve, initiatiefrijke, vrijdenkende en handelende mensen en als organisatie een klimaat scheppen waarin dat mogelijk is. Juist daarom zijn afspraken, duidelijke grenzen voor gedrag en goede omgangsvormen van groot belang.

### Vitaliteit

Letterlijk: levenskracht, de energie om te leven. Op organisatieniveau denken we aan duurzame inzetbaarheid van mensen of het veerkrachtig kunnen zijn bij tegenslag of tegenwind. Op pedagogisch gebied denken we aan gezond onderwijs, onderwijs dat de hele mens aanspreekt en harmonie bevordert van lichaam en geest.

### Moed

Levensmoed, de moed om beslissingen te nemen, om stappen te zetten, maar vooral om authentiek te durven zijn als mens en als schoolbeweging.

### Uitgangspunten in ons onderwijs

'Vrij' in het woord vrijeschool betekent dat wij ons onderwijs zien als een weg om kinderen stap voor stap te helpen uitgroeien tot vrije mensen: mensen die zelfstandig kunnen denken, voelen en handelen, verantwoordelijkheid kunnen nemen en hun eigen keuzes kunnen maken.

Onze school wil een plek zijn waar leerlingen met plezier hun eigen mogelijkheden kunnen ontwikkelen. Kind mogen zijn, om mens te worden, daar geloven wij in.

Onze pedagogische visie is gebaseerd op het antroposofische mensbeeld. Antroposofie is een inspiratiebron voor de leerkrachten. De leerlingen krijgen dit niet als lesstof aangeboden.

De leerkrachten geven zo les dat het onderwijsaanbod past bij de onderwijsbehoefte en belevingswereld van de leerlingen. Daarbij is ruimte voor zowel cognitieve ontwikkeling als sociale vorming. Dit houdt in dat ons onderwijs gericht is op de ontplooiing van een krachtig willen, een warm voelen, en helder denken en tegelijkertijd op het verkrijgen van kennis, inzichten en vaardigheden die in de huidige tijd nodig zijn.

De vrijeschool valt onder het algemeen bijzonder onderwijs, onderwijs met een eigen inhoud en didactiek, niet specifiek gebonden aan een geloofsrichting. Leerlingen uit alle gezindten kunnen zich bij ons thuis voelen.

Wij werken met combinatie-jaarklassen. Het onderwijs is niet vrijblijvend, het lesplan en de leerdoelen voor ieder schooljaar staan vast. Uw kind krijgt naast werk en oefenmateriaal uit lesmethodes, opdrachten die zij op hun eigen manier kunnen uitwerken. Wij werken aan de door de overheid geformuleerde kerndoelen voor het basisonderwijs.

De vieringen van jaarfeesten vormen een belangrijk onderdeel op onze school. Het zijn belangrijke momenten in het jaar. Door het vieren ervan wordt het sociale leven in de school en in de klassen versterkt. Door ze mee te maken en deels door mee te werken in de voorbereiding, ervaren en leren de leerlingen de waarde ervan en de kwaliteit van de seizoenen.

Wij hechten veel waarde aan de betrokkenheid van ouders bij onze school. Dit komt o.a. tot uitdrukking bij de jaarfeesten, de toneeluitvoeringen op school, maar ook door participatie in werkgroepen, bij schoolactiviteiten en in het overleg met de klassenouders en de Medezeggenschapsraad.

## 2. Pedagogische onderwijskundige vormgeving

---

### Pedagogische Visie

Binnen het vrijeschoolonderwijs is de ontwikkeling van het kind de leidraad. Leerlingen doorlopen verschillende fases in hun jonge leven. Daar worden het onderwijs en de lesstof op afgestemd, zodat ieder kind zich optimaal kan ontwikkelen. In drie leeftijdsfasen van zeven jaar worden de leerlingen tegemoet getreden.

### Onderwijs met hoofd, hart en handen

In de antroposofie ziet men niet alleen de fysieke wereld als een realiteit, maar ook de geestelijke wereld. Deze werelden zijn met elkaar verbonden en beïnvloeden elkaar. Ieder mens wordt in de wereld geboren met een levensbestemming en begint een ontwikkeling van lichaam, ziel en geest. Door een geïntegreerde ontwikkeling van denken, voelen en willen, verbindt een mens zich met zijn bestemming. Als school vormen wij een gemeenschap die met elkaar mogelijkheden wil scheppen om de intellectuele, spirituele en creatieve vermogens van elk individu te ontwikkelen.

Het mensbeeld is in de Vrijeschool de basis, de achtergrond van de lesstof. Wat is een mens, en in het bijzonder: wat is een kind eigenlijk? Hoe en waardoor ontwikkelt het zich? Binnen de Vrijeschool zien we de mens als een individueel geestelijk wezen. Het kind komt op aarde en brengt vanuit zijn geestelijk wezen speciale talenten en motieven mee.

### Een fijne plek om te leren

Wij willen kinderen een fijne leeromgeving bieden. Dat is een basisbehoefte en een noodzaak om te kunnen leren, plezier te hebben en succesvol te zijn. Belangrijk is dat alle leerlingen en ouders zich op hun gemak voelen, dat je kunt en mag zijn wie je bent, ongeacht geloof of levensovertuiging. Wij zijn er diep van doordrongen dat een kind zich beter ontwikkelt als het zich geaccepteerd voelt.

Een fijn klimaat maak je samen, door respect te hebben voor elkaar en je aan regels en afspraken te houden. We werken continu aan dit klimaat, onder meer door middel van oefeningen en spelvormen waarbij de kinderen op sociaal en emotioneel gebied leren om te gaan met elkaar en met zichzelf. Mocht zich een situatie voordoen waarin het niet veilig is voor een kind, bijvoorbeeld bij pesten, dan wordt daar serieus mee omgegaan. Waar dat nodig is, wordt er gehandeld volgens een protocol en kan er besloten worden om een training te gaan geven in de klas. De bedoeling van een dergelijke training is om kinderen meer competent te maken op sociaal gebied (leren om te gaan met respect voor de ander, maar ook: leren op te komen voor zichzelf). We houden o.m. zicht op de veiligheidsbeleving doordat de leerkracht met intuïtie (oog, oor en hart) kijkt en luistert naar de leerlingen, en door jaarlijks de leerlingen te bevragen door middel van vragenlijsten die afgestemd zijn met de schoolinspectie. Als er aanleiding voor is, worden de ouders zoveel mogelijk betrokken.

Het schoolgebouw moet veilig zijn en aan de geldende wet- en regelgeving voldoen. Daartoe worden ruimtes en apparatuur geregeld gecontroleerd.

## Een groen schoolplein

Wij hebben bewust gekozen voor een groen schoolplein met veel variatie in bomen en struiken. Dit nodigt kinderen uit tot fantasierijk spel, de natuur te ontdekken en er met respect mee om te gaan. De leerlingen kunnen bovendien met alle zintuigen de natuur en de seizoenen van dichtbij beleven. Wij zien dat het schoolplein kinderen uitdaagt tot een gevarieerd spel en tot meer beweging. Zo draag het bij aan een betere motoriek. Kinderen komen hierdoor beter in hun lijf en ontwikkelen meer zelfvertrouwen. Ons groene schoolplein biedt tegelijkertijd ook rust en ontspanning, waardoor het de gezondheid bevordert en het concentratievermogen verhoogt.

Er is een indeling gemaakt in het kleuterplein en het grote plein. Op het kleuterplein hebben we natuurlijke speelhoeken gecreëerd, die uitnodigen tot vrij spel. De kinderen kunnen hier o.a. klimmen, springen, balanceren of zich verstoppen achter grote bomen. Het kleuterplein is zo ingericht dat kinderen op een veilige manier hun grenzen kunnen opzoeken.

Voor de kinderen in de onderbouw zijn er op het grote plein speeldadigheden die passen bij hun leeftijd en ontwikkeling. Zo zijn er grote boomstammen om op te klimmen of vanaf te springen, natuurlijke materialen om iets te bouwen, houten speeltoestellen, etc.

## De kleuterklas (4-6 jaar)

### Het vrije spel

Activiteit, creativiteit, ontmoeting, harmonie en ontspanning zijn kenmerken van het vrije spel. In het vrije spel ontwikkelt de kleuter zijn motoriek, fantasie en denkvermogen. Eenvoudige middelen zijn voldoende om de fantasie en het spel in gang te zetten. De verschillende speelhoeken bieden oneindige mogelijkheden en nodigen kleuters uit hun fantasie te gebruiken. Grote en kleine blokken, kisten en lappen worden gebruikt om een huis, paleis, garage of een hut te maken. De spoorbaan laat de kleuter reizen, naar opa en oma of naar verre landen, en onderweg worden spannende avonturen beleefd. In de speelhuizen kunnen de kleuters zich verkleden. Door het samen spelen wordt de sociale ontwikkeling geoefend. Leerlingen leren delen, volgen, maar ook leiden. De leerlingen leren rekening te houden met de ander, maar ook grenzen aan te geven voor zichzelf. Ze ontdekken dat leerlingen verschillend kunnen reageren en andere oplossingen vinden in het spel. De leerkracht observeert tijdens het spel hoe leerlingen met de materialen omgaan en hoe sociale contacten in het spel verlopen. De kleuterleerkracht ziet aan de activiteiten van de hele klas en van de individuele leerlingen wanneer het tijd is om het spel meer te sturen of wanneer het tijd is om op te ruimen. Ook het opruimen en alles weer op een vaste plaats terugbrengen, wordt met aandacht gedaan. De leerlingen leren hierbij te ordenen, de basis van het rekenonderwijs, en zorg te dragen voor een opgeruimde klas.

De oudste kleuters hebben naast het vrije spel gerichte opdrachten en werkjes waar ze langere tijd mee bezig zijn: een weefwerk, een teken- of bouwopdracht of een moeilijker knutselwerk. Zo leren ze gedurende langere tijd aan één activiteit aan tafel bezig te zijn. Deze taakgerichtheid is belangrijk ter voorbereiding op de stap naar de eerste klas.

Het buitenspel vindt dagelijks plaats op het kleuterplein. Klimmen, klauteren, scheppen, graven, schommelen, fietsen, het is allemaal mogelijk. Ook is er ruimte voor kleiner spel en voor het genieten

van alles wat de natuur biedt in de verschillende seizoenen. De omgeving nodigt als vanzelf uit om te gaan ontdekken en te leren. Op vrijdag is het bakdag en bakken de leerlingen zelf broodjes.

### Rekenen

In de kleuterklas wordt de basis gelegd voor het rekenen in de hogere klassen. Via spel, voorlezen, zingen, en activiteiten aan de groepstafel wordt gewerkt aan de rekenvoorwaarden die gesteld zijn door het ministerie en worden de oudste kleuters voorbereid op de overstap naar de eerste klas (groep 3).

### Taal

In de kleuterklas wordt veel aandacht besteed aan de taalontwikkeling. Dit wordt gestimuleerd door het opzeggen van versjes, het zingen van liedjes, kringspelen en door het vrijspel. Bovendien wordt iedere dag een sprookje of verhaal verteld of een prentenboek voorgelezen. In het kringgesprek en in de dagelijkse omgang met elkaar wordt ook veel aandacht besteed aan het spreken, luisteren en de ontwikkeling van de woordenschat. Daarnaast wordt aandacht besteed aan klankherkenning van letters, lettercombinaties en lettergrepen. Het laten navertellen van een verhaal, het herhalen van zinnen, begrip van woorden en het benoemen van plaatjes is een basis voor het latere spellen en (begrijpend) lezen.

### Muziek

Door zingen en daarbij uitbeelden en bewegen wordt de ontwikkeling van het muzikale gevoel gestimuleerd. Door de dag heen wordt in de kleuterklas op verschillende momenten gezongen. De liedjes passen bij een verhaal of het jaargetijde.

### Tekenen, schilderen, textiel en handvaardigheid

De kunstzinnige vakken hebben een belangrijke plaats op het lesrooster van de kleuters. Elke dag wordt een kunstzinnige opdracht aangeboden. Deze vakken vergroten het ruimtelijk inzicht en spelen in op de gevoelswereld van het kind. Door deze vakken krijgen kleuters de mogelijkheid om hun gevoel voor kleur, vorm en beweging te ontplooien. Tijdens de les is er veel aandacht voor het oefenen van de techniek en de fijne motoriek.

### Klas 1 tot en met 6; de onderbouw

Op de vrijeschool werken we niet met groepen, maar met klassen. Als de kinderen van de kleuterklas naar de eerste klas gaan, krijgen ze een nieuwe leraar of een leraren duo. De Zevenster is een relatief kleine school. Wij hebben er daarom voor gekozen om de kinderen in combinatieklassen te plaatsen waarbij de leraren en de klas minstens twee jaar bij elkaar blijven. De klas wordt gezien als een sociale eenheid, samengesteld uit ongeveer dezelfde leeftijdsgroep, met verschillen in temperamenten, cognitieve vermogens en talenten. Het kind leert verschillende kwaliteiten te herkennen en te waarderen. De klas vormt een belangrijk oefenveld voor het latere functioneren binnen verschillende sociale contexten in de maatschappij.

Als een kind in de onderbouw zit, maakt het door de jaren heen afwisselend een periode door van relatieve harmonie en een betrekkelijke verstoring van die harmonie. Je kunt eigenlijk zeggen dat deze fasen elkaar per jaar afwisselen.

In de eerste klas bevindt het kind zich nog grotendeels in de “droomwereld”, het zit volop in de wereld van het beeld; het heeft nog weinig belang bij feitelijkheden en wetmatigheden. De dingen worden als waarheid aangenomen “omdat juf dat zo zegt.” In deze levensfase, waarin het kind meer en meer de “bewoner wordt van het eigen lichaam”, maar eigenlijk nog niet zover is, passen de sprookjes van Grimm hier heel goed.

Bij een wezenlijk harmonische ontwikkeling van kind tot volwassene horen ook periodes van “ondeugend zijn”. In de leeftijd van de tweedeklasser is zo’n periode. Bij het luisteren naar de fabels, verhalen waarin vooral dieren de hoofdrol spelen, kan het kind zich spiegelen aan die dieren, die vaak gebruik maken van een list om hun doel te bereiken. Daar staan de heiligenlegenden tegenover. Hier gaat het veelal om een mens, die vanuit een “boze” omgeving kennis gaat maken met het “goede”.



De derdeklasser is gevoelig voor de autoriteit. Let wel: de autoriteit die het goed voor heeft met de mens. Hier passen de verhalen uit het Oude Testament, waarin het Volk van Israël, geleid door God, zich voorbereidt op de geboorte van Jezus.

In de vierde klas vindt vaak de, in de vrijeschoolwereld beroemde, “negende jaar crisis” plaats. Het kind gaat zichzelf meer en meer beschouwen als een individu. Het gaat niet meer op in de wereld om zich heen, maar het wordt zich bewust van de eigen identiteit. Dat is niet altijd even gemakkelijk. Het kind gaat zich “alleen” voelen, ervaart (hopelijk niet al te sterk) het kwade in de wereld. De godenwereld, zoals die beschreven werd in het Oude Testament, verandert in een wereld waarin goden relaties aangaan, onderling strijd voeren, en uiteindelijk zelfs ten onder gaan. De goden worden menselijker, met al hun deugden en ondeugden. Het is de tijd om naar de verhalen van de Oude Germanen te luisteren, de Edda.

Als het goed is, heeft de vijfdeklasser dat met goed gevolg achter zich liggen. Er breekt weer een tijd van harmonie aan. Het kind beweegt zich weer sierlijker. Hier past het Griekse idee van harmonie en schoonheid, en van het, grotendeels nog door de goden begeleide denken. De eerste filosofen komen aan de orde, en wat de vertelstof betreft, de verhalen over de Olympische goden. Ook hier hebben de goden karaktertrekken die heel “menselijk” zijn. Ook hier is sprake van strijd, van list en van jaloezie. Er ontstaan zelfs liefdesrelaties tussen onsterfelijke goden en sterfelijke mensen. Relaties die aan de oorsprong van grote beschavingen kunnen staan. In de vijfde klas komt bij het periodeonderwijs de eerste geschiedenisperiode aan de orde. In de verhalen die tijdens deze periode verteld worden, komen mythe en historie dicht bij elkaar.

In klas 6 kan men al een begin van de puberteit waarnemen. De balans uit klas 5 wordt weer verstoord. Het kind wil de uitdaging aangaan met de autoriteit, ook al heeft die het goed voor met het kind. Er wordt gediscussieerd, net zoals in de Romeinse Senaat in de tijd van de oude Romeinen. De verhalen over de Romeinen (mensen en goden) gaan steeds meer naar de historie, naar de



feitelijke gebeurtenissen, al staan mythe en historie nog dicht bij elkaar. De mens in die verhalen gaat zich meer en meer losmaken van de goddelijke wereld, net zoals de elfjarige zich in zijn denken steeds vaker tegenover het denken van de volwassene gaat opstellen. Het is de tijd van de discussie en de wetmatigheid. Al lijkt dat in tegenspraak met elkaar: de “opstandige” elfjarige blijft verlangen naar houvast en bepaalde zekerheden. Mythologie, geschiedenis, meetkunde en natuurkunde (fysica), het waarnemen, de ontwikkeling van het logisch denken: ze horen allemaal bij elkaar in het leven en in de beleving van de zesdeklasser.

### Vertelstof

Aan de hand van de leer- of ontwikkelingsstof verwerft het kind bepaalde kennis en vaardigheden. Daar hoort de vertelstof bij. Daarin neemt de leraar de kinderen mee naar een wereld die zij in hun fantasie beleven. Het zijn verhalen uit de geschiedenis van de mensheid die aansluiten bij de ontwikkeling die de kinderen en de klas op dat moment doormaken. De vertelstof weerspiegelt de geschiedenis van de mensheid. Het overzicht van de vertelstof is als volgt:

- Eerste klas: sprookjes
- Tweede klas: Dierenfabels en heiligenlegenden
- Derde klas: Verhalen uit het Oude Testament
- Vierde klas: Edda, de Noorse en Germaanse mythologie
- Vijfde klas: Griekse mythologie
- Zesde klas: Geschiedenis van de Romeinen, de vroege middeleeuwen en de Islam

### Periodeonderwijs

Elke dag staat het periodeonderwijs op het rooster. Bij het periodeonderwijs staat één bepaald vakgebied gedurende een periode van enkele weken centraal, vandaar de naam “periode-onderwijs”. Door de vakken taal, rekenen, toneel, aardrijkskunde, geschiedenis, meet- en dier- of plantkunde dagelijks gedurende een periode van drie tot vier weken aan te bieden, kan de leraar het onderwerp van alle kanten belichten. Naast het leren van de benodigde vaardigheden is het doel van de periodes en daarmee van de ontwikkelstof, dat de kinderen zich harmonieus ontwikkelen. Dat wil zeggen dat denken, voelen en willen gelijkelijk ontwikkelen en aangesproken worden. Dat lukt alleen als het kind innerlijk geraakt wordt. De leraar brengt de leerstof daarom heel persoonlijk en door het te integreren met vertelstof, tekenen, schilderen, ritme, beweging en zelfgemaakte toneelstukjes. Woord en beeld werken in op het ontluikende gevoelsleven en op het verstand. Het verbinden van de leerstof met beweging werkt stimulerend op de wilskracht.

## Rekenen en wiskunde

Nieuwe rekenonderwerpen komen aan bod tijdens de rekenlessen in het periodeonderwijs. Rekenen komt daarnaast ook dagelijks terug tijdens de oefeningen. Rekenen vraagt om regelmatige oefening. Denk hierbij aan het automatiseren van de tafels en het begrijpen van de rekenbewerkingen. Op school werken wij met de rekenmethode 'Getal en ruimte junior'. De rekenlessen worden verrijkt met rekenspelletjes, bewegend rekenen en aanvullende rekenopdrachten uit andere methoden.

## Taal

Taal doorweeft ons hele onderwijs. Door het vertellen van verhalen leren leerlingen nieuwe woorden en de betekenis hiervan kennen. Bij het nabespreken van een les, tijdens een klassengesprek of een spreukbeurt wordt het juiste taal- en woordgebruik gestimuleerd. Veel plezier beleven de leerlingen aan de taalperiode toneel. Tijdens de taalperiode toneel wordt naast nieuwe woorden die leerlingen in de teksten tegenkomen, ook aandacht besteed aan tekstbeleving, intonatie en spreken. Deze periode wordt altijd afgesloten met de opvoering van het toneelstuk voor de andere klassen, ouders en belangstellenden.

Voor het technisch leesonderwijs en het spellingsonderwijs werken wij met de methodiek 'Zo Leer Je Leerlingen Lezen en Spellén' van José Schraven. Op school hebben we een eigen, grote leesbibliotheek met boeken op verschillende leesniveaus. Voor het spellingsonderwijs werken wij met de werkboeken van de spellingsmethode 'Staal'. Voor begrijpend lezen zetten we rijke teksten gerelateerd aan de periodes in en gebruiken we de methodiek van close reading. Aanvullend gebruiken we de methode 'Bazalt'. Op school is één van de leerkrachten opgeleid tot taalspecialist. Zo blijven wij op de hoogte van de nieuwste inzichten op het gebied van het (vrijeschool)taalonderwijs.

## Vreemde talen

Het leren van een vreemde taal begint op de basisschool waar de leerlingen kennis maken met Engels. Alle leerlingen werken daarbij ook verder aan het verwerven van het Nederlands, zij het als eerste of tweede taal. De nadruk bij het jonge kind ligt op de mondelinge vaardigheden. Daartoe is de focus op communicatie en ervaring essentieel. Het spelonderwijs ontdekken, het ontwikkelen van spreekdurf en het onbewust en bewust opbouwen van woordenschat staan centraal. Leerlingen worden daarmee gestimuleerd nieuwsgierig te worden naar andere talen en culturen en zich open te stellen voor het leren van een nieuwe taal. Het talenaanbod krijgt betekenis voor de leerlingen als het inspeelt op hun niveau en aansluit bij hun belevingswereld, kwaliteiten en behoeften voor hun persoonlijke en sociale ontwikkeling alsmede hun kwalificatie.

Het bewust worden van hoe talen werken kan al op jonge leeftijd starten en begint met het op speelse manier herkennen van verschillen, overeenkomsten en patronen in woorden en klanken bij concrete alledaagse uitingen in verschillende talen. Leerlingen bouwen steeds voort op wat zij hebben geleerd en breiden hun meertalig repertoire uit. De kinderen krijgen het Engels in de eerste 3 jaar vooral aangeboden vanuit het luisteren en het spreken. De basis van het leren is nu vooral nog door imitatie. Belangrijk is dat de kinderen in de Engelse les ook altijd iets vanuit beweging doen en beweging en ontspanning worden afgewisseld. Schrijven gebeurt pas met teksten die de kinderen uit het hoofd hebben geleerd.

## ICT-digikunde

Kinderen groeien op in een maatschappij die niet denkbaar is zonder ICT. Het gebruik ervan binnen school vindt gefaseerd en weloverwogen plaats. Dat is een bewuste keuze. Ook wordt er binnen de school en de stichting nagedacht over het gebruik van ICT als leermiddel.

Digikunde wordt gegeven in de klassen 3, 4, 5 en 6. De basisprincipes van tekstverwerking, vormgeving, het gebruik van internet als informatiebron en sociale media komen aan de orde. Voor het maken van werkstukken en presentaties zetten we in klas 5 & 6 chromebooks in. De klassen 1 t/m 6 beschikken over een krijtbord met daarachter een digibord. Chromebooks worden ook als hulpmiddel ingezet voor leerlingen die werken met een eigen leerlijn of die extra hulp nodig hebben bij het leren lezen of automatiseren van rekenvaardigheden.



## Verkeer

In klas 5 en 6 nemen de leerlingen deel aan het verkeersexamen. Ter voorbereiding hierop wordt in de kleuterklassen en klas 1 en 2 meer in praktische zin geoefend met de verkeersregels. Bijvoorbeeld tijdens de wandeling naar de gymles of een andere buitenactiviteit. Vanaf klas 3 wordt gewerkt met de lesmaterialen van Veilig Verkeer Nederland (VVN). De school is in het bezit van het Twents Verkeersveiligheidslabel.

## Bijzondere vaklessen

Vanaf de eerste klas bieden wij een breed palet vaklessen aan zoals: muziek, textiel, handvaardigheid, schilderen, tekenen, vormtekenen en tuinbouw.

## Muziek

Muziek en het muzikale element speelt in alle klassen een belangrijke rol. Doel daarbij is het ontwikkelen van muzikale vaardigheden en een gevoel voor schoonheid van de muziek. Het muzikale element nuanceert het gevoelsleven en biedt er ook een uitdrukingsmogelijkheid voor. Door regelmatig oefenen wordt de wil versterkt. Het zingen ordent bovendien de ademhaling. Door samen zingen en musiceren wordt het sociale element in de klas versterkt. Bij de keuze van het repertoire wordt aangesloten bij de ontwikkeling van de kinderen. Zo wordt er in de loop van de schooltijd van pentatonisch naar majeur en mineur en van éénstemmig naar meerstemmig gewerkt.



Bij de viering van de jaarfeesten vervult het samen musiceren een grote sociale rol en draagt het bij aan de beleving van de inhoud van de feesten

## Koorklas

Vanaf klas 4 hebben de leerlingen elke week koorklas. Naast samenzang wordt geoefend met het zingen van canons, meerstemmig zingen en solozingen.

## Tekenen en schilderen

Bij tekenen zowel als schilderen is het technisch en correct leren tekenen en schilderen ondergeschikt aan het beleven. Het hoofddoel is om de leerstof op een andere laag werkzaam te laten zijn. Het tekenen en schilderen is dan ook vaak een verlengstuk van, of geïntegreerd met, het periode onderwijs.

Aan de kindertekening is te zien hoe het kind zich ontwikkelt. Het kind drukt in de tekening uit wat er in hem leeft. Met behulp van waskrijt zetten kinderen kleurvlakken op. Krijtjes, dikke en dunne potloden zorgen voor de nuance. Kleuren werken direct op het gevoel: bij het jonge kind zijn kleuren verbonden met stemming en verbeelding.

In het vak schilderen krijgen de kinderen de gelegenheid om kleuren, gevoelens en stemmingen met elkaar te verbinden. Kinderen komen innerlijk in beweging als ze een verhaal in kleuren uitdrukken. De vertelstof, onderwerpen uit het periodeonderwijs en de natuur vormen meestal het uitgangspunt voor de schildering.

## Vormtekenen

Vormtekenen is tekenen vanuit een beweging. De vormen en de lijnen die ontstaan zijn een tot rust gekomen beweging. Het vak vormtekenen vraagt concentratie en doorzettingsvermogen. Het gaat hierbij ook om het oefenen van trefzekerheid. In de lagere klassen is het met name een motorische oefening ter ondersteuning van bijvoorbeeld het schrijven. In de hogere klassen komt daarbij ook nog de ontwikkeling van de geometrie: ruimtelijke oriëntatie, vlakverdeling, verhoudingen en het meetkundig tekenen.

## Textiel

Voor de vakles textiel wordt een leerlijn gevolgd met daarin een logische opbouw van diverse handwerktechnieken. In de eerste drie klassen ligt de nadruk op ontstaanstechnieken, zoals het breien, het haken en het weven. In klas 4 komt daar een versierteknik bij: het borduren. In de klassen 5 en 6 krijgen de leerlingen ruimte voor het maken van een eigen ontwerp en worden eerder geleerde handwerktechnieken in één werkstuk toegepast.

## Bewegingsonderwijs

Alle klassen krijgen twee keer in de week gymnastiek van een vakdocent.

## Bewegende klassen

Op De Zevenster werken we in de eerste twee leerjaren (klas 1 en 2) met de bewegende klas. Het belang van bewegen in het onderwijs komt steeds nadrukkelijker naar voren in onze maatschappij. Onderzoek wijst uit dat bewegen belangrijk is voor het leren en de ontwikkeling van leerlingen.

De bewegende klas onderscheidt zich door een flexibele inrichting van de klas, de kring en de rol van de leerkracht. Om veel bewegen in de praktijk mogelijk te maken is een grote vrije ruimte nodig. Leerlingen zitten daarom niet op stoeltjes achter tafeltjes, maar krijgen een eigen zitkussen en delen een houten bankje. Het zijn stevige bankjes, waarmee verschillende opstellingen zijn te maken. Door het gebruik van de bankjes kan een klas snel van bijvoorbeeld een kring naar een klassikaal frontale opstelling veranderen. De leerlingen hebben geen laatjes die aan de bankjes vastzitten maar bewaren hun spullen in een opbergbak op de kast achter in de klas. Kenmerkend van een bewegende klas is dat de dag vaak start met een beweegparcours: de bankjes zijn zo opgesteld dat de leerlingen hierover kunnen klimmen, klauteren, kruipen of sluipen voor de dag begint. Het doel hiervan is dat leerlingen enthousiast en wakker aan de dag kunnen beginnen.

Wat leerlingen leren blijft gelijk. De weg ernaartoe biedt echter meer mogelijkheden om op de natuurlijke behoefte van leerlingen om te bewegen te kunnen aansluiten.

## Jaarfeesten



Op school worden jaarfeesten uitgebreid gevierd. De jaarfeesten vieren we met alle kinderen samen. De viering ervan verbindt en schept een gezamenlijke band. Leerlingen ervaren dat zij samen één geheel zijn.

Het ritme van het jaar, de wisseling van de seizoenen en de krachten in de natuur worden meebeleefd. Zo is het feest van Michaël een feest van moed, van kracht: al spelend verkennen we onze eigen mogelijkheden en grenzen. We verslaan dapper de draak. Door de jaarlijks terugkerende rituelen worden de kinderen zich meer bewust van de symboliek, de betekenis ervan en hun eigen groei. Ook vormen de feesten een

belangrijk element voor de school als sociale gemeenschap. Ze worden met elkaar, met kinderen en leerkrachten en meestal ook met ouders gevierd. Ouders die nieuw op school komen krijgen het jaarfeestenboekje uitgereikt door de kleuterleerkracht.

### 3. Volgen van ontwikkeling en Vervolgonderwijs

---

De vorderingen van iedere leerling houdt de leerkracht bij in het digitale leerlingvolgsysteem Parnassys. Zowel de cognitieve als de sociaalemotionele ontwikkeling wordt hierin vastgelegd. Hierdoor wordt de ontwikkeling van de leerling systematisch gevolgd.

#### Kleutervolgsysteem bij de kleuters

In de kleuterklassen vult de leerkracht kijkwijzers in. Er wordt gekeken naar de ontwikkeling van de motoriek (het wilsgebied), naar de sociaalemotionele ontwikkeling (het gevoelsgebied), naar de ontwikkeling van begrippen (het denken) en naar de creatieve/ kunstzinnige ontwikkeling van het kind. De leerkracht en de intern begeleider begeleiden de overgang van de kleuterklas naar klas 1 zorgvuldig, in overleg met de ouders. Ondersteunend is daarbij is het kleutervolgsysteem. Bij twijfel wordt het leerrijpheidsonderzoek afgenomen. De school werkt met het Protocol Leerrijpheid waarin alle stappen staan beschreven. Tijdens een ouderavond in de winter informeren we ouders hierover.

#### Leerlingvolgsysteem Cito

Om een goed beeld te krijgen van de ontwikkeling van de leerling over meerdere jaren worden van taal- en rekenonderdelen in de klassen 1 tot en met 6 elk halfjaar reguliere citotoetsen afgenomen. De leerkracht analyseert de resultaten en spreekt deze door met de intern begeleider. Daar waar nodig passen we het onderwijs aan of zetten we extra begeleiding in. De klassen- en schoolresultaten worden gebruikt als input voor de verdere schoolontwikkeling.

#### Doorstroomtoets Cito – leerling in beeld

In januari maken de leerlingen van klas 6 de doorstroomtoets. Sinds 2024 maken alle leerlingen in klas 6 (groep 8) een doorstroomtoets. De school kiest welke toets wordt gebruikt. De Zevenster heeft gekozen voor de Cito doorstroomtoets. Met de toets wordt gekeken hoeveel kennis de leerlingen hebben van taal en rekenen. De toets geeft een extra uitslag naast het schooladvies dat een leerling krijgt van de leerkracht.

#### Sociaal-emotioneel volgsysteem

Om de sociaal-emotionele ontwikkeling over meerdere jaren te volgen, werken we met het sociaal-emotioneel volgsysteem in Vensters PO. Daarnaast gebruiken we de methodiek Regenboog om leerlingen te volgen.

#### Getuigschrift

Jaarlijks krijgen de leerlingen van klas 1 tot en met 6 een getuigschrift mee waarin de ontwikkeling in dat schooljaar is weergegeven. Het getuigschrift bestaat uit twee onderdelen: het kinddeel en het ouderdeel:

- Het kinddeel bestaat uit een spreuk voor het kind met een kunstzinnige verwerking gemaakt door de leerkracht. De leerkracht geeft met de spreuk een persoonlijk beeld aan het kind mee over zijn/haar ontwikkeling. Na de vakantie wordt deze spreuk door de leerlingen in de klas opgezegd;
- In het ouderdeel van het getuigschrift wordt geschetst welke ontwikkeling op sociaal, kunstzinnig en cognitief gebied in het afgelopen jaar heeft plaatsgevonden. Dit beeld wordt breed beschreven. Het ouderdeel bestaat uit een kindbeeld. In de hogere klassen kan naast

het kind beeld sommige bijzondere periodes worden uitgelicht. Dit deel is bedoeld voor de ouders en niet voor het kind. Afhankelijk van de leeftijd kan aan de leerlingen worden verteld over de inhoud van dit ouderdeel.

- De leerlingen ontvangen het getuigschrift in de eerste klas in een map. De map blijft thuis. Elk jaar komt er een nieuw getuigschrift mee naar huis die ouders in deze map doen.

#### Onderwijsresultaten

Als we naar de ontwikkeling van de kinderen kijken, dan kijken we naar het hele kind. Omdat het lastig is om de ontwikkeling van denken-voelen en willen in meetbare en vergelijkbare data uit te drukken beperken we ons hier tot de gegevens van de eindtoetsen en basisschooladviezen. Deze data zeggen iets over het lezen, spellen en rekenen en over de niveau adviezen voor de middelbare school.

#### Resultaten doorstroomtoets

Er wordt in de resultaten onderscheid gemaakt tussen het fundamentele niveau en het streefniveau voor taalverzorging, begrijpend lezen en rekenen.

Gemiddeld scoren onze leerlingen boven de gestelde norm op beide niveaus. Als we naar de verschillende gebieden kijken dan zien we dat onze leerlingen erg hoog scoren op begrijpend lezen. Op het rekenen zijn de resultaten goed maar er is wel een fluctuatie binnen de jaren. De resultaten voor taalverzorging zijn onder het landelijk gemiddelde. Daarom hebben we komend jaar in ons jaarplan extra aandacht voor taalverzorging.

De leerkrachten van de 6e klas verzorgen samen met de intern begeleider de voorlichting naar ouders en de voorbereiding op het vervolgonderwijs. De school bepaalt het definitieve advies aan de leerlingen. De keuze voor het vervolgonderwijs wordt met ouders zorgvuldig doorgesproken. Dit gebeurt aan de hand van de leerontwikkeling van de leerling en de ervaringen van de leerkracht. Na de doorstroomtoets wordt van iedere leerling, naast het getuigschrift, t.b.v. het vervolgonderwijs ook een onderwijskundig rapport ingevuld, waarin het definitieve advies bepaald is. Indien er sprake is van extra zorg wordt samen met leerkracht, ouders, intern begeleider en de VO-school de zorgbehoefte duidelijk in kaart gebracht. Dit onderwijskundig rapport of digitaal overdrachtsformulier wordt ook ingevuld bij het vroegtijdig verlaten van de school in verband met verhuizing of een andere reden.

De score van de doorstroomtoets, CITO leerling in beeld, van klas 6 was als volgt:

- In 2024: 179,5
- In 2025: 172,8
- In 2026: 176,1

De landelijk gemiddelde score ligt elk jaar rond de 176.

#### Inspectie van het onderwijs

In April 2023 is de inspecteur op bezoek geweest bij het bestuur voor een verificatieonderzoek. De terugkoppeling was positief richting bestuur. Er zijn vijf scholen bezocht. De Zevenster kreeg geen

bezoek. Dat betekent dat we een normaal basistoezicht hebben vanuit de inspectie en aan vastgestelde inspectienormen voldoen.

#### Basisschool advies

Op basis van de ontwikkeling van de laatste schooljaren, de toetsten, het werk, de waarnemingen van de leerkracht(en) en het resultaat van de eindtoets, krijgen alle leerlingen een basisschooladvies aan het einde van klas zes. Op basis van dit advies worden de kinderen op de middelbare school geplaatst in een klas passend bij dat niveau. Wij streven er naar alle leerlingen zo compleet en breed mogelijk op te leiden en besteden veel aandacht aan de persoonlijke ontwikkeling.

|                          | 2024 | 2025 | 2026 |
|--------------------------|------|------|------|
| <b>Praktijkonderwijs</b> | -    | -    | -    |
| <b>Pro-BBL</b>           | -    | 1    |      |
| <b>VMBO Basis-Kader</b>  | 1    | -    | -    |
| <b>VMBO KBL</b>          | -    | -    | 1    |
| <b>VMBO T</b>            | 1    | -    | 1    |
| <b>VMBO T/HAVO</b>       | -    | 1    | 1    |
| <b>HAVO</b>              | 1    | -    | -    |
| <b>HAVO/VWO</b>          | 3    | 4    | 2    |
| <b>VWO</b>               | 1    | 1    | 2    |
| <b>Alle leerlingen</b>   | 7    | 7    | 7    |

#### Schoolontwikkeling

Het afgelopen jaar is gewerkt aan een verdiepingsslag van de zorgstructuur en de basiszorg.

De komende jaren richt de school zich op een kwaliteitsimpuls van het onderwijs aan leerlingen die meer- of hoogbegaafd zijn. Daarnaast blijven we ons richten op het sociale veiligheidsbeleid. Onze intern begeleider volgt een opleiding tot kwaliteitscoördinator zodat zij meer betrokken wordt en initiatiefnemer op onderwijs- en kwaliteitsbeleid.

Binnen het team werken we samen aan de periodevoorbereidingen en een leerlijn voor het vak Engels. Een aantal leerkrachten volgen de zomercursus voor vrijeschoolleerkracht en de tweejarige VSPB, de opleiding tot vrijeschoolleerkracht. De schoolontwikkeling is onderdeel van de kwaliteitscyclus en wordt met het team en de medezeggenschapsraad besproken, geëvalueerd en bijgesteld.

## 4.Ondersteuningsaanbod passend of inclusief onderwijs

---

### Hoe wij op school zorgen voor passend en inclusief onderwijs

In dit deel van de schoolgids leggen we uit hoe wij op onze school zorgen voor goed onderwijs voor álle kinderen. Dat noemen we passend onderwijs of inclusief onderwijs. We vertellen eerst wat het verschil is tussen die twee. Daarna lees je hoe wij dat op school aanpakken en wat je als ouder kunt verwachten.

Soms heeft een kind extra hulp nodig om goed te kunnen leren of zich te ontwikkelen. Die extra hulp noemen we ondersteuning. Ondersteuning kan van alles zijn. Denk bijvoorbeeld aan:

- een aangepaste opdracht of ander leermateriaal;
- extra uitleg in een klein groepje;
- meer tijd om te oefenen;
- hulp van een specialist, zoals een logopedist of gedragsdeskundige

We kijken altijd goed naar wat een kind nodig heeft. Bijvoorbeeld:

- als het lezen lastig blijft;
- als een kind juist moeilijkere opdrachten nodig heeft,
- of als een kind steun nodig heeft om mee te kunnen doen tijdens het buitenspelen.

Misschien maak je je als ouder wel eens zorgen. Je kind praat weinig, heeft moeite met bewegen of komt moeilijk tot spelen. Dan wil je natuurlijk weten: *Wat doet school dan? Bij wie kan ik terecht?* In dit deel van de gids geven we daar antwoord op.

Heb je na het lezen nog vragen? Stel ze gerust aan de leraar van je kind. Zit je kind nog niet bij ons op school, maar denk je daarover? Loop gerust eens binnen, of neem contact met ons op via telefoon of e-mail voor een afspraak.

### Over passend en inclusiever onderwijs

#### Wat is passend onderwijs

Met passend onderwijs bedoelen we dat elk kind in de wijk of regio waar hij of zij woont, het onderwijs krijgt dat bij hem of haar past. Met de regio bedoelen we Oldenzaal en aangrenzende gemeenten. De meeste kinderen kunnen de lessen op school goed volgen. Maar niet ieder kind is hetzelfde. Sommige kinderen hebben op school extra hulp nodig. Die extra hulp kunnen we als basisschool vaak prima bieden. Voor kinderen die bijvoorbeeld moeite hebben met lezen of rekenen hebben we specialisten op school of binnen de stichting.

Soms organiseren we extra ondersteuning voor een kind met hulp van andere partners.

#### Wat is inclusief onderwijs

De landelijke overheid streeft ernaar dat in 2035 alle scholen inclusief onderwijs bieden. In Oldenzaal zijn we al volop gestart met de beweging naar inclusief onderwijs. Binnen inclusief onderwijs houden we er rekening mee dat er altijd kinderen zullen zijn die extra ondersteuning en aandacht nodig hebben. In de komende jaren versterken we de school daarom met expertise vanuit het Onderwijs

Ondersteuningscentrum (OOC), gespecialiseerd onderwijs, jeugdhulp, zorg en andere partners in Oldenzaal. Zo zullen steeds meer leerlingen op de reguliere school hulp en ondersteuning krijgen zoals in het speciaal (basis) onderwijs, alleen dan thuis nabij en passend bij de vrijeschoolpedagogiek en -didactiek. Kinderen leren zo beter, hebben meer oog voor diversiteit, minder reistijd en meer sociale contacten.

Passend en inclusief onderwijs: het samenwerkingsverband en het Onderwijs Ondersteuningscentrum

Soms is er, ondanks veel ondersteuning in de klas door de leerkracht, toch nog meer voor een kind nodig dan wij als basisschool met hulp van onze partners kunnen bieden. Dan bespreken we met jullie als ouders wat er naar ons idee nog meer nodig is. Het Samenwerkingsverband Twente Oost PO helpt jullie en ons daarbij. Dit gebeurt in een overleg dat we het ondersteuningsteam noemen.

Voor meer algemene uitleg over passend onderwijs en de rol van het samenwerkingsverband verwijzen we naar de website van [SWV Twente Oost PO](#). Voor meer algemene uitleg over het Onderwijs Ondersteuningscentrum (OOC) verwijzen we naar de website van het [OOC Onderwijs Ondersteunings Centrum](#).

Verder vragen we als school aan de leerlingen wat ze van ons gehele aanbod voor hulp en ondersteuning vinden zoals dit in deze schoolgids staat. Dit valt onder het hoorrecht. Wat leerlingen vinden van het ondersteuningsaanbod en wat wij als school hiermee hebben gedaan beschrijven we bij 'Deze ondersteuning bieden wij op school'.

Hoe zorgt onze school voor passend en inclusiever onderwijs?

Op onze school vinden we het belangrijk dat elk kind zich goed kan ontwikkelen. Daarom doen we er alles aan om passend onderwijs te bieden: onderwijs dat aansluit bij wat een kind nodig heeft. Dat begint met goed lesgeven voor álle kinderen, in een fijne en veilige leeromgeving.

Onze leerkrachten zijn goed opgeleid en letten goed op hoe het met elk kind gaat. Ze kijken niet alleen naar de cijfers, maar ook naar hoe een kind zich voelt en hoe het in de klas functioneert. Als ze merken dat een kind iets extra's nodig heeft, dan regelen we dat samen. Soms doen we dat binnen de klas en soms met hulp van buitenaf.

Hoe herken je passend onderwijs bij ons op school?

Passend onderwijs zie je niet altijd direct, maar het gebeurt elke dag. Bijvoorbeeld:

- **Soms heeft een kind extra hulp nodig bij lezen.** We geven dan extra uitleg of oefenen samen, een-op-een of in een klein groepje, zodat lezen makkelijker wordt.
- **Kinderen die extra uitdaging nodig hebben, krijgen ander werk.** Bijvoorbeeld moeilijkere opdrachten voor meer- of hoogbegaafde kinderen.
- **Als een kind meer hulp nodig heeft, maken we samen een plan.** Daarin staat wat we gaan doen, wie helpt en hoe vaak, en wanneer we dit plan evalueren.
- **Is een kind langere tijd ziek?** Dan kan het toch meedoen met de les via Teams, zodat het kind vanuit huis mee kan kijken en praten.
- **We nodigen ouders uit om mee te denken.** Bijvoorbeeld in een gesprek met het ondersteuningsteam, waarin we samen kijken wat je kind nodig heeft.

- **Soms doen we onderzoek om beter te begrijpen hoe een kind leert.** Bijvoorbeeld door te kijken naar de intelligentie of het leervermogen.
- **We houden bij welke hulp een kind krijgt.** Dat doen we in een digitaal systeem zodat we goed kunnen overleggen en volgen hoe het gaat.

Op weg naar een inclusieve school

We zijn als school ook bezig met de stap naar inclusief onderwijs. Dat betekent dat we proberen om zoveel mogelijk kinderen uit Oldenzaal op onze school te houden, ook als ze veel en langdurige ondersteuning nodig hebben.

We doen dit samen met deskundigen uit het gespecialiseerd onderwijs én met andere scholen binnen de stichting en omgeving. Het doel? Kinderen leren en spelen zoveel mogelijk samen, dichtbij huis.

Hoe zie je als ouder dat we op weg zijn naar inclusiever onderwijs?

- **We werken nauw samen met het samenwerkingsverband en het Onderwijs Ondersteuningscentrum (OOC)** om voor ieder kind een passende plek op school te organiseren. We kijken samen wat er nodig is, in plaats van meteen door te verwijzen naar een andere onderwijssetting of externe professionals.
- **We betrekken ouders actief bij het maken van plannen rondom hun kind.** Jullie kennen je kind het best en die kennis gebruiken we om goed af te stemmen wat er nodig is op school.
- **Kinderen krijgen hulp waar mogelijk in de klas,** bijvoorbeeld van een onderwijsassistent – zodat ze mee kunnen blijven doen in hun eigen groep.
- **We kijken naar mogelijkheden in plaats van naar beperkingen.** Wat heeft een kind nodig om zich goed te kunnen ontwikkelen?
- **We verwijzen al jaren weinig kinderen door naar het speciaal (basis)onderwijs.** We doen er alles aan om ondersteuning op onze eigen school te bieden, zodat kinderen in hun vertrouwde omgeving kunnen blijven.

Ons stappenplan voor ondersteuning en handelingsgericht werken

Alle scholen in Nederland hebben zorgplicht. Dat betekent dat wij als school moeten onderzoeken of we jouw of jullie kind passend onderwijs kunnen bieden. Binnen het Samenwerkingsverband Twente Oost PO werken we met een stappenplan om tot passende ondersteuning te komen voor de kinderen die dat nodig hebben. De basis van dit stappenplan is een werkwijze die *handelingsgericht werken* heet.

Dit is handelingsgericht werken

Op onze school werken we met Handelingsgericht Werken, oftewel HGW. Dit is een vaste en doordachte manier van werken die ons helpt om elk kind zo goed mogelijk te ondersteunen in zijn of haar ontwikkeling.

We kijken goed naar wat een kind nodig heeft om te kunnen leren en groeien. Daarbij letten we niet alleen op wat er moeilijk gaat maar juist ook op wat er al goed gaat. We stemmen het onderwijs hierop af, zodat elk kind passend onderwijs krijgt.

Wat betekent dit in de praktijk

HGW zorgt ervoor dat we als team duidelijk en gestructureerd samenwerken. Leerkrachten, de intern begeleider en andere deskundigen werken volgens 7 uitgangspunten. Die helpen ons om het onderwijs en de begeleiding van leerlingen zo effectief mogelijk te maken.

De 7 uitgangspunten zijn:

1. We werken **doelgericht**: we stellen duidelijke doelen voor elk kind.
2. We **stemmen goed af** met elkaar en kijken naar de wisselwerking tussen kind, leraar en omgeving.
3. De **onderwijsbehoeften** van het kind staan centraal: wat heeft het kind nodig om goed te kunnen leren?
4. **Leraren** maken het verschil en **ouders** spelen een belangrijke rol in de ondersteuning.
5. We kijken naar de **positieve kanten** van kinderen, ouders en leraren.
6. We **werken samen**: ouders, school en andere betrokkenen trekken samen op.
7. We werken **systematisch en open**: we leggen uit wat we doen en waarom.

Deze manier van werken gebruiken we op alle niveaus binnen de school en bij het inschakelen van extra hulp of onderzoek. Het helpt ons om de juiste keuzes te maken, passende ondersteuning te bieden en samen met ouders te blijven volgen hoe het met hun kind gaat.

De vijf niveaus van ondersteuning

Binnen HGW gebruiken we een piramide om de vijf niveaus van ondersteuning weer te geven. Hoe hoger in de piramide, hoe meer intensieve en gespecialiseerde ondersteuning en overleg er nodig is.

Hoe werkt het?

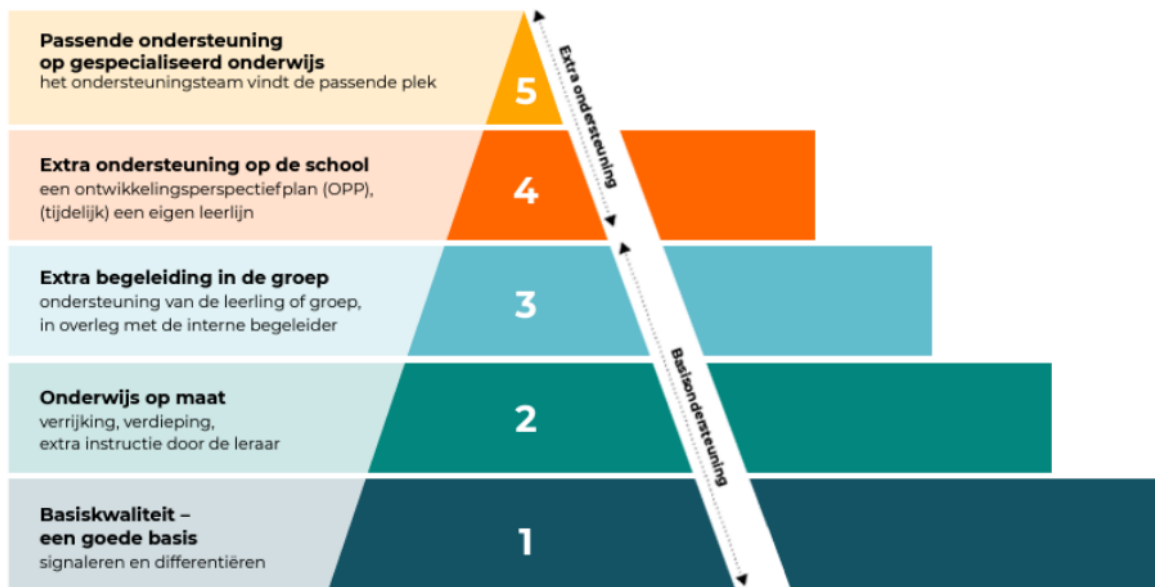
We starten altijd met wat een kind nodig heeft binnen de klas. Als dat niet voldoende blijkt, kunnen we extra hulp inschakelen, bijvoorbeeld van een intern begeleider of externe deskundige.

Belangrijk om te weten:

Als een leerling bijvoorbeeld van niveau 2 naar niveau 3 gaat, dan blijft de hulp van niveau 2 gewoon doorgaan. Elk niveau bouwt verder op het vorige. Zo stapelen we de ondersteuning op, zodat leerlingen steeds de hulp krijgen die ze nodig hebben.

Waarom doen we dit?

Op deze manier zorgen we ervoor dat elk kind op de juiste manier geholpen wordt. We kijken goed naar wat een kind nodig heeft en geven steeds een beetje meer ondersteuning als dat nodig is.



*Piramide handelingsgericht werken (HGW)*

#### Stap voor stap naar extra ondersteuning

Op onze school werken we met een stappenplan dat eruitziet als een soort piramide. Deze piramide laat zien hoe wij leerlingen begeleiden en ondersteunen en is verdeeld in 5 niveaus. Voor 80 tot 90 % van al onze leerlingen geldt dat niveau 1 (Basiskwaliteit in de klas) en niveau 2 (Onderwijs op maat in de klas) een passend aanbod is. 5 Tot 10 % maakt gebruik van niveau 3, 1 tot 5 % maakt gebruik van niveau 4 en tot 1 % van de leerlingen maakt gebruik van niveau 5. Dit zie je terug in onderstaande afbeeldingen van het handelingsgericht werken op De Zevenster voor zowel het leren als voor gedrag.

#### Zorgniveau 5

Professionele begeleiding/behandeling in een gespecialiseerde onderwijssetting  
TLV-aanvraag voor S(B)O in samenwerking met ouders en alle betrokken professionals

#### Zorgniveau 4

Begeleiding van leerling en leerkracht door externe professionals  
(oa dyslexie/dyscalculie/psycho-educatie)

#### Zorgniveau 3

De leerkracht en IB betrekken externe professionals (oa SWV/OOC)  
voor handelingsadviezen passend bij de ondersteuningsbehoeften

Inzetten van extra ondersteuning middels Bouw! en Letterster  
(lezen/spelling), Bareka/Rekensprint (rekenen), pre-teaching en  
extra oefening (automatiseren)

#### Zorgniveau 2

De leerkracht verzorgt in afstemming met IB passend  
onderwijsaanbod voor de hele groep

Preventieve screening (jaarlijks) door logopedist en  
schrijftfysiotherapeut in de kleuterklas

#### Zorgniveau 1

De leerkracht verzorgt kwalitatief goed  
vrijeschoolonderwijs

5

#### 0-1% van de leerlingen

Complexe, blijvende en intensieve ondersteuningsbehoeften,  
waaraan de school niet tegemoet kan komen (handelingsverlegenheid)

Verwijzing naar alternatieve onderwijssetting (SBO/SO)

4

#### 1-5% van de leerlingen

Complexe en blijvende ondersteuningsbehoeften die vragen om langdurige,  
intensieve en gespecialiseerde begeleiding

3

#### Individuele leerroute

Opzetten en evalueren van een  
individuele leerroute middels een OPP

**Betrokkenen:** leerkrachten, ouders, IB,  
evt directie en externen

3

#### Planmatige individuele interventies

Opstellen, uitvoeren en evalueren  
van een individueel handelingsplan

**Betrokkenen:** leerkrachten, ouders, IB

2

#### Extra ondersteuning in de klas

Differentiatie in instructie en verwerking  
Korte HGW-cyclus (planning, uitvoering en evaluatie) in de klassenmap

**Betrokkenen:** leerkrachten, ouders, IB\*

1

#### Basiskwaliteit van het onderwijs

Leren met hoofd, hart en handen volgens de uitgangspunten van het Vrijeschoolonderwijs  
Korte HGW-cyclus (planning, uitvoering en evaluatie) in de klassenmap

**Betrokkenen:** leerkrachten, ouders

NB: Indien wordt opgeschaald naar een hoger zorgniveau wordt reeds ingezette ondersteuning gecontinueerd

#### Handelingsgericht werken op De Zevenster

Leren

Afbeelding 1

#### Zorgniveau 5

Professionele begeleiding/behandeling in een gespecialiseerde onderwijssetting  
TLV-aanvraag voor S(B)O in samenwerking met ouders en alle betrokken professionals

#### Zorgniveau 4

Begeleiding van leerling en leerkracht door externe professionals

#### Zorgniveau 3

De leerkracht en IB betrekken externe professionals (oa SWV, OOC)  
voor handelingsadviezen passend bij de individuele  
ondersteuningsbehoeften

Verdere intensivering van het basisaanbod, passend bij individuele  
ondersteuningsbehoeften (binnen en buiten de klas)

#### Zorgniveau 2

Intensivering van het basisaanbod in afstemming met IB  
en specialist sociale vaardigheden (intern)

#### Zorgniveau 1

De leerkracht verzorgt een krachtig  
basisaanbod ter ondersteuning en  
ontwikkeling van positief gedrag en sociale  
vaardigheden

5

#### 0-1% van de leerlingen

Complexe, blijvende en intensieve ondersteuningsbehoeften ondanks interventies op niveau 2  
t/m 4, waaraan de school niet tegemoet kan komen (handelingsverlegenheid)

Voortdurende gedragingen die de veiligheid van de leerling of anderen in gevaar brengen of die  
het dagelijks functioneren belemmeren

Verwijzing naar alternatieve onderwijssetting (SBO/SO)

4

#### 1-5% van de leerlingen

Complexe en blijvende ondersteuningsbehoeften die vragen om langdurige,  
intensieve en gespecialiseerde begeleiding

3

#### Planmatige individuele interventies

Notitie in Parnassys en weekplanning  
Zorgen uitend rondom gedrag/sociaal-emotionele  
ontwikkeling

**Betrokkenen:** leerkrachten, ouders, IB

2

#### Interventies op groepsniveau

Notitie in weekplanning (Klassenmap)  
Zorgen uitend indien nodig

**Betrokkenen:** leerkrachten, ouders, IB/specialist SV\*

1

#### Positief en veilig klassenklimaat

**Betrokkenen:** leerkrachten, ouders

NB: Indien wordt opgeschaald naar een hoger zorgniveau wordt reeds ingezette ondersteuning gecontinueerd

#### Handelingsgericht werken op De Zevenster

Gedrag

Afbeelding 2

### Niveau 1 – Sterk basisaanbod (80-90%)

Dit is de basis die alle kinderen op school krijgen. Het betekent dat we zorgen voor goed onderwijs in elke klas:

- Sterk onderwijs vanaf het begin: We bieden een rijk en doordacht lesaanbod, al vanaf de kleuterklas. We gebruiken het periode onderwijs als ontwikkelstof en leggen tijdens de methodelessen uit volgens de methode Expliciete (Directe) Instructie.
- Leren met plezier en betekenis: Onze lessen zijn boeiend, sluiten aan bij de ontwikkelingsfasen van het kind en zorgen ervoor dat kinderen actief meedoen en nieuwsgierig blijven.
- Rust, structuur en veiligheid: In onze klassen heerst rust en duidelijkheid. We zorgen voor een fijne sfeer waarin elk kind zich veilig en gezien voelt.
- Betrokken en deskundige vrijeschoolleerkrachten: Onze leerkrachten zijn ervaren vrijeschoolleerkrachten of volgen hiervoor een opleiding. Zij hebben hart voor hun vak en de kinderen. Ze weten wat kinderen nodig hebben om te groeien en helpen hen stap voor stap verder.
- Aandacht voor ieder kind: We houden goed in de gaten hoe het met elk kind gaat. Als er extra hulp nodig is, zijn we er snel bij.

### Niveau 2 – Extra aandacht binnen de klas (intensivering) (10-20%)

Soms heeft een kind iets meer ondersteuning nodig dan het basisaanbod biedt. Bijvoorbeeld:

- Extra uitleg
- Meer herhaling van de lesstof
- Een ander soort instructie of extra oefening
- Extra of ander (hulp)materiaal

Dit gebeurt gewoon binnen de klas, door de eigen leerkracht. In dit schema noemen we enkele veelvoorkomende voorbeelden.

| Leergebied of behoefte | Wat zien we bij uw kind?                                   | Wat doen we op school?                                                                                                                                       |
|------------------------|------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Taal                   | Moeite met taal begrijpen                                  | Extra oefenen met teksten en woordenschat                                                                                                                    |
| Lezen/spellen          | Lezen gaat langzaam of met veel fouten, spelling is lastig | Extra oefenprogramma's (bijv. Bouw! of Ralfi-lezen)                                                                                                          |
| Rekenen                | Moeite met sommen of behoefte aan meer uitdaging           | Extra aandacht voor automatiseren en memoriseren (Rekensprint en Bareka)<br><br>Extra uitleg met concreet materiaal, veel herhaling en visuele ondersteuning |

|                                             |                                                                                                                             |                                                                                                                                                        |
|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Gedag, werkhouding, taakaanpak              | Snel afgeleid, moeite met concentreren of plannen                                                                           | Extra structuur en een rustige werkplek                                                                                                                |
| Meer- en hoogbegaafdheid                    | Zoekt uitdaging of gaat deze juist uit de weg                                                                               | Minder herhaling van gewone lesstof (compacten)<br><br>Uitdagende taal- en rekenactiviteiten voor kinderen die meer aankunnen (verdiepen en verrijken) |
| Beperkingen door financiële problemen thuis | Geen spullen, kleding of kansen om mee te doen aan activiteiten (bijv. geen fiets of sportspullen, uitjes of schoolspullen) | Hulp via het sociaalplein van de gemeente Oldenzaal (bijv. schoolspullen, laptop, kleding, sport of culturele activiteiten)                            |

### Niveau 3 – Verdere intensivering, extra begeleiding (5-10%)

Op niveau 3 bieden we intensievere begeleiding aan kinderen die extra ondersteuning nodig hebben, wanneer we zien dat niveau 1 en 2 niet voldoende toereikend zijn. Het kan dan gaan om leerproblemen (zoals rekenen of taal), een ontwikkelingsvoorsprong, gedrags- of sociaal- emotionele uitdagingen of fysieke beperkingen. De mogelijkheden voor deze extra ondersteuning bespreken we samen met jullie als ouders.

De begeleiding vindt meestal plaats in kleine groepjes, soms buiten de klas, en wordt gegeven door de leerkracht of een onderwijsassistent. We werken daarbij doelgericht en op maat, zodat elk kind de kans krijgt zich optimaal te ontwikkelen.

Wie kan hierbij adviseren of ondersteuning bieden?

- Externe specialisten, zoals een logopedist of fysiotherapeut
- De leerplichtambtenaar of de jeugdarts van de GGD
- Organisaties die IQ-onderzoek uitvoeren of ontwikkelingsonderzoek doen (bijvoorbeeld naar dyslexie, dyscalculie, TOS, ADD, ADHD, ASS)

Samen met ouders en adviseurs zoeken we naar de beste aanpak om jouw kind verder te helpen. In dit schema noemen we enkele veelvoorkomende voorbeelden.

| Leergebied of behoefte | Wat zien we bij uw kind?                                | Wat doen we op school?                                                                                                                                                                        |
|------------------------|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Taal                   | Moeite met spreken, luisteren, woordenschat of zinsbouw | Extra uitleg en herhaling voorafgaand, tijdens of na de les<br><br>Gebruik van concreet en visueel materiaal (zoals picto's)<br><br>Veel modellen (hardop denken) en herhalen van taalgebruik |

|                                  |                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----------------------------------|------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Lezen/spelling                   | Lezen gaat langzaam of met veel fouten, spelling blijft lastig   | Ondersteuning volgens het dyslexieprotocol<br>Extra leestijd in kleine groepjes<br>Inzet van een ondersteuningsprogramma zoals Bouw! voor extra oefening en herhaling                                                                                 |
| Rekenen                          | Aanhoudende moeite met sommen, inzicht of automatiseren          | Mogelijk inzet van het dyscalculieprotocol, gericht op aangepaste begeleiding, hulpmiddelen (zoals rekenkaarten, opzoekboekjes of ander materiaal)<br>Inzet van een ondersteuningsprogramma zoals Bareka/Rekensprint voor extra oefening en herhaling |
| Sociaal- emotionele ontwikkeling | Onzeker, moeite met samenspelen of gevoelens uiten               | Gesprekken en/of begeleiding door kindercoach/muziektherapeut                                                                                                                                                                                         |
| Meer- en hoogbegaafdheid         | Zoekt uitdaging, soms moeite met motivatie                       | Verrijken en compacten van reguliere lesstof<br>Verdiepende projecten binnen het periodeonderwijs of deelname aan een projectgroep                                                                                                                    |
| Moeilijk lerende kinderen        | Langzaam tempo, moeite om leerstof te begrijpen                  | Individuele of kleine groepsinstructie<br>Extra uitleg, oefentijd en herhaling<br>Kleinere doelen en succeservaringen<br>Inzet ondersteuningsprogramma's zoals Bouw!/Bareka/Rekensprint                                                               |
| Fysieke beperkingen              | Slecht horen of slecht zien, moeite met bewegen                  | Gebruik van aangepaste materialen of hulpmiddelen (bv. vergrotingen, luisterhulpmiddelen)<br>Extra beweeglessen of fysiotherapie                                                                                                                      |
| Gedrag                           | Impulsief gedrag, werkhoudingsproblemen of botsingen met anderen | Beloningssysteem (individueel)<br>Begeleiding bij werkhoudingsproblemen<br>Hulp van de ambulant begeleider                                                                                                                                            |

Niveau 4 – Intensieve, individuele en gespecialiseerde ondersteuning (1-5%)

Soms is extra begeleiding binnen de school (niveau 3) niet voldoende om een kind verder te helpen. In dat geval is intensieve, individuele en gespecialiseerde ondersteuning nodig (niveau 4), om ervoor te zorgen dat een kind zich kan blijven ontwikkelen. We schakelen dan hulp in van buiten de klas of

buiten het schoolteam. Vaak gebeurt dit in overleg met het Onderwijs Ondersteuningscentrum (OOC), dat scholen ondersteunt bij het vinden van passende hulp.

#### Wat houdt dit in?

- Er wordt samen gekeken wat het kind én de leerkracht nodig hebben
- De ondersteuning vindt meestal één-op-één plaats, en blijft waar mogelijk op de eigen school.
- Indien nodig stellen we een Ontwikkelperspectiefplan (OPP) op, waarin we een individuele leerroute uitwerken voor een of meerdere vakken. Hieronder lees je meer over het OPP

#### Wie kunnen hierbij betrokken worden?

- Behandelaren bij dyslexie of dyscalculie
- Speciale onderwijsinstellingen zoals Kentalis (taal/spraak) of Koninklijke Visio (slechtziendheid)
- Organisaties die psychologisch of didactisch onderzoek doen (zoals IQ-onderzoek, dyslexie, dyscalculie, TOS, ADD, ADHD, ASS)
- Expert vanuit het speciaal onderwijs of andere zorgpartners

Zo zorgen we er samen voor dat ieder kind de ondersteuning krijgt die het nodig heeft om zich optimaal te ontwikkelen. In dit schema noemen we enkele veel voorkomende voorbeelden.

| Leergebied of behoefte                              | Wat zien we bij uw kind?                                                | Wat doen we op school?                                                                                                                                                            |
|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (Vermoeden van een) Taalontwikkelingsstoornis (TOS) | Beperkte taalontwikkeling, moeite met praten of taal begrijpen          | Begeleiding door een taalexpert (bijv. vanuit Kentalis)                                                                                                                           |
| Lezen/dyslexie                                      | Lezen gaat traag of met veel fouten er is een discrepantie met rekenen  | Onderzoek naar dyslexie en waar nodig ambulante begeleiding<br><br>Afgestemde aanpassingen in de klas volgens een OPP (bijvoorbeeld voorlezen van toetsen, digitale verwerkingen) |
| Rekenen/dyscalculie                                 | Blijvende ernstige rekenproblemen, ondanks eerdere extra hulp           | Onderzoek naar dyscalculie en waar nodig ambulante begeleiding<br><br>Afgestemde aanpassingen in de klas volgens een OPP (bijvoorbeeld inzet Niveaulijn werkboek, hulpmiddelen)   |
| Gedrag/ werkhouding/ taakaanpak                     | Snel afgeleid, moeite met plannen, concentratie, externaliserend gedrag | Advies en begeleiding voor de leerling en de leerkracht door gedragsspecialist uit het speciaal onderwijs                                                                         |
| Moeilijk lerende kinderen                           | Traag leerproces, moeite met abstracte leerstof                         | Aangepast lesprogramma (individuele leerlijn volgens een OPP)<br><br>Waar nodig ambulante begeleiding                                                                             |

|                                  |                                                                      |                                                                                             |
|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| Fysieke beperkingen              | Slecht horen of zien,<br>motorische beperkingen                      | Overleg met specialisten (zoals ambulant begeleider)<br><br>Fysieke aanpassingen in de klas |
| Sociaal- emotionele ontwikkeling | Angstig, teruggetrokken of snel overprikkeld (internaliseren gedrag) | Rustmomenten op maat<br><br>Gedragsspecialist vanuit het speciaal onderwijs                 |

### Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP)

Wanneer een leerling langdurig intensieve, individuele en gespecialiseerde ondersteuning nodig heeft op school (niveau 4), stellen we samen een Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) op. Dit plan beschrijft de doelen voor je kind en welke ondersteuning nodig is om die te bereiken.

- Belangrijk daarbij is dat we dit samen met jou en je kind doen. In het OPP leggen we duidelijk vast:  
Wie doet wat, waarom, hoe en wanneer?  
Zo weet iedereen wat er verwacht wordt en werken we als team aan de ontwikkeling van je kind.
- De afspraken in het OPP kunnen verschillen per leerling. Soms is de ondersteuning **licht en tijdelijk**, soms is **die intensiever of structureel**. Het plan helpt ons om de begeleiding goed af te stemmen op wat jouw kind nodig heeft.
- Een OPP kan gemaakt worden voor één vakgebied of voor het gehele lesaanbod, afhankelijk van de onderwijsbehoeften die van toepassing zijn.

### Hoorrecht bij ontwikkelingsperspectiefplan

Zowel de ouders als het kind mogen meepraten over de extra hulp of ondersteuning die wij op school aan het kind willen bieden. Dat noemen we het hoorrecht. Hoe de hulp of ondersteuning voor jouw kind eruit gaat zien schrijven we op in een plan, het ontwikkelingsperspectiefplan (OPP). Als we zo'n plan maken, zullen we je daar altijd bij betrekken en jouw of jullie mening opschrijven. Je hebt als ouders het recht om in te stemmen met het handelingsdeel van het plan. Ook je kind vragen we wat het van het plan vindt en ook dat wordt in het plan opgeschreven.

Niveau 5 – Plaatsing in een andere onderwijssetting (zoals speciaal (basis)onderwijs)  
In sommige gevallen bespreken we samen met het Onderwijs Ondersteuningscentrum én jullie als ouders of een andere reguliere school in de wijk beter past bij de ondersteuningsbehoefte van jullie kind. Het kan ook zo zijn dat een kind beter tot zijn recht komt in een meer gespecialiseerde vorm van onderwijs, zoals het speciaal onderwijs (SO) of speciaal basisonderwijs (SBO). Zowel het SO als het SBO bieden een onderwijssetting met kleinere groepen en meer expertise op verschillende vlakken binnen de school, waardoor er beter tegemoet kan worden gekomen aan specifieke onderwijsbehoeften.

We proberen jou als ouder zo vroeg mogelijk te betrekken zodat je kunt meedenken over de hulp aan jouw kind. Ook als je zelf zorgen hebt over je kind, willen we graag dat je dit deelt met school. Je kunt

dit het beste bij de leraar aangeven. De leraar kan dan samen met jou bekijken wat er aan de hand is, wat je kind nodig heeft en of er extra hulp of overleg nodig is met bijvoorbeeld de intern begeleider. Zo zorgen we er samen voor dat je kind de juiste ondersteuning krijgt.

## Samenwerkingsverband Twente Oost PO

### Passend onderwijs: perspectief voor ieder kind

Alle kinderen verdienen een plek op school die past bij hun kwaliteiten en mogelijkheden. Passend onderwijs zorgt ervoor dat kinderen in staat gesteld worden om zich zo goed mogelijk te ontwikkelen en te leren. Scholen bieden daarom extra begeleiding aan kinderen die dat nodig hebben. Passend onderwijs staat of valt met goede samenwerking tussen kinderen, hun ouders en de school. Samen met ons Samenwerkingsverband Twente Oost PO zorgen we voor perspectief voor ieder kind.

### Maak je je zorgen om jouw kind?

Heeft jouw kind extra ondersteuning nodig? Of zit jouw kind niet lekker in zijn vel? Het is van belang om dit te bespreken met de leerkracht. Zo zorgen we ervoor dat jouw kind de ondersteuning krijgt die zo goed mogelijk past. Als er extra ondersteuning nodig is, krijg je soms te maken met meerdere regelingen. Dit kan veel vragen oproepen. Binnen ons Samenwerkingsverband kun je daarom terecht bij het Oudersteunpunt. Op deze pagina vind je het antwoord op veel vragen. Heb je na het lezen nog vragen en wil je contact opnemen met het Samenwerkingsverband? Vul dan het contactformulier in. Of ben je benieuwd naar ervaringen van andere ouders en kinderen? Bekijk dan eens deze pagina met ervaringsverhalen.

## Onderwijs Ondersteuningscentrum

Het Onderwijs Ondersteuningscentrum, OOC, is het steunpunt voor passend onderwijs in de deelregio Noordoost Twente. Het team van het OOC heeft een ondersteunende en faciliterende rol bij het realiseren van passend onderwijs voor alle leerlingen op de (speciale) basisscholen in NO-Twente.

Daarbij willen zij tegemoetkomen aan de ondersteuningsbehoeften van de leerlingen, leraren en ouders op scholen in de deelregio NO-Twente (de gemeenten Oldenzaal, Dinkelland en Losser). Vanuit het OOC zijn voor De Zevenster o.a. een orthopedagoog en een schoolcoach beschikbaar. Sandy Boerrigter (orthopedagoog) en Danielle Zekhuis (schoolcoach) komen meerdere keren per jaar voor observaties en overleg naar school.

## Schoolmaatschappelijk werk

Op school of thuis kunnen situaties ontstaan die invloed hebben op de ontwikkeling van kinderen. Sanne Schepers, de schoolmaatschappelijkwerker op De Zevenster, is beschikbaar voor ouders, leerlingen en het team. U kunt bij Sanne terecht voor allerlei informatie, ondersteuning en advies voor vragen of zorgen rondom uw kind op school of thuis. Ze denkt graag met u mee over problemen in de sociale omgang, zelfvertrouwen, pesterijen, enz. Wanneer Sanne in gesprek gaat met een leerling op het verzoek van een leerling of leerkracht, wordt u altijd eerst om toestemming gevraagd.

De begeleiding die Sanne geeft is altijd kortdurend. Dit betekent in de praktijk dat zij maximaal 5 contactmomenten heeft. Wanneer nodig zoeken we contact met andere organisaties en instanties. Heeft u vragen voor Sanne, dan is zij beschikbaar via [s.schepers@wijkkracht.nl](mailto:s.schepers@wijkkracht.nl) , 0541-571414 of 06-34361969.

#### Kwaliteitsmanagement

Om de kwaliteit in onderwijs en organisatie te bewaken is er op alle Athena-scholen een kwaliteitshandboek geschreven. Hierin staan alle processen die plaatsvinden op school in vaste routes beschreven. Daarbij kan gedacht worden aan onderwijsprocessen, processen op het gebied van aanname, communicatie, personeel, planning & controle, financiën, veiligheid en preventie. Vrijeschool De Zevenster streeft ernaar alles op constant niveau te houden.

#### Meldcode kindermishandeling

Een veilige en gezonde (thuis)omgeving, goed onderwijs en een passende ondersteuning dragen bij aan een positieve ontwikkeling van leerlingen. Op school werken we met de Meldcode Huiselijk geweld en Kindermishandeling. In dit protocol staat hoe wij omgaan met signalen die te maken hebben met huiselijk geweld en kindermishandeling.

## 5.Ouders en school

---

### De rol van de ouders

Aan de wieg van De Zevenster, stond een groep enthousiaste ouders. Zij zochten en vonden leerkrachten die in goed overleg met hen het vrijeschoolonderwijs vorm wilden geven. Een grote mate van betrokkenheid van ouders is een van de pijlers van vrijeschoolonderwijs. Leerkrachten en ouders zijn vanuit ons perspectief partners in de opvoeding van de kinderen. In veel oudergesprekken blijkt dat ouders en leraren aanvullende beelden van de ontwikkeling van de kinderen hebben. Ieder kijkt door een eigen bril en het is steeds weer leerzaam om even door de bril van de ander te kijken.

Op klassen- en schoolniveau spelen ouders een belangrijke rol. Op klassenniveau maken we dankbaar gebruik van de klassenouders die de klassenleerkracht veel organisatorisch werk uit handen nemen en een schakel vormen tussen de oudergroep en de klas. Daarnaast is er een grote groep betrokken ouders die onze schoolreisjes, schoolkampen en toneeluitvoeringen mogelijk maken en in de klassen hand- en spandiensten verlenen.

Ook op schoolniveau hebben we de ouders hard nodig. Actieve en deskundige ouders vormen commissies en werkgroepen rond specifieke thema's. Ze onderhouden onze tuin, ondersteunen de jaarfeesten en nog veel meer. Tot slot zijn de ouders vertegenwoordigd in het ouderdeel van onze medezeggenschapsraad.

### Medezeggenschapsraad

Ouders en medewerkers hebben op schoolniveau invloed via de medezeggenschapsraad (MR). Naast de werkzaamheden van de school MR is er binnen Athena een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR).

Sinds 1 januari 2007 is de Wet Medezeggenschap Scholen (WMS) van kracht. Stichting Athena heeft een medezeggenschapsstatuut vastgesteld. Hierin is de medezeggenschap van ouders en medewerkers op schoolniveau en bestuursniveau beschreven. Ouders en medewerkers hebben op schoolniveau invloed via de lokale medezeggenschapsraad. In de Medezeggenschapsraad (MR) van De Zevenster hebben twee ouders en twee leerkrachten zitting. De leden van de MR worden democratisch gekozen. Alle ouders en medewerkers van school kunnen zich hiervoor kandidaat stellen tijdens tweejaarlijkse verkiezingen. MR en directie werken nauw samen. De MR heeft invloed op het schoolbeleid door advies en instemming. De vergaderingen zijn openbaar met uitzondering van tevoren aangekondigde vertrouwelijke onderwerpen. In het MR-reglement staat beschreven welke rechten en bijzondere bevoegdheden de MR heeft. De vergaderdata worden aangekondigd via het schoolbericht. Ouders kunnen meedenken door wensen en vragen door te geven aan de MR.

De volgende personen hebben zitting in de MR:

- Joost Jongen (voorzitter, oudergeleding)
- Nicole Leus (oudergeleding)
- Peter Wegman (personeelsgeleding, vice-voorzitter)
- Gerdien van Oers (personeelsgeleding)

U kunt de MR bereiken via: [mr@vrijeschoololdenzaal.nl](mailto:mr@vrijeschoololdenzaal.nl).

### Klassenouders

De klassenouders vervullen een belangrijke taak voor de klas, aangezien zij de leerkracht ondersteunen bij algemene en praktische zaken rond de klas (zoals het regelen van ouderhulp bij o.a. jaarfeesten en uitstapjes). Doordat de klassenouders deze taken op zich nemen, kan de leerkracht zich richten op de klas en de inhoud van het lesprogramma en hoeft zich minder bezig te houden met allerlei praktische zaken. Elke klas heeft één of twee klassenouders, die aan het begin van elk schooljaar (opnieuw) door de leerkracht gevraagd worden. De klassenouders zijn geen buffer tussen ouders en leerkrachten. Als er (inhoudelijke)vragen en/of problemen zijn dienen ouders direct contact op te nemen met de leerkracht. Vier keer per jaar komen alle klassenouders met de directeur bij elkaar voor afstemming en overleg.

### Ouderavonden en oudergesprekken

Uw contact met de school verloopt via de leerkracht van uw kind. Jaarlijks zijn er twee ouderavonden waarop de leerkracht u informeert over de ontwikkelingen van de klas, de achtergronden van het onderwijs en de gang van zaken bij o.a. schooluitjes of jaarfeesten. Daarnaast zijn er jaarlijks minimaal twee individuele gesprekken met de leerkracht en u. Tijdens dit halfjaarlijkse oudergesprek informeert de leerkracht u over de ontwikkelingen van uw kind. In dit oudergesprek staat uw kind centraal en zal de leerkracht een beeld geven van de leersituatie en ontwikkeling van uw kind in de klas. Dit zijn bij uitstek de momenten om uw vragen, opmerkingen en wensen kenbaar te maken. Voor dringende vragen kunt u uiteraard ook tussentijds terecht.

### Vrijwillige ouderbijdrage

De vrijwillige ouderbijdrage geeft onze school de financiële ruimte om van regulier onderwijs vrijeschoolonderwijs te maken. Uw financiële bijdrage maakt daarin het verschil! Het richtbedrag dat nodig is om de kosten te kunnen dekken is 250 euro per jaar per kind. De vrijwillige ouderbijdrage wordt voor onze school geïnd door Stichting Vrijescholen Athena. De inning van de vrijwillige ouderbijdragen is voor alle scholen centraal geregeld via Athena. De stichting maakt gebruik van het betalingssysteem WIS Collect . De administratie, de exploitatie en besteding wordt voor elke school apart bijgehouden. Jaarlijks ontvangen ouders aan het begin van het nieuwe schooljaar de informatie over de ouderbijdrage, deze wordt jaarlijks opnieuw opgestart. Nieuwe ouders worden door de school na aanname geïnformeerd. Heeft u graag even contact met ons over de ouderbijdrage? Het secretariaat van Stichting Athena staat u graag te woord via e-mail [ouderbijdrage@vsathena.nl](mailto:ouderbijdrage@vsathena.nl).

### Nieuwsbrief, de Minstreel

Elke eerste dinsdag van de maand wordt De Minstreel verstuurd. U vindt daarin een agenda en praktische mededelingen uit de diverse klassen en werkgroepen binnen school.

### Parro

Parro is een professionele communicatieapp voor ouders en medewerkers. Parro is een AVG-proof communicatiesysteem. Korte berichten worden gecommuniceerd via Parro. Officiële berichten gaan via de mail. De klassenleraar gebruikt Parro om praktische informatie te verspreiden onder ouders. Men wordt op de hoogte gehouden van wat er gaande is in de klas. Wanneer ouders of de leraar elkaar persoonlijk willen spreken, kan via parro een afspraak worden gemaakt.

### In gesprek met de directeur

De directeur maakt graag tijd voor vragen en dialoog. Ouders kunnen een afspraak maken door een mail te sturen naar [directie@vrijeschoololdenzaal.nl](mailto:directie@vrijeschoololdenzaal.nl).

### In gesprek met de intern begeleider

De intern begeleider maakt graag tijd voor vragen en dialoog. Ouders kunnen een afspraak maken door een mail te sturen naar [ib@vrijeschoololdenzaal.nl](mailto:ib@vrijeschoololdenzaal.nl).

### Onvrede en klachten

Onderwijs is mensenwerk en veel hangt af van de wisselwerking tussen leerkracht en leerling. Wanneer zaken niet goed lopen of onduidelijk zijn, stellen wij het op prijs dat u ons dit direct laat weten. Wij vragen u bij onvrede dit in eerste instantie te melden bij de directbetrokkene, meestal de klassen-leerkracht. Maak een afspraak, dat spreekt rustiger dan tussen de bedrijven door op de gang. Klachten op schoolniveau maakt u kenbaar bij de directie. Klachten op stichtingsniveau maakt u kenbaar bij het bevoegd gezag. In alle gevallen wordt zorggedragen voor een behandeling van uw klacht binnen een redelijke termijn. Bent u ontevreden over bovengenoemd traject, dan kunt u zich wenden tot de interne klachtencommissie van Athena.

*Zie verder Bijlage 1, klachtenprocedure.*

## 6.Zorg voor elkaar

---

Met elkaar creëren we een fijne en veilige schoolomgeving. Een goede samenwerking tussen ouders en leerkrachten is hierin essentieel. We hebben een aantal regels en afspraken opgesteld die regelmatig door de leerkrachten in de klas worden besproken. Deze regels en afspraken gelden natuurlijk ook voor de digitale wereld, zoals Facebook, Instagram en Whatsappgroepen.

### Algemene schoolregels

- We zijn op school om samen te leren;
- We hebben respect voor elkaar;
- We hebben respect voor eigen en andermans spullen;
- Samen houden we de school en de schoolomgeving netjes en opgeruimd;
- Wij houden in ons spreken en doen rekening met elkaar.

### Afspraken voor in school en op het plein

- School en schoolplein zijn rookvrij;
- Het gebruik van alcohol en drugs is verboden;
- Honden blijven aangeliind en buiten het schoolplein/de schooltuin;
- We lopen en spreken rustig in de gangen;
- Rolschaatsen dragen we buiten en worden buiten in de kist bewaard;
- In de klas of in de gymzaal dragen we geen hoofddekse;
- We dragen het spelmateriaal (bal, stelten) naar binnen en leggen het (terug) op de afgesproken plek;
- We zetten de fiets op de daarvoor bestemde plaats;
- In dringende situaties mag de schooltelefoon door leerlingen worden gebruikt als er toestemming is gegeven door de administratie of door de leerkracht (niet voor het maken van speelafspraken);
- Het meenemen van een mobiele telefoon naar school is niet toegestaan. Is hierop een uitzondering nodig dan moet toestemming worden gevraagd aan de directeur.

### Pauzeregels

- Spelen doen we op de daarvoor afgesproken plaats;
- In de pauzes spelen we allemaal buiten. Leerlingen hebben daarvoor geschikte kleding aan;
- Ouders komen niet zonder toestemming op het plein
- Leerlingen gaan niet zonder toestemming van de pauzewacht naar binnen;
- Als er een probleem ontstaat dan gaan we naar de pleinwacht;
- We blijven op het plein;
- Rolschaatsen e.d. doen we uit voordat we naar binnen gaan;
- Bij harde regen of extreem harde wind blijven we binnen en spelen in de klas onder toezicht van de leerkracht;
- We dragen het spelmateriaal (bal, stelten) naar binnen en leggen het (terug) op de afgesproken plek.

### Regenboogtraining

De regenboogtraining richt zich op het samenspel tussen leerkracht en leerling en de leerlingen onderling. De regenboogspelen en de training zijn ontwikkeld door de schoolbegeleidingsdienst voor vrijescholen om als groep met elkaar te werken aan de sociaal-emotionele ontwikkeling en de veiligheid binnen de klas. Het team is in schooljaar 2023- 2024 getraind.

Het doel van de training is dat de leerlingen leren positief over zichzelf en de ander te denken.

Thema's die voorbij komen zijn:

- Leren omgaan met kritiek en de competentie 'winnen en verliezen';
- Het zelfvertrouwen versterken: 'het is goed dat ik er ben';
- De weerbaarheid vergroten: 'niet iedereen hoeft mij aardig te vinden, ik haal mijn schouders er voor op';
- Geen meeloper zijn: 'bij jezelf blijven'

Spelletjes uit de regenboogtraining worden vanaf de kleuterklassen ingezet aan het begin van het schooljaar om te werken aan groepsvorming en veiligheid binnen de klas. Op school is één leerkracht opgeleid tot Regenboogspecialist. Hierdoor blijven wij op de hoogte van de nieuwste inzichten rondom de sociaal-emotionele ontwikkeling van leerlingen aan de hand van de regenboogaanpak. De vijf gouden regels van de Regenboogtraining:

- Wij helpen elkaar.
- Wij zijn te vertrouwen.
- Niemand doet zielig.
- Niemand speelt de baas.
- Niemand lacht uit.

### Parkeren

Parkeren kan alleen in de daarvoor bestemde parkeerhavens aan het begin van de straat of in de wijk. Even in de straat van school parkeren is verboden en levert gevaarlijke situaties op voor (jonge) fietsende en lopende verkeersdeelnemers.

### Veiligheidsbeleid

Op school is een Digitaal Veiligheidsdossier aanwezig waarin alle protocollen te vinden zijn.

## 7.Praktische informatie

### Schooltijden en vakanties

**Leerlingen dienen uiterlijk om 8.10 uur op school te zijn.** Leerlingen zijn vanaf 8.00 uur welkom op het schoolplein. De lessen starten om 8.15u.

|           | Alle kleuters | Kleuters 5 en 6 jaar |           | Klas 1 t/m 6 |
|-----------|---------------|----------------------|-----------|--------------|
| Maandag   | 8.15-12.30    |                      | Maandag   | 8.15-14:10   |
| Dinsdag   | 8.15-12.30    | 12.30-14:10          | Dinsdag   | 8.15-14:10   |
| Woensdag  | 8.15-12.30    |                      | Woensdag  | 8.15-12.30   |
| Donderdag | 8.15-12.30    | 12.30-14.10          | Donderdag | 8.15-14:10   |
| Vrijdag   | 8.15-12.30    |                      | Vrijdag   | 8.15-14:10   |

Gymnastiek wordt gegeven op woensdag en donderdag.

De school hanteert de schoolvakanties van regio Noord en stemt verder af met de scholen in de regio. Het jaarrooster staat in de praktische gids.

### Onderwijstijd, leerplicht en verlof

Jaarlijks worden in het team en de MR het jaarrooster, de vakanties, de studiedagen en vrije dagen besproken. Het jaarrooster moet voldoen aan de verplichte onderwijstijd. De kinderen gaan gedurende 8 jaar minimaal 7520 uur naar school.

Als een kind vier jaar oud is, mag het volgens de Wet op het Basisonderwijs naar de kleuterklas. Het kind is dan nog niet leerplichtig. Ouders kunnen daarom in overleg met de school afspraken maken over de aan- en afwezigheid van hun kind. Vanaf vijf jaar is het kind leerplichtig.

Wanneer een kind meerdere malen ongeoorloofd verzuimt, neemt de leerkracht contact op met de schooldirecteur. De schooldirecteur is verplicht om ongeoorloofd verzuim aan de leerplichtambtenaar te melden.

Het is mogelijk om extra verlof aan te vragen in verband met gewichtige omstandigheden of vakantie. Hiervoor kunt u een formulier ophalen bij de administratie. De schooldirecteur kan één keer per schooljaar verlof verlenen voor een vakantie buiten de schoolvakanties om.

*Zie ook Bijlage 2, verlof buiten de vakanties*

Vakantierooster, vrije dagen, verlof

Herfstvakantie 10 oktober t/m 18 oktober 2026

Kerstvakantie 19 december t/m 3 januari 2027

Voorjaarsvakantie 20 februari t/m 28 februari 2027

Carnaval 8 februari 2027

Pasen 29 maart 2027

Meivakantie 24 april t/m 9 mei 2027, Bevrijdingsdag 5 mei, Hemelvaart 6 en 7 mei 2027  
Pinksteren 17 mei 2027  
Zomervakantie 10 juli t/m 22 augustus 2027  
Studiedag 9 februari

Studiedagen alle leerlingen vrij  
9 september 2026 woe  
12 november 2026 do  
13 november 2026 vr  
9 februari 2027 di  
26 maart 2027 vr  
23 april 2027 vr  
10 mei 2027 ma  
25 juni 2027 vr

4-jaringen vrij  
31 maart 2027

Aangepaste schooltijden alle leerlingen om 12.30u. vrij  
Oudergesprekken 17 september 2026  
Michaël 29 september 2026  
Sint Maarten 11 november 2026  
Sinterklaas 4 december 2026  
Kerst 18 december 2026  
Carnaval 5 februari 2027  
Pasen 25 maart 2027  
Pinksteren 14 mei 2027  
Sint Jan 24 juni 2027  
Laatste schooldag kleuters 8 juli 2026  
Laatste schooldag klas 1 t/m 6 9 juli **11:00 uur**

#### Ziekmeldingen

U kunt uw kind 's morgens tussen 7.45u en 8.00u ziekmelden bij de administratie op telefoonnummer: 0541-521050. Het is belangrijk dat u uw kind voor schooltijd ziekmeldt. Er zijn immers kinderen die alleen naar school komen. Wanneer uw kind om 9.00u nog niet op school is en ook niet ziek is gemeld, dan nemen wij contact met u op.

#### Te laat komen

Te laat komen wordt gezien als een vorm van verzuim. Leerlingen die te laat komen worden door de leerkracht hierop aangesproken. Als het te laat komen zich blijft het halen, neemt de leerkracht contact op met de ouders en gaat hierover in gesprek. Ook te laat komen wordt geregistreerd in het digitaal leerlingvolgsysteem Parnassys.

#### Fietsenstalling

De kinderen kunnen hun fietsen stallen in de hiervoor bestemde rekken en klemmen. De school draagt geen verantwoordelijkheid voor de gestalde fietsen.

#### Overige praktische zaken

De overige praktische zaken staan in de 2 in 1 kalender die bij de start van het schooljaar via Parro naar ouders wordt verstuurd.

## 8.Aanmelding

---

### Aanname en aanmelden van nieuwe leerlingen

Heeft u interesse om uw kind aan te melden en/of wilt u meer weten over onze school? Dan kunt u contact opnemen met onze administratie. Wij kijken bij belangstelling eerst of er plaats is en of wij in de onderwijsbehoefte van uw kind kunnen voorzien voordat wij u eventueel uitnodigen voor een nadere kennismaking op onze school. Als in deze kennismaking wederzijds blijkt dat ons aanbod kan voorzien in de wensen en behoeftes voor het kind volgt het proces tot aanmelding. Er is pas sprake van een definitieve aanmelding als de formulieren daarvoor volledig ingevuld en ondertekend bij ons binnen zijn en de aanmelding schriftelijk is bevestigd door onze (administratie namens) directie.

*Het kan voorkomen dat een (kleuter)klas vol is. We hanteren dan het volgende voorrangsbeleid:*

1. *kinderen met broertjes/zusjes op school*
2. *kinderen van medewerkers van stichting Athena*
3. *kinderen van een vrijeschool die wegens een verhuizing bij ons inschrijven*
4. *overige.*
  - a. *< 4 jaar: geen volgorde van inschrijving. Gemeentelijke sluitingsdatum jaar van inschrijving geldt als generieke aanmelddatum hele cohort.*
  - b. *≥ 4 jaar: volgorde van inschrijving bepaalt de plek op de wachtlijst.*

*Is er sprake van meer aanmeldingen dan plek dan wordt er geloot onder de groep van eenzelfde niveau van voorrang. Kinderen voor wie geen plek is kunnen geplaatst worden op de wachtlijst. Plaatsing op een wachtlijst betekent niet dat er ook daadwerkelijk plaats voor uw kind ontstaat dus we adviseren dan altijd om uit te kijken naar een andere school.*

Bij zijinstroom wordt tevens contact opgenomen met de huidige school. Voordat een eventuele instroom geformaliseerd wordt draait uw kind eerst een week mee in de betreffende klas waarna een evaluatie plaatsvindt waarin ook u als ouders/verzorgers betrokken wordt en op basis waarvan besloten wordt over het wel of niet laten instromen van de leerling.

### Aanmelden vanaf 3 jaar

Ouders mogen hun kind aanmelden bij een basisschool naar keuze vanaf het moment dat deze 3 jaar wordt (WPO art. 40 lid 2). Aanmelding wordt schriftelijk gedaan door de ouders waarna een school 6 weken (plus eventueel 4 weken uitstel) heeft om te beslissen of een kind kan worden toegelaten (WPO art. 40 lid 6).

Sommige scholen werken met vooraanmelding of kenbaar maken van belangstelling. Dit heeft geen wettelijke basis en een school kan op basis van een vooraanmelding formeel geen toelatingsbesluit nemen. Er dient altijd een aanmelding plaats te vinden vanaf het moment dat het kind 3 jaar is en een vooraanmelding kan dus niet automatisch worden omgezet in een aanmelding. Bij een vooraanmelding gaat de zorgplicht dus nog niet in.

Bronnen: <https://open.overheid.nl/documenten/ronl-f33361ee-add3-48c0-bf5a-4bf9085fc72b/pdf>  
<https://open.overheid.nl/documenten/ronl-2717482e-ab7f-4f0f-8738-0761591a6df4/pdf>

<https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/basisonderwijs/vraag-en-antwoord/mag-een-basisschool-mijn-kind-weigeren>

## 9. Het team

Medewerkers vormen samen de schoolorganisatie. Het team is zowel pedagogisch-didactisch als organisatorisch verantwoordelijk voor de gang van zaken op school. De directeur is degene die integraal verantwoordelijk is voor alles wat er binnen de school gebeurt. De school heeft 1 kleuterklas, en drie combinatieklassen klas 1-2, klas 3-4 en klas 5-6.

### Klassenleerkrachten schooljaar 2026-2027

|          |                                                           |
|----------|-----------------------------------------------------------|
| Kleuters | Ellen Siemerink (ma, di, woe, do, vr)                     |
| Klas 1-2 | Els Vloedbeld (ma, di)<br>Gerdien van Oers (woe, do, vr)  |
| Klas 3-4 | Peter Wegman (ma, di)<br>Ilse van den Brand (woe, do, vr) |
| Klas 5-6 | Gideon Wulff (ma, di, do, vr)<br>Els Vloedbeld (woe)      |

### Overige taken

|                      |                               |
|----------------------|-------------------------------|
| Directeur            | Féminique Mulder              |
| Intern begeleider    | Moos van Zuilekom             |
| Administratie        | Rosa Egberink (di, woe)       |
| Vakdocent gym        | Daisy Seghers (woe, do)       |
| Vakdocent textiel    | Yvon Velthuijsen              |
| Conciërge            | Jeroen ter Braak              |
| Onderwijsassistent   | Ilse Beekman (ma, di, do, vr) |
| Vertrouwenspersoon   | Ellen Siemerink               |
| Anti-pestcoördinator | Peter Wegman                  |

### Scholing en professionalisering

De klassenleerkrachten zijn opgeleid als vrijeschoolleerkracht. Zij hebben de Vrijeschool PABO gedaan of zij hebben een aanvullende applicatieopleiding gedaan in combinatie met de reguliere PABO. Jaarlijks vindt bijscholing plaats door individuele cursussen en trainingen en scholing met het team.

### Vervanging leerkrachten

Er is een groot tekort aan leerkrachten en daarmee ook aan invalleerkrachten. Het betreft een groeiend maatschappelijk probleem waar we als school zo goed mogelijk op anticiperen. Indien mogelijk vervangen leerkrachten elkaar bij ziekte of afwezigheid. Lukt dit niet dan proberen we op verschillende manieren dit tekort op te vangen. Er wordt een invalleerkracht ingezet uit de pool van het Onderwijs Bureau Twente (ObT). Mocht ondanks deze mogelijkheden het toch niet mogelijk zijn een invaller te regelen dan gelden de volgende regels:

- De eerste dag worden de kinderen opgevangen en verdeeld over de andere klassen;
- De tweede dag mogen kinderen thuisblijven. Kinderen die thuis niet opgevangen kunnen worden, worden verdeeld over de klassen. Let op: alleen de kinderen uit de klas, broertjes en zusjes komen gewoon naar school;
- De derde dag en verder: kinderen blijven thuis. Kinderen die thuis niet opgevangen kunnen worden, worden verdeeld over de klassen. Let op: alleen de kinderen uit de klas, broertjes en zusjes komen gewoon naar school.

### Stagiaires

Op De Zevenster hebben wij jaarlijks meerdere stagiaires van de reguliere opleiding MBO onderwijsassistent. Ook bieden wij ruimte voor stagiaires pedagogisch educatief professional (Associate degree). Een HBO niveau 5 opleiding.

## 10.Bevoegd gezag en adres

---

Stichting Vrijescholen Athena  
Hofstraat 8, 7411 PD Deventer  
0570-612459  
[secretariaat@vsathena.nl](mailto:secretariaat@vsathena.nl)  
[www.vrijescholenathena.nl](http://www.vrijescholenathena.nl)

### Het bestuur

De vrijescholen van Almelo, Apeldoorn, Arnhem, Assen, Brummen, Deventer, Doetinchem, Emmen, Enschede, Groningen, Harderwijk, Leeuwarden, Meppel, Oldenzaal en Winterswijk vormen samen de Stichting Vrijescholen Athena (hierna: Athena). Onze stichting ontstond in januari 2005 door de fusie van acht basisscholen voor vrijeschoolonderwijs. Op dit moment telt Athena vijftien vrijescholen, veertien voor primair onderwijs en één voor (voorgezet) speciaal onderwijs.

In de huidige tijd van versnelde verandering, groeiende keuzemogelijkheden en toenemende verwachtingen vanuit onze omgeving, biedt vrijeschoolonderwijs een meerwaarde. In onze optiek gaat onderwijs namelijk verder dan goed lezen, rekenen en algemene kennis. Onderwijs hoort in dienst te staan van persoonlijkheidsvorming. Van creativiteit, zelfkennis, emotionele intelligentie tot zelfexpressie, zelfstandigheid en sociale vaardigheden. Daarmee leren we samen, met jou als ouder, al onze kinderen zelf betekenis en richting te geven aan hun leven. Zodat zij uitgroeien tot sterke persoonlijkheden die hun plek vinden in en vormgeven aan de toekomstige maatschappij.

Onze Athenascholen geven als basisscholen en in Brummen, als school voor (voortgezet) speciaal onderwijs, deels op hun eigen wijze vorm aan vrijeschoolonderwijs. De geschiedenis, omgeving en organisatiecultuur verschillen van school tot school. Wat ons bindt, is de overtuiging dat we met elkaar sterker staan en meer kwaliteit kunnen bieden. Wij voeren een gezamenlijk financieel-, kwaliteits- en personeelsbeleid en delen kennis met elkaar. Hierbij ondersteunen we al onze scholen met raad en daad vanuit het bestuurskantoor in Deventer. Het kwaliteitsbeleid is de basis voor het systeem van kwaliteitszorg. Het betreffende document kun je bij het secretariaat opvragen.

### Directie, ondersteuning, toezicht en medezeggenschap

De directie is volledig verantwoordelijk voor de eigen school. De bestuurder van Athena is het bevoegd gezag van de scholen. Het bestuurskantoor bestaat uit een aantal stafmedewerkers die de scholen en bestuurder ondersteunen bij vraagstukken op het gebied van personeelsbeleid, planning & control, financiën, ICT en kwaliteitszorg. Daarnaast houdt de raad van toezicht intern toezicht op het beleid en het handelen van de bestuurder. De raad van toezicht (rvt) kun je bereiken via het bestuurskantoor. Athena heeft een medezeggenschapsstatuut vastgesteld: hierin is de medezeggenschap van ouders en medewerkers op schoolniveau en bestuursniveau beschreven. Ouders en medewerkers hebben op schoolniveau invloed via de lokale medezeggenschapsraad(mr). Van iedere school neemt in principe één medewerker en één ouder zitting in de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (gmr), die minimaal vijf keer per jaar

bijeenkomt om bovenschoolse zaken te bespreken. De gmr is bereikbaar via [gmr@vsathena.nl](mailto:gmr@vsathena.nl)

#### Landelijke organen

De scholen van onze stichting zijn lid van de Vereniging van Vrijescholen ([www.vrijescholen.nl](http://www.vrijescholen.nl)). Het bureau van de vereniging is vooral actief om het belang van vrijescholen en vrijeschoolonderwijs te behartigen. Daarnaast is de vereniging het landelijk platform waar scholen elkaar ontmoeten, ervaringen uitwisselen en opdrachten formuleren voor onderzoek. De bestuurder vertegenwoordigt de Athenascholen in het Platform Primair Onderwijs. Hierin heeft hij regelmatig overleg met andere bestuurders van vrijescholenorganisaties. Daarnaast zijn de stichting en de scholen lid van de PO-Raad ([www.poraad.nl](http://www.poraad.nl)) en maken gebruik van de diensten van de Begeleidingsdienst voor vrijescholen ([www.bvs-schooladvies.nl](http://www.bvs-schooladvies.nl)).

#### Sponsoring

Scholen van Athena kunnen zich laten sponsoren. Door sponsoring kunnen de scholen financiële speelruimte creëren die zowel ten goede komt aan ons onderwijs als aan allerlei nevenactiviteiten. Onze stichting staat in principe niet afwijzend tegenover sponsoring.

Sponsoring moet wel voldoen aan een aantal *voorwaarden*:

- Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school;
- Objectiviteit, geloofwaardigheid, betrouwbaarheid en onafhankelijkheid van het onderwijs, de school en de daarbij betrokkenen moeten gegarandeerd zijn;
- Onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs zijn onafhankelijk;
- Sponsoruitingen in gesponsord lesmateriaal wijzen we af;
- Bovengenoemde punten vinden hun basis in het convenant sponsoring, dat de staatssecretaris van Onderwijs en alle landelijke onderwijsorganisaties van besturen, personeel, ouders en leerlingen en een aantal andere organisaties, waaronder de Consumentenbond, hebben ondertekend;
- Alle sponsoractiviteiten die de school onderneemt, hebben de *instemming van de directeur en de medezeggenschapsraad* van de betreffende school nodig, en bij totalen boven de €5.000 ook de *goedkeuring* van het bestuur;
- Heb je als ouder(s) een *klacht* over sponsoring, uitingvormen van sponsoring en ga je niet akkoord gaan met de wederprestatie die aan de sponsoring verbonden is? Dien dan een klacht in bij de directeur en/of het college van bestuur.

Op het moment dat de school een sponsoractiviteit opzet, ontvang je vooraf informatie via de weekberichten of een aparte brief.

#### Klachten, zorgen en ontevredenheid

Waar mensen samenkomen, gaan soms dingen mis. Het kan voorkomen dat je een zorg, ontevreden gevoel of klacht hebt. Of misschien heb je iets signaleerd waarover je in gesprek wilt gaan of waarop je actie wilt ondernemen. Of je nu een ouder of een

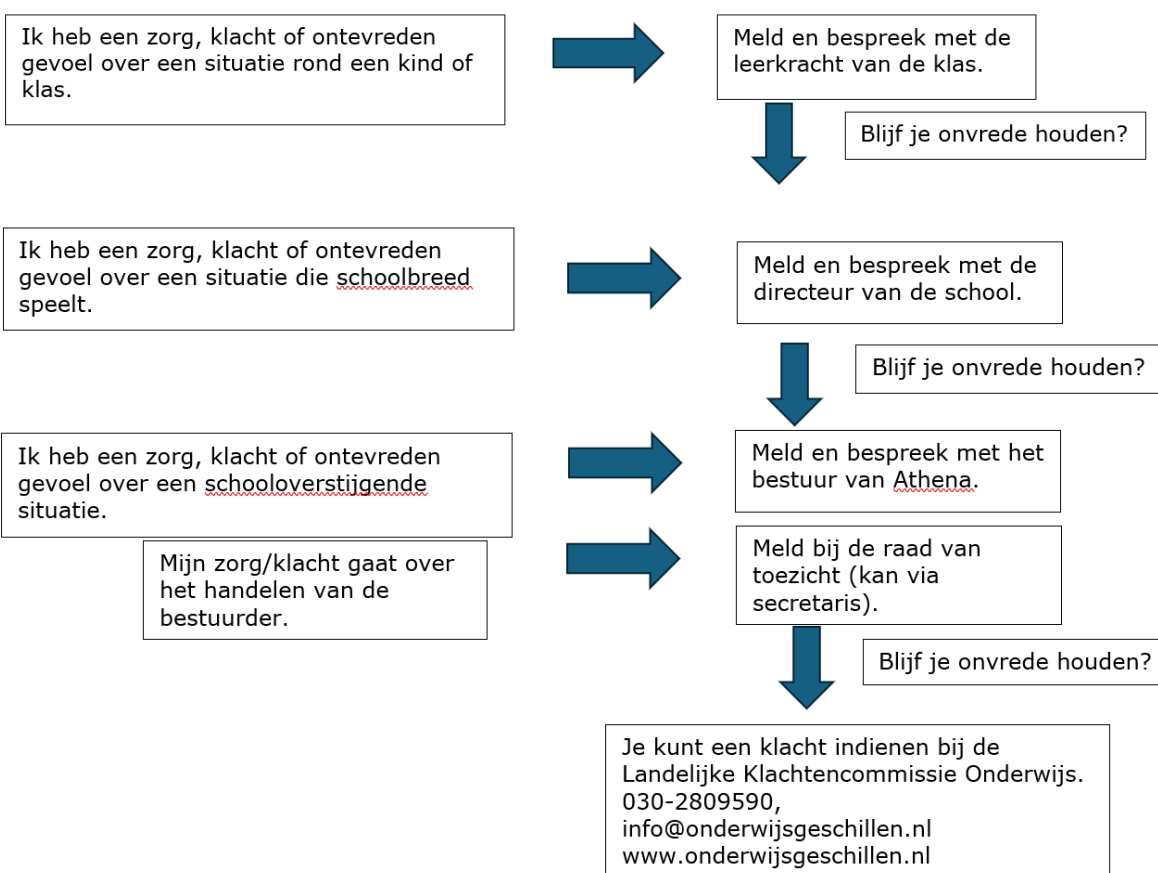
medewerker bent, of op een andere manier betrokken bent, wij blijven graag met je in gesprek. In de meeste gevallen lossen we een situatie in goed overleg op.

In sommige gevallen lukt dat helaas niet direct. Wij nemen je graag mee in de stappen die je dan kunt ondernemen. Voor uitgebreidere naslag verwijzen we onder meer naar de klachtenregeling en klokkenluidersregeling (zie hiervoor onze website).

### ***Huiselijk geweld, kindermishandeling en seksueel misbruik***



### ***Klachten en zorgen***



### **Vertrouwenskwesaties en advies**

Ik wil graag een situatie van ongewenst gedrag en/of een gevoel van onveiligheid bespreken.



Neem contact op met de interne vertrouwenspersoon.



Kun je de situatie niet met de interne vertrouwenspersoon bespreken?

Neem contact op met de externe vertrouwenspersoon.

#### **Toelichting interne vertrouwenspersoon**

De interne vertrouwenspersoon is een medewerker van de school. Zij/hij is in eerste instantie het aanspreekpunt voor kinderen, maar kan ook ouders en collega's helpen met een luisterend oor en het advies over de juiste route om met een kwestie om te gaan. Diegene is daarvoor opgeleid en volgt jaarlijks bijscholing.

Heeft de interne vertrouwenspersoon voor een bepaalde kwestie onvoldoende kennis of ervaring? Of kun je de kwestie om een andere reden niet met de interne vertrouwenspersoon bespreken? Dan is het mogelijk dat de externe vertrouwenspersoon in beeld komt. Dit is een onafhankelijk iemand die jou als melder kan bijstaan, kan nagaan of een situatie met bemiddeling is op te lossen en die in principe geheimhoudingsplicht heeft (behalve bij stabiele feiten).

Interne vertrouwenspersoon: Ellen Siemerink: [e.siemerink@vrijeschoololdenzaal.nl](mailto:e.siemerink@vrijeschoololdenzaal.nl)

Externe vertrouwenspersoon: Joost van Dijck: [joost.van.dijck@livp.nl](mailto:joost.van.dijck@livp.nl) 088-4252344

### **Misstanden, intimidatie en machtsmisbruik**

Ik wil een geval van intimidatie of machtsmisbruik melden.



Bel met een vertrouwensinspecteur van de Onderwijsinspectie. Tel. 0900-1113111

Ik wil een (vermoeden van een) misstand melden waarbij het maatschappelijk belang in het geding is of inbreuk op Unierecht wordt gemaakt.



Maak melding bij het bestuur en/of de raad van toezicht en/of het Huis voor Klokkenluiders.

#### Vertrouwensinspecteur

De inspectie van het onderwijs heeft één van de inspecteurs aangesteld als vertrouwensinspecteur. Met name in het geval van ongewenste intimidatie en machtsmisbruik kun je je tot deze inspecteur wenden. Tel. 0900-1113111.

#### Veiligheid

De Athenascholen hebben een gezamenlijk beleid rondom sociale veiligheid dat bestaat uit een aantal afspraken, procesbeschrijvingen en een systeem van monitoring. De beleidsnotitie kun je opvragen bij het secretariaat of bij de administratie. Ook hanteert Athena de Diversiteitscode van vrijescholen, de opvolger van de Non-discriminatiecode van vrijescholen. De Vereniging van Vrijescholen en Athena zetten zich in voor het toegankelijk maken van vrijeschoolonderwijs en voor gelijke kansen voor iedereen, ongeacht leeftijd, burgerlijke staat, gezinssamenstelling, sociaaleconomische achtergrond, afkomst, gender en seksuele geaardheid, levensbeschouwing/religieuze overtuiging, culturele achtergrond, fysieke kenmerken of op welk grond dan ook. Iedere school heeft een eigen interne anti-pestcoördinator. Deze coördinator is te bereiken via [p.wegman@vrijeschoololdenzaal.nl](mailto:p.wegman@vrijeschoololdenzaal.nl).

#### Protocol Time-out/ verwijderen/ schorsen

Voor die gevallen waarin het bestuur dit als noodzakelijk ziet, hebben we een regeling voor het schorsen of verwijderen van een leerling van een school. Deze regeling past binnen de Wet op het Primair Onderwijs. Er is dus binnen Athena een beleid ten aanzien van schorsen en verwijderen. Hierin beschrijven we wanneer ongewenst gedrag van een kind of van ouders in het ergste geval tot een eventuele schorsing of verwijdering kan leiden. De uiteindelijke beslissing tot schorsing of verwijdering kan alleen worden genomen door de bestuurder. Hierna zal de procedure, die beschreven staat in het protocol Time-out, Schorsen en Verwijderen, in werking treden. Je krijgt als ouder of verzorger binnen de procedure gelegenheid schriftelijk bezwaar te maken tegen deze beslissing. Eén en ander hebben we uitgebreid beschreven in het protocol. Dit protocol kun je opvragen bij het secretariaat of de administratie.

#### Protocol informatieverstopping en gescheiden ouders

Een aantal leerlingen heeft gescheiden ouders. Dit heeft gevolgen voor de informatiestroom. De school heeft een informatieplicht tegenover ouders met ouderlijk gezag. Hier mag de school niet zomaar van afwijken. Over dit onderwerp stellen we ook een protocol beschikbaar. Deze kun je opvragen bij de administratie van jouw school of

bij het secretariaat van Athena.

Verlof buiten de schoolvakanties

Binnen de Leerplichtwet zijn er regels rondom extra verlof of vakantie. De wet kent twee soorten verlof:

- A. extra vakantieverlof
- B. extra verlof wegens gewichtige omstandigheden:
  - 1. tot maximaal 10 schooldagen
  - 2. meer dan 10 schooldagen.

Richtlijnen verlof buiten de schoolvakanties

ad A. Extra vakantieverlof

Algemeen uitgangspunt is:

Verlof buiten de schoolvakanties is niet mogelijk, tenzij er sprake is van artikel 13a van de Leerplichtwet 1969, waarin staat aangegeven dat het alleen wegens specifieke aard van het beroep van één van de ouders/verzorgers/voogden slechts mogelijk is buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan.

Onder "aard van het beroep" verstaan we een beroep dat volledig afhankelijk is van de schoolvakanties. Als voorbeeld kan hier een campinghouder genoemd worden. Een werknemer met een willekeurig beroep, die in de vakantieperiode bij zijn werkgever om organisatorische redenen niet gemist kan worden, kan geen verlof wegens "aard van het beroep" worden gegeven.

Wil je verlof aanvragen? Dien je verzoek hiervoor dan minimaal 2 maanden van tevoren bij de directeur van de school schriftelijk in. Daarnaast heeft de school een werkgeversverklaring nodig, waaruit blijkt dat er geen verlof binnen de officiële schoolvakantie mogelijk is.

Het verlof:

- verlenen we slechts éénmaal per schooljaar;
- mag niet langer duren dan 10 schooldagen;
- mag niet plaatsvinden in de eerste 2 weken van het schooljaar.

Voor kinderen die gedeeltelijk leerplichtig zijn, geldt een evenredig deel.

De leerplichtambtenaar komt bij deze aanvragen niet in beeld, tenzij je langer wegblijft dan is toegestaan door de directeur van de school. Dan is er sprake van ongeoorloofd schoolverzuim. Dat meldt de directeur dan wel bij de leerplichtambtenaar.

ad B. Gewichtige omstandigheden: 10 schooldagen per schooljaar of minder

B1. Dit kunnen plezierige, maar ook minder plezierige omstandigheden zijn. Een verzoek om extra verlof in geval van gewichtige omstandigheden op grond van het gestelde in artikel 14, lid 1 van de Leerplichtwet 1969, voor 10 schooldagen per schooljaar of minder, leg je vooraf of binnen 2 dagen na het ontstaan van de verhindering aan de directeur van de school voor. De directeur handelt jouw verzoek af op basis van de wet.

Hiervoor gelden de volgende voorwaarden:

- a. het verzoek moet voldoen aan een wettelijke verplichting voor zover dit niet buiten de lesuren kan plaatsvinden;
- b. in het geval van een verhuizing, krijg je voor ten hoogste 1 dag verlof;
- c. in het geval van een gezinsuitbreiding, krijg je voor ten hoogste 1 dag verlof;
- d. is er sprake van het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de 3<sup>e</sup> graad? Dan krijg je voor 1 of ten hoogste 2 dagen verlof, afhankelijk van de vraag of dit huwelijk wordt gesloten in of buiten de woonplaats van jou als belanghebbende;
- e. bij ernstige ziekte van ouders of bloed- of aanverwanten tot en met de 3<sup>e</sup> graad, overleg je met de directeur op school over de duur van je verlof;
- f. bij overlijden van:
  - bloed- of aanverwanten in de 1<sup>e</sup> graad, krijg je verlof voor ten hoogste 4 dagen;
  - bloed- of aanverwanten in de 2<sup>e</sup> graad, krijg je verlof voor ten hoogste 2 dagen;
  - bloed- of aanverwanten in de 3<sup>e</sup> of 4<sup>e</sup> graad, krijg je verlof voor ten hoogste 1 dag;
- g. bij 25-, 40- en 50-jarige ambtsjubileum en het 12½-, 25-, 40-, 50- of 60-jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders, krijg je verlof voor 1 dag.

Dit uitgangspunt houdt in, dat je een extra vakantie wegens wintersport, een tweede vakantie, een extra weekend, deelname van leerlingen aan evenementen, een langdurig bezoek aan de familie in het land van herkomst, etc., niet kunt opvoeren als bijzondere reden.

B2. Als je meer dan 10 schooldagen per schooljaar verlof aanvraagt wegens de onder Bl. vermelde omstandigheden, dan vraagt de directeur van de school de meerdere dagen aan bij de leerplichtambtenaar van de woongemeente.

Daarnaast is in artikel 13 opgenomen, dat je als ouders/verzorgers/voogden alleen een beroep op vrijstelling mag doen vanwege vervulling van plichten die een gevolg zijn van de aangehangen godsdienst of levensovertuiging. Daarvoor moet je uiterlijk 2 dagen vooraf aan de directeur van de school een schriftelijk mededeling doen.

*Vastgesteld door de Officier van Justitie en de leerplichtambtenaren, behorende tot het Arrondissement Almelo, in haar vergadering d.d. 14 mei 1998.*

#### Onderwijs op afstand

De Leerplichtwet schrijft in artikel 11 geregeld schoolbezoek voor. Hier kan niet zonder toestemming van de leerplichtambtenaar van worden afgeweken, anders dan in voornoemde beperkte verlofsituaties. In geval van verlof is er geen onderwijs op afstand. Onze school staat open voor gesprekken met ouders die om een bepaalde reden voornemens zijn een periode in het buitenland te zijn met hun kind of kinderen, maar houdt zich daarbij aan de Leerplichtwet. Onze school heeft verder een protocol en draaiboek afstandsonderwijs voor specifieke situaties. Het uitgangspunt blijft dat veel elementen van ons onderwijs gebaat zijn bij fysieke aanwezigheid.

#### Omgaan met persoonlijke gegevens binnen Stichting Vrijescholen Athena

Bij Athena gaan we zorgvuldig om met de verwerking van persoonsgegevens. Onze inspanningen zijn daarbij gericht op het borgen van de privacy van individuen en het voldoen aan de AVG. In het privacyreglement van Athena hebben we beschreven hoe we omgaan met jouw persoonsgegevens, en wat de rechten zijn van medewerkers, ouders en kinderen. Dat reglement hebben we met instemming van de gmr vastgesteld en vind

je terug te vinden op de website van onze stichting. Je kunt dit reglement ook opvragen bij het secretariaat en de administratie van Athena.

We maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze kinderen, en voor de organisatie die daarvoor nodig is. De meeste leerlinggegevens ontvangen wij van jou als ouder bij de inschrijving op één van onze scholen. Bij medewerkers is dat voor aanvang van hun werkzaamheden voor Athena. Daarnaast registreren leerkrachten en ondersteunend personeel gegevens over kinderen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms registreren we bijzondere persoonsgegevens als dat nodig voor de juiste begeleiding van een kind, zoals medische gegevens (denk aan dyslexie of ADHD). De programma's waarin we gegevens bijhouden hebben we beveiligd. Alleen onze medewerkers die de gegevens nodig hebben voor de uitvoering van hun werkzaamheden, hebben toegang tot deze gegevens.

Betrokkenen hebben het recht op inzage in de eigen gegevens die de school dan wel Athena van hen registreert en kunnen verzoeken doen ten aanzien van verbetering, aanvulling of verwijdering van gegevens. Zie voor nadere informatie hierover het privacyreglement. In omstandigheden waarin het privacyreglement niet voorziet, beslist de bestuurder na overleg met de schooldirecteur.

Athena vraagt alle ouders nadrukkelijk om terughoudend te zijn met het maken van beeldopnamen binnen de school. Het is voor ouders niet toegestaan om foto's/video's die gemaakt zijn op school te delen via sociale media of te gebruiken voor commerciële doeleinden zonder voorafgaande goedkeuring van het bestuur.

Heb je nog vragen of opmerkingen t.a.v. het verwerken van persoonsgegevens? Neem dan contact op met:

- onze privacy officer Leonard Versnel via [privacy@vsathena.nl](mailto:privacy@vsathena.nl)
- onze functionaris gegevensbescherming Tonny Plas via [fg@privacyopschool.nl](mailto:fg@privacyopschool.nl)

## Bijlage 1 Klachten

---

De klachtenregeling van Athena is te vinden op de website en houdt in dat een klacht eerst een interne afhandeling op school behoeft en pas daarna op stichtingsniveau voortgezet kan worden. Athenascholen zijn niet aansprakelijk voor schade aan of verlies van kostbaarheden.

### De klachtencommissie

Athena en de daaronder ressorterende scholen zijn aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie van Stichting Onderwijsgeschillen. Verdere informatie hierover treft u aan in de klachtenregeling. U kunt een klacht indienen via e-mail ([info@onderwijsgeschillen.nl](mailto:info@onderwijsgeschillen.nl)) of per post naar Postbus 85191, 3508 AD te Utrecht. Op de website [www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl) treft u verdere informatie aan over hoe een klacht ingediend kan worden.

### Interne afhandeling

#### A. Klachten op individueel niveau

Vragen of opmerkingen op individueel niveau worden gemeld bij de leerkracht van de leerling.

Stap 2. Wanneer onvrede blijft bestaan, kunnen klachten op individueel niveau kenbaar worden gemaakt bij de directeur. De directeur is gehouden de klager en de leerkracht te horen. Deze zorgt voor de behandeling van de klacht binnen een redelijke termijn.

Stap 3. Wanneer de klager ontevreden is over de afhandeling van de klacht door de schooldirecteur, of wanneer directeur en klager samen constateren dat zij er niet uit komen, kan de klager contact opnemen met de bestuurder van de stichting. De bestuurder is telefonisch bereikbaar op het bestuurskantoor te Deventer. Telefoonnummer 0570- 612 459

Stap 4. Als bespreking met het bestuur niet mogelijk is of als bespreking - naar oordeel van de klager - onvoldoende blijkt te zijn, kan de klager de klacht schriftelijk melden bij de Landelijke Klachtencommissie voor het Algemeen Bijzonder Onderwijs. Verder informatie hierover treft u aan in de klachtenregeling.

## B. Klachten op klassenniveau

Stap 1. Vragen of opmerkingen op klassenniveau worden gemeld bij de leerkracht van de leerling.

Als er onvrede blijft bestaan, kan de klager hiervan melding maken bij de directeur. De directeur is gehouden de klager en de leerkracht te horen. Deze zorgt voor de behandeling van de klacht binnen een redelijke termijn.

Zie verder hierboven A, stap 3 en stap 4.

## C. Klachten op schoolniveau

Stap 1. Problemen of klachten op schoolniveau worden rechtstreeks kenbaar gemaakt bij de directeur. Deze zorgt voor de behandeling van de klacht binnen een redelijke termijn.

Stap 2. Zie verder hierboven A, stap 3 en stap 4.

## D. Klachten op stichtingsniveau

Stap 1. Klachten op stichtingsniveau worden gemeld bij de het college van bestuur.

Stap 2. Wanneer er onvrede blijft bestaan kan de klager hiervan melding maken bij de raad van toezicht en/of de Landelijke Klachtencommissie.

Stap 3. Zie verder hierboven A, stap 4

## Vertrouwensinspecteur

De inspectie van het onderwijs heeft een van de inspecteurs aangesteld als vertrouwensinspecteur. Met name in het geval van ongewenste intimidatie en machtsmisbruik kunt u zich tot deze inspecteur wenden. Tel. 0900-1113111.

## Bijlage 2 Protocollen

---

### Veiligheid

De Athenascholen hebben een gezamenlijk beleid rondom sociale veiligheid dat bestaat uit een aantal afspraken, procesbeschrijvingen en een systeem van monitoring. De beleidsnotitie is opvraagbaar bij het secretariaat. Ook hanteert Athena de Diversiteitscode van vrijescholen, de opvolger van de Non-discriminatie code van vrijescholen. De Vereniging van Vrijescholen en Stichting Vrijescholen Athena zetten zich in voor het toegankelijk maken van vrijeschoolonderwijs en voor gelijke kansen voor iedereen, ongeacht leeftijd, burgerlijke staat, gezinssamenstelling, sociaaleconomische achtergrond, afkomst, gender en seksuele geaardheid, levensbeschouwing/religieuze overtuiging, culturele achtergrond, fysieke kenmerken of op welk grond dan ook.

### Protocol Time-out/ verwijderen/ schorsen

Voor die gevallen waarin het bestuur dit noodzakelijk acht, is er een regeling voor het schorsen of verwijderen van een leerling van een school, die past binnen de Wet op het Primair Onderwijs. Er is dus binnen Athena een beleid ten aanzien van schorsen en verwijderen. Hierin wordt beschreven wanneer ongewenst gedrag van een kind of van ouders in het ergste geval tot een eventuele schorsing of verwijdering kan leiden. De uiteindelijke beslissing tot schorsing of verwijdering kan alleen worden genomen door de bestuurder. Hierna zal de procedure welke beschreven staat in het protocol Time-out, Schorsen en Verwijderen in werking treden. Ouders/verzorgers krijgen binnen de procedure gelegenheid schriftelijk bezwaar in te dienen tegen deze beslissing. Een en ander staat uitgebreid beschreven in het protocol. Dit protocol kunt u opvragen bij het secretariaat of de administratie.

### Protocol informatieverstopping en gescheiden ouders

Een aantal leerlingen heeft gescheiden ouders. Dit heeft gevolgen voor de informatiestroom. De school heeft een informatieplicht tegenover ouders met ouderlijk gezag waar de school niet zomaar van mag afwijken. Over dit onderwerp is ook een protocol aanwezig. Deze kunt u opvragen bij de administratie van uw school of bij het secretariaat van Athena.

## Bijlage 3. Verlof buiten de schoolvakanties

---

Binnen de Leerplichtwet zijn er regels omtrent extra verlof of vakantie. De wet kent twee soorten verlof:

- A. extra vakantieverlof
- B. extra verlof wegens gewichtige omstandigheden:
  - 1. tot maximaal 10 schooldagen
  - 2. meer dan 10 schooldagen.

### Richtlijnen verlof buiten de schoolvakanties

#### ad A. Extra vakantieverlof

Algemeen uitgangspunt is:

Verlof buiten de schoolvakanties is niet mogelijk, tenzij er sprake is van artikel 13a van de Leerplichtwet 1969, waarin staat aangegeven dat het alleen wegens specifieke aard van het beroep van één van de ouders/verzorgers/voogden slechts mogelijk is buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan.

Onder “aard van het beroep” verstaan we een beroep dat volledig afhankelijk is van de schoolvakanties. Als voorbeeld kan hier een campinghouder genoemd worden. Een werknemer met een willekeurig beroep, die in de vakantieperiode bij zijn werkgever om organisatorische redenen niet gemist kan worden, kan geen verlof wegens “aard van het beroep” worden gegeven.

Ouders dienen hiervoor minimaal 2 maanden van tevoren bij de directeur van de school schriftelijk een verzoek in te dienen. Tevens moet een werkgeversverklaring worden overgelegd, waaruit blijkt dat geen verlof binnen de officiële schoolvakantie mogelijk is.

Het verlof:

kan slechts éénmaal per schooljaar worden verleend;  
mag niet langer duren dan 10 schooldagen;  
mag niet plaatsvinden in de eerste 2 weken van het schooljaar.  
Voor partieel leerplichtigen geldt een evenredig deel.

De leerplichtambtenaar komt bij deze aanvragen niet in beeld, tenzij men langer wegblijft dan is toegestaan door de directeur van de school. Dan is er sprake van ongeoorloofd schoolverzuim, dat wel bij de leerplichtambtenaar gemeld moet worden.

## ad B. Gewichtige omstandigheden: 10 schooldagen per schooljaar of minder

B1. Dit kunnen plezierige, maar ook minder plezierige omstandigheden zijn. Een verzoek om extra verlof in geval van gewichtige omstandigheden op grond van het gestelde in artikel 14, lid 1 van de Leerplichtwet 1969, voor 10 schooldagen per schooljaar of minder, dient vooraf of binnen 2 dagen na ontstaan van de verhinderende aan de directeur van de school te worden voorgelegd en door deze op basis van de wet te worden afgehandeld. Hiervoor gelden de volgende voorwaarden:

- a. het voldoen aan een wettelijke verplichting voor zover dit niet buiten de lesuren kan geschieden;
- b. verhuizing voor ten hoogste 1 dag;
- c. gezinsuitbreiding voor ten hoogste 1 dag;
- d. het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de 3e graad voor 1 of ten hoogste 2 dagen, afhankelijk van de vraag of dit huwelijk wordt gesloten in of buiten de woonplaats van belanghebbende;
- e. bij ernstige ziekte van ouders of bloed- of aanverwanten tot en met de 3e graad, duur in overleg met de directeur op school;
- f. bij overlijden van:
  - bloed- of aanverwanten in de 1e graad voor ten hoogste 4 dagen;
  - bloed- of aanverwanten in de 2e graad voor ten hoogste 2 dagen;
  - bloed- of aanverwanten in de 3e of 4e graad voor ten hoogste 1 dag;

- g. bij 25-, 40- en 50-jarige ambtsjubileum en het 12½-, 25-, 40-, 50- of 60-jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders voor 1 dag.  
Dit uitgangspunt houdt in, dat een extra vakantie wegens wintersport, een tweede vakantie, een extra weekend, deelname van leerlingen aan evenementen, een langdurig bezoek aan de familie in het land van herkomst, etc., niet kunnen worden aangemerkt als bijzondere reden.
- B2. Indien er meer dan 10 schooldagen per schooljaar verlof wordt aangevraagd wegens de onder B1. vermelde omstandigheden, dan dienen de meerdere dagen via de directeur van de school bij de leerplichtambtenaar van de woongemeente te worden aangevraagd.

Daarnaast is in artikel 13 opgenomen, dat door de ouders/verzorgers/voogden slechts een beroep op vrijstelling wegens vervulling van plichten voortvloeiend uit de aangehangen godsdienst of levensovertuiging kan worden gedaan, indien daarvoor uiterlijk 2 dagen vooraf aan de directeur van de school schriftelijk mededeling is gedaan.

*Vastgesteld door de Officier van Justitie en de leerplichtambtenaren, behorende tot het Arrondissement Almelo, in haar vergadering d.d. 14 mei 1998.*

## Bijlage 4 Omgaan met persoonlijke gegevens binnen Stichting Vrijescholen Athena

---

Bij Athena gaan we zorgvuldig om met de verwerking van persoonsgegevens. Onze inspanningen zijn daarbij gericht op het borgen van de privacy van individuen en het voldoen aan de AVG. In het privacyreglement van Athena is beschreven hoe we omgaan met persoonsgegevens, en wat de rechten zijn van medewerkers, ouders en leerlingen. Dat reglement is met instemming van de GMR vastgesteld en is terug te vinden op de website van de stichting en tevens opvraagbaar bij het secretariaat en administraties.

We maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen, en voor de organisatie die daarvoor nodig is. De meeste leerlinggegevens ontvangen wij van ouders bij de inschrijving op een van onze scholen. Bij medewerkers is dat voor aanvang van hun werkzaamheden voor Athena. Daarnaast registreren leerkrachten en ondersteunend personeel gegevens over leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens (denk aan dyslexie of ADHD). De programma's waarin we gegevens bijhouden zijn beveiligd en toegang tot de gegevens is beperkt tot medewerkers die de gegevens nodig hebben voor de uitvoering van hun werkzaamheden.

Betrokkenen hebben het recht op inzage in de eigen gegevens die de school dan wel Athena van hen registreert en kunnen verzoeken doen ten aanzien van verbetering, aanvulling of verwijdering van gegevens. Zie voor nadere informatie hierover het privacyreglement. In omstandigheden waarin het privacyreglement niet voorziet beslist de bestuurder na overleg met de schooldirecteur.

Athena vraagt ouders nadrukkelijk om terughoudend te zijn met het maken van beeldopnamen binnen de school. Het is voor ouders niet toegestaan om foto's/video's die gemaakt zijn op school te delen via sociale media of te gebruiken voor commerciële doeleinden zonder voorafgaande goedkeuring van het bestuur.

Heeft u nog vragen of opmerkingen t.a.v. het verwerken van persoonsgegevens? Neem dan contact op met:

- onze privacy officer Leonard Versnel via [privacy@vsathena.nl](mailto:privacy@vsathena.nl)
- onze functionaris gegevensbescherming Tonny Plas via [fg@privacyopschool.nl](mailto:fg@privacyopschool.nl)

Vrijeschool De Zevenster, Operalaan 150, 7577 JA Oldenzaal, 0541-521050